Barranquilla, diciembre de 2024

**Doctor**
**NELSON OQUENDO CONSUEGRA**
Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres
Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **MES DE DICIEMBRE de 2024.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **MES DE DICIEMBRE de 2024**, de acuerdo con el contrato **ADICIÓN No 1 PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No 202400694.**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico | Se organizaron visitas a diversos municipios con el equipo técnico para la planificación y coordinación de proyectos, campañas y planes de trabajo. Durante estas visitas, se realizaron evaluaciones detalladas y se identificaron las principales problemáticas y puntos críticos en cada localidad. Posteriormente, se elaboraron y entregaron informes diagnósticos que proporcionan una base sólida para iniciar las labores correspondientes, asegurando que las intervenciones estén alineadas con las necesidades específicas de cada municipio y aborden de manera eficaz los desafíos identificados. |
| Apoyar a la Subsecretaria de prevención y atención de desastres en el seguimiento a la ejecución del operador logístico para la atención de las emergencias y desarrollo de las demás actividades misionales de esta dependencia | Durante este período, lleve a cabo un seguimiento exhaustivo y se entregaron informes detallados sobre las acciones ejecutadas por el operador logístico en la realización de las actividades misionales de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres. Estos informes incluyeron un análisis completo del progreso y el desempeño en la ejecución de las tareas, destacando los logros alcanzados y cualquier desviación respecto a los planes establecidos. Además, se documentaron las medidas correctivas implementadas y las recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad de las operaciones. Este proceso de monitoreo y reporte constante permitió asegurar la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Subsecretaría, contribuyendo a una gestión más eficaz y proactiva en la prevención y atención de desastres. |



CONTABILIDAD23-02460650101245-1842012-003529856-A
EGOMEZ-02460650102603-1842012-003529930-A
MSANTOS-02460653233715-1842012-003542453-A

| | |
|---|---|
| Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en el seguimiento a los procesos en la plataforma Secop II | Realice atención y seguimiento a los procesos de la plataforma SECOP |
| Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición | Di respuesta y seguimiento a las peticiones de los usuarios, atendiendo cuidadosamente cada solicitud. Según la naturaleza y urgencia de las necesidades planteadas, se programaron visitas técnicas y/o se brindó acompañamiento especializado. Este enfoque personalizado garantiza que las intervenciones sean oportunas y efectivas, proporcionando soluciones adecuadas a las demandas específicas de los usuarios. |
| Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico | Durante este periodo, estuve atenta y preparada para responder a cualquier emergencia que pudiera surgir. En particular, debido al impacto del fenómeno de El Niño, se coordinó y aumentó la frecuencia de entrega de agua para mitigar sus efectos. Estas acciones proactivas aseguraron una respuesta eficaz y oportuna, garantizando el suministro continuo de agua a las comunidades afectadas por las condiciones climáticas adversas. |
| Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico | Coordine y lleve a cabo a cabo visitas con las autoridades de Gestión de Riesgo de los municipios para identificar posibles riesgos en distintos frentes, teniendo en cuenta las condiciones climáticas adversas. Estas visitas permitieron evaluar las vulnerabilidades específicas de cada área y desarrollar estrategias de mitigación adecuadas. La colaboración con las autoridades locales aseguró una comprensión integral de los riesgos y la implementación de medidas preventivas efectivas para proteger a las comunidades ante eventos climáticos extremos. |
| Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico. | Durante este periodo, asistí a todas las reuniones semanales convocadas por el subsecretario, así como a las reuniones del equipo técnico y a las reuniones generales con los contratistas. Esta participación constante aseguró una comunicación fluida y una coordinación eficaz entre todas las partes involucradas, permitiendo un seguimiento detallado de los proyectos y una rápida resolución de cualquier inconveniente que surgiera. La asistencia regular a estas reuniones fue crucial para garantizar el avance y éxito de las iniciativas en curso. |
| Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma | Garantice la absoluta reserva de la documentación de manejo delicado, asegurando su correcta gestión y seguimiento a través del canal directo establecido para tal fin. Además, se implementaron protocolos estrictos para el manejo y la distribución de estos documentos, asegurando su integridad y confidencialidad en todo momento. |
| Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato | Hice un uso eficiente y adecuado de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades necesarias en el desarrollo del objeto contractual. Estos recursos fueron empleados de manera óptima para garantizar la efectividad y eficiencia en la ejecución de las tareas asignadas. Además, se aseguraron el mantenimiento y la conservación de dichos equipos y elementos, siguiendo las mejores prácticas para prolongar su vida útil y evitar daños o malfuncionamientos. Esta gestión cuidadosa de los recursos contribuyó significativamente al cumplimiento de los objetivos del contrato, asegurando que todas las operaciones se llevaran a cabo sin interrupciones y con el máximo rendimiento posible. |
| Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres | Cumplí todas las obligaciones, especificaciones y actividades indicadas en el estudio previo, así como aquellas que se derivan de la esencia y naturaleza del contrato. Esto incluye, pero no se limita a, la ejecución de tareas adicionales que surgieran durante el curso del contrato y que fueran necesarias para asegurar el cumplimiento integral de los objetivos contractuales. |

Heidi Glen R

**HEIDI PAOLA GLEN RIOS**
**C.C. 1.129.566.863**



**CONTABILIDAD23-02460650101245-1842012-003529856-A**
**EGOMEZ-02460650102603-1842012-003529930-A**
**MSANTOS-02460653233715-1842012-003542453-A**