Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-2072.

Plazo de Ejecución Desde: 20-03-2024 **Hasta: 3**1-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ

No. Documento de Identificación: 22.493.438

Periodo: Correspondiente a 31 diciembre de 2024

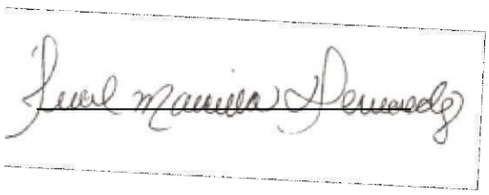
No. de Pago: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. 1. Realizar la Proyección, radicación y seguimiento de actas de liquidación de los procesos de gestión administrativa docente.	1. Se revisaron actas de liquidación vigencia 2022, para posterior recolección de firmas de contratistas y supervisores: Se enviaron firmadas por supervisor y contratista las siguientes acta para que se surta el tramite de firma por parte de la dra Maria teresa Fernández Iglesias. • FE Y ALEGRIA CD-05-2022-0342 y se envió documentación por cambio de representante legal. • CD-05-2022-0343 CODETEC • CD—05-2022-0334 FUNADE • Se soportaron estás actas con los certificados de pago.
2. Asistir a las diferentes reuniones juntas y o comités relacionados con el objeto contractual.	Reunión con Vanesa peña enlace de la dra LENNY CUELLO ESCOBAR, para verificación de acta de liquidación CD-05-2022-0381 NORMAL MIXTA DE LA COSTA NORTE • Revisión de Drive enviado por la dra Nayibe alzazar para verificar que las actas de encuentren firmadas por los contratistas.
3. Organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas desde la visión jurídica para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	• Se revisó fechas de terminación y balance financiero del LP-010 grupo 3 a fin de dar alcance a solicitud de secretaria general, con la dra Gianni supervisora del contrato.
4. Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes requerimientos judiciales, acciones de tutelas y/o medidas expedidas y recibidas para el mejoramiento de la calidad educativa de la Secretaría de Educación Distrital.	1. Se proyectaron actas de LIQUIDACOIÓN CD—05-2022-0356- COMUNIDAD DE LA PRESENTACICION DE LAS HERMANAS DOMINICAS. 2. Se proyectaron actas de liquidación CD-05-2022 5239 ANA ELVIRA OVIEDO 3. Se revisaron actas de liquidación con ashell Vergara, asesora de la secretaria general para tramite de firmas 4. Se solicitó información a la asesora Julierys Miranda para aprobación de polizas del contrato CD-05-2022-4127 5. Se alimenta el drive de acuerdo al ingreso de actas firmadas por supervisor y contratista.

5. Proyectar, revisar y atender oportunamente las solicitudes de los entes de control y las demás dependencias de la entidad, frente a los asuntos relacionados con la prestación de los servicios educativos.	Reunión con Gianni warff, para verificación de inventario de actas de liquidación a sú cargo vigencia 2021-2024 vigencia con el objetivo de establecer ruta a seguir para la elaboración del as actas.
6. Emitir conceptos legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas por la coordinación jurídica de la secretaría relacionados con la prestación de los servicios educativos.	Se verifica las publicaciones de las actas de acuerdo a las solicitudes de la secretaria general, una vez son asignadas al abogados, con el objetivo de dar por terminado el proceso de liquidación que corresponda al contratista.
7. Las demás que sean asignadas, relacionadas con el objeto contractual, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación del Servicio Educativo.	Se realizó acompañamiento a actividad realizada por La oficina de Gestión estratégica y PAE, en la IED EL PUEBLO.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ
C.C. 22.493.438 de Barranquilla