ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CARMEN PEREZ GARCIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52725754				
CPS No.	7941 **de** 09/05/2024			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	20/05/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	19/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/11/2024 **A:** 30/11/2024			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	90	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	76		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO Y ACCESO DE LOS USUARIOS A LOS PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DE SALUD REQUERIDOS POR LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar acciones que contribuyan a la atención integral en salud de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.	1.1: Se realizó el acompañamiento a los ciudadanos en sus citas en diferentes especialistas para brindar mayor información y conocer los pasos a seguir en cada uno de sus diagnósticos de salud. 1.2.Se continua realizando los autocuidados de los ciudadanos que lo requirieron por sus condiciones físicas de salud, manteniéndolos en condiciones estables y garantizando su buena presentación personal. 1.3Realicé la toma de signos vitales a los ciudadanos del servicio que tienen como diagnostico hipertensión verificando que no se encuentren alterados garantizando un buen estado de salud. A la vez se deja el registro correspondiente en el formato registro de constantes vitales.
Apoyar acciones de trámites administrativos, orientación, acompañamiento, suministro, custodia y seguimiento para el acceso a órdenes y entrega de medicamentos prescritos a la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto	2.1 Se realizó la entrega de medicamentos a los diferentes ciudadanos con su fórmula médica en su momento, dándole cumplimiento al tratamiento dependiendo su diagnóstico médico. 2.2Se realizo la gestión de reclamar y autorizar los medicamentos de los diferentes ciudadanos en audifarma, que lo requerían para seguir su tratamiento de cada una de sus diferentes patologías. 2.3Se le realizo ingreso a los ciudadanos que venían de diferentes identidades para terminar con el tratamiento indicado por el especialista dependiendo el diagnostico medico de ellos
Apoyar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al cuidado en salud emocional y física, adherencia a tratamientos médicos, desarrollo de capacidades, mitigación y reducción del daño de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, entre otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto	3.1Realice taller de autocuidado con los ciudadanos dando una charla de que significa tanto personal o colectivo entre ellos mismos con sus diferentes dimensiones en el autocuidado generando responsabilidades. 3.2Se realizó sensibilización al ingreso indicándoles a cada ciudadano las normas que se deben tener al ingreso del servicio; por ejemplo, de no se puede fumar los tiempos del autocuidado, alimentación, hay un horario, para los baños, asistencia de talleres, y demás autocuidados. 3.3Se le realizo por primera vez formato diario al ciudadano quien ingresa al servicio realizando valoración de signos vitales, anexándole los documentos que trae del hospital.
Aportar insumos oportunos para la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.	4.1Se realizó la toma de signos vitales a los ciudadanos que tienen como diagnostico EPOC de oxígeno, verificando que cada uno se encontrara dentro sus parámetros normales y verificando los concentradores, cánula nasal . 4.2 Se realizó la entrega de documentos a la fecha estipulada para el área de gestión documental sin dejar ningún pendiente de cada carpeta asignada por las jefes de enfermería quedando al día correspondiente. 4.3Se realizó el debido registro de los medicamentos que ingresaron al servicio que se reclamaron en las diferentes identidades farmacéuticas para así poder dar cumplimiento al tratamiento médico de los ciudadanos por sus diferentes patologías

Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.	5.1Se asistió a la reunión del equipo de enfermería donde se trataron diferentes temas para dar cumplimiento a los estándares de gestión documental entre otros temas 5.2 Realice la entrega de turno empalmando las de las diferentes novedades del servicio y actividades realizadas durante el turno de la tarde al turno noche en los diferentes turnos . 5.3 Se dio cumplimiento de la gestión de cita para los ciudadanos que lo requieren por sus diferentes patologías para que puedan ser asistidos por su médico tratante.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/10/2024	$162,500	21/11/2024	1067097673
Pension	COLFONDOS	01/10/2024	$208,000	21/11/2024	1067097673
ARL	POSITIVA	01/10/2024	$0	21/11/2024	1067097673

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52725754 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/12/2024 a las 14:15:48 horas (UTC-5)