Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS	**Fecha:**	12/11/2024 1:49:38 PM
Pago No:	2	**Total de Pagos**	3

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	MANUEL JULIAN GUAL GAMEZ			**Identificacion:**	1083464696	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	manuel.gual@ant.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202412646	**Fecha de Inicio:**	31/10/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2024
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	**No RP:**	7224	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Puerto Lopez		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas SATZF – ANT, como Profesional Jurídico, en el apoyo de las actividades desarrolladas desde el componente jurídico en la implementación del Procedimiento Único de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas en el "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural- Urbano", en el marco del Contrato de Préstamo 8937-CO (BM).

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Proyectar y/o revisar los actos administrativos, oficios, comunicaciones, memorandos, ITJS y demás documentación necesaria que sea requerida para adelantar los procesos misionales de dotación de tierra, a cargo de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato	1) Revisión de la documentación necesaria para adelantar los procesos misionales de dotación de tierra de (11) once personas solicitantes el día 25 y 26 de noviembre DEL MUNICIPIO DE VALENCIA 2) REVISION Y CONTROL DE CALIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO S I S E APERTURA en documento Excel denominados CIERRES el dia 27 de Noviembre, de un total de (14) catorce personas. Total de revisiones asignadas y ejecutadas a corte del mes de noviembre (25) veinticinco.	Anexo_1361887_638690069607158895.pdf Anexo_1361887_638690069997523034.xlsx Anexo_1361887_638690070121639008.xlsx Anexo_1361887_638690070258756051.jpeg Anexo_1361887_638690070480540769.png Anexo_1361887_638690070587286246.png
2. Realizar acompañamiento en las visitas técnicas a campo e inspecciones oculares que se requieran en el marco de los procesos misionales a cargo de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizo a corte del mes de noviembre	
3. Prestar apoyo y seguimiento jurídico a las UGTS en articulación con la Subdirección, en la elaboración de actos administrativos para adelantar el proceso de asignación de derechos previsto en el Decreto Ley 902 de 2017, y decreto 1623 del 2023 correspondiente al programa especial de dotación de tierras a favor de la población campesina para la producción de alimentos, a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas	Esta actividad no se realizo a corte del mes de noviembre	
4. Brindar apoyo y seguimiento jurídico al proceso de asignación de derechos previsto en el Decreto Ley 902 de 2017, y decreto 1623 del 2023 correspondiente al programa especial de dotación de tierras a favor de la población campesina para la producción de alimentos, a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyó en la validación de la información contenida en los formatos y formularios correspondientes a los tramites para la adjudicación de predios, logrando el chequeo a la documentacion presentada por los solicitantes con un Total de revisiones asignadas y ejecutadas a corte del mes de noviembre (25) veinticinco.	Anexo_1361890_638690073302637344.png Anexo_1361890_638690073366981151.png
5. Apoyar la actualización y seguimiento a los expedientes de los procesos de asignación de derechos Y Programa especial de dotación de tierras.	Se actualizaron diferentes bases de datos, y se anexaron observaciones en cuanto errores encontrados y comparados con la plataforma SIT, como el cheo de cedula, solicitud de fiso e informacion en general correspondiente al programa especial de dotacion de tierras	Anexo_1361891_638690072763270303.png Anexo_1361891_638690072836218512.png
6. Llevar a cabo la atención y trámite de respuestas a derechos de petición o requerimientos de los entes de control o autoridades administrativas y judiciales presentados ante la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizo a corte del mes de noviembre	
7. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por parte de la oficina de control interno, inspección de tierras y demás entes de control en los procesos de asignación de derechos previsto en el Decreto Ley 902 de 2017.	A corte del mes de noviembre No se ha adelantado este tipo de actividad	
8. Asistir a las reuniones a las que sea delegada por la Supervisora del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se asistieron a las capacitaciones programadas por nuestro coordinador mediante la plataforma Teams, donde recibimos instrucciones para el llenado de los formularios el ingreso a la plataforma SIT Y KLIC, de igual forma se compartieron puntos de vistas y opiniones encaminadas a surtir un mejor trabajo en equipo. Asi mismo se acudio a los requerimientos solicitados en cuanto a informacion personal para las creaciones de usuarios y demas aplicativos de uso de la Agencia	Anexo_1361894_638684898953443452.PNG Anexo_1361894_638684899066345282.PNG Anexo_1361894_638684899178512017.PNG Anexo_1361894_638684899258001454.jpg Anexo_1361894_638684899376825607.jpg Anexo_1361894_638684899688416112.PNG Anexo_1361894_638690074749537193.PNG Anexo_1361894_638690075797062118.pdf Anexo_1361894_638690075887385970.pdf
9. Entregar al finalizar el contrato los expedientes, bases de datos, documentación y demás archivos de los asuntos que le haya sido confiado debido a la gestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizo a corte del mes de noviembre, puesto a que el contrato se sigue ejecutando de tracto susecivo	
10. Proyectar los informes de avance de actividades e informe final, en coordinación con el supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizo a corte del mes de noviembre	
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cumplio con las observaciones y se apoyo a los compañeros que aun no contaban con aplicativo, con el fin de que el grupo de trabajo cumpliera con el objeto y actividad encomendada	Anexo_1361897_638690076761845661.pdf Anexo_1361897_638690077907277752.PNG Anexo_1361897_638690077977366337.PNG Anexo_1361897_638690078073733970.PNG Anexo_1361897_638690078235752595.PNG Anexo_1361897_638690078354086139.PNG Anexo_1361897_638690078560558934.PNG

A CONTRATISTA / PROVEEDOR: **quiera presentar informe de actividades)**	MANUEL JULIAN GUAL GAMEZ

Documento Firmado Digitalmente
Este documento fue firmado digitalmente por medios electrónicos conforme a la Ley 527 de 1999

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
POR FAVOR REMITIR EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL CON LA MARCA DE AGUA EN PARAFISCALES Y LA DELCARACIÓN JURAMENTADA.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $9,000,000.00 NUEVE MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 24132943466 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$27,000,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$8,700,000.00 -
Valor Total:	$18,300,000.00 -

Total Pagado	$300,000.00 -
Saldo Actual:	$18,000,000.00 -

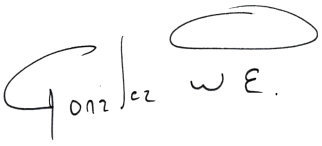
VALOR A PAGAR:	$9,000,000.00 -
Menos este pago:	**$9,000,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$300,000.00 -	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	50.82%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	EDUARDO GONZALEZ PARDO	**Nombre:**	
No. Identificación:	79117533	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura