ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CARMEN PEREZ GARCIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52725754				
CPS No.	7941 **de** 09/05/2024			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	20/05/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	19/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/09/2024 **A:** 30/09/2024			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	62	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	48		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO Y ACCESO DE LOS USUARIOS A LOS PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DE SALUD REQUERIDOS POR LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar acciones que contribuyan a la atención integral en salud de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.	Se realizó el acompañamiento a los ciudadanos en sus citas en diferentes especialistas para brindar mayor información y conocer los pasos a seguir en cada uno de sus diagnósticos de salud. Se continúa realizando los autocuidados de los ciudadanos que lo requirieron por sus condiciones físicas de salud, manteniéndolos en condiciones estables y garantizando su buena presentación personal. Realicé la toma de signos vitales a los ciudadanos de oxígeno pendientes, por cánula nasal verificando su concentrador que se encuentre en óptimas condiciones. A la vez se deja el registro correspondiente en el formato diario.
Apoyar acciones de trámites administrativos, orientación, acompañamiento, suministro, custodia y seguimiento para el acceso a órdenes y entrega de medicamentos prescritos a la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto	Se realizó la entrega de medicamentos a los diferentes ciudadanos con su fórmula médica en su momento, dándole cumplimiento al tratamiento dependiendo su diagnóstico médico. Realice la gestión de solicitar cita médica de los ciudadanos que lo requirieron en el momento de consulta de medicina general o de especialistas Se realizo la autorización de los medicamentos en cruz verde que le fueron formulados para un mes según el tratamiento médico para un mes como para otras transcripciones de tres meses.
Apoyar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al cuidado en salud emocional y física, adherencia a tratamientos médicos, desarrollo de capacidades, mitigación y reducción del daño de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, entre otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto	Realice taller de envejecimiento con los ciudadanos dando una charla de las causas que trae el envejecimiento con sus enfermedades generativas como crónicas. Realicé el acompañamiento a los ciudadanos en el momento que se requirió a dar cumplimiento a las citas médicas o ya sean de especialistas o tomas de laboratorio clínico. Se realizó sensibilización al ingreso indicándoles a cada ciudadano que ingresa al servicio las normas que se deben tener al ingreso del servicio; por ejemplo, no se puede fumar los tiempos del autocuidado, alimentación, hay un horario, para los baños, asistencia de talleres, y demás autocuidados.
Aportar insumos oportunos para la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.	Se realizó la entrega de documentos a la fecha estipulada para el área de gestión documental sin dejar ningún pendiente de cada carpeta asignada por las jefes de enfermería quedando al día correspondiente. Se realizó el debido registro correspondiente a los medicamentos que se reclamaron en las diferentes entidades y de los ciudadanos que llegaron por primera vez al servicio. Se realizó la toma de signos vitales a los ciudadanos de oxígeno dependientes, hipertensos verificando que cada uno se encontrara dentro sus parámetros normales y verificando los concentradores de oxígeno con su cánula nasal.

Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.	Realice la entrega de turno empalmando las de las diferentes novedades del servicio y actividades realizadas durante el turno de la tarde al turno noche en los diferentes turnos. Asistí a la cualificación de bienestar con el tema a tratar de la felicidad laboral donde se realizó diferentes tipos de actividades para lograr una mejor estabilidad, armonía dándole cumplimiento a los objetos contractuales. Fui convocada desde la subdirección para la adultez para revisión del secop II en el Centro socio sanitaria para dar cumplimiento a la contratación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2024	$0	17/09/2024	1066667830
Pension	COLFONDOS	01/08/2024	$208,000	17/09/2024	1066667830
Salud	SALUD TOTAL	01/08/2024	$162,500	17/09/2024	1066667830

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52725754 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/09/2024 a las 21:55:33 horas (UTC-5)