**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 06 diciembre de 2024

Señor
**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5778868**
Coordinador Académico
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 5778868** del año **2024**

Yo, Nicolás Felipe León Roldán identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.234.790.083, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total del contrato la suma: CINCUENTA Y DOS MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($52.056.667).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Doscientos Noventa y tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. ($1.293.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($4.850.000) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/cte (2.263.333).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. | Para el mes de diciembre se realizaron sesiones de equipo ejecutor de los diferentes programas de formación en ejecución de la Media Técnica. | (1) Lista de asistencia<br>(2) Evidencia Fotográfica |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral. | Para el mes de diciembre se desarrollaron las acciones de formación, en virtud de la matriz de correlación extendida de los técnicos: mayordomía de empresas ganaderas sostenibles, producción agropecuaria y demás requerimientos institucionales | (1) Portafolio del instructor<br>(2) Listado de asistencia<br>Evidencia Fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Para el mes de diciembre se diseñaron instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje en los programas asignados de la estrategia Media Técnica | (1) Lista de asistencia<br>(2) Evidencia Fotográfica |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. | En el mes de diciembre se realizó proceso de alistamiento a la formación, planeación de guías, actividades en los programas asignados de la estrategia Media Técnica | (1) Portafolio del instructor por programa de formación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **74750834 y 74750819** expedido por enlace operativo correspondiente a los meses de **noviembre y diciembre** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Nicolás Felipe León Roldán**
Contratista
C.C. 1.234.790.083 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

**Ezequiel Tarazona Murillo**
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5778868** del año **2024**
Coordinador Académico

San José del Guaviare, 6 diciembre de 2024

Señor(a)

**Ezequiel Tarazona Murillo**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5778868**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 – diciembre

Yo **Nicolás Felipe León Roldán**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1.234.790.083 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 diciembre al 14 diciembre de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 5778868**.

**CLAUSULA PRIMERA:**

| **OBJETO.** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA PECUARIA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE. |

**CLAUSULA CUARTA:**

| ***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FICHA CARACT.** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** | **HORARIO** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** |
| 2707198 | TCO PRODUCCION AGROPECUARIA Entrega de juicios evaluativos, certificación y resultados de etapa productiva | 20 | 05-12-2024 | 12-12-2024 | | | | | X | | | |
| 2705393 | TCO PRODUCCION AGROPECUARIA Entrega de juicios evaluativos, certificación y resultados de etapa productiva | 20 | 03-12-2024 | 10-12-2024 | | | X | | | | | |
| 2917036 | TCO SISTEMAS AGROPECUARIOS | 20 | 04-12-2024 | 11-12-2024 | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ECOLOGICOS<br>Entrega de juicios evaluativos y resultados de etapa productiva | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL, HORAS ACADEMICAS** | | **60** | | | | | | | | | | |

| ***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DETALLE** | **NOMBRE DE ACTIVIDADES** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| | Preparación de guías de aprendizaje para desarrollar en los técnicos en mayordomía de empresas ganaderas sostenibles, producción agropecuaria y sistemas agropecuarios ecológicos | **20** | **01/12/2024** | **14/12/2024** |
| **TOTAL HORAS MES** | | **80** | | |

**La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.**

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planillas # **74750834 y 74750819** expedidas por: ENLACE OPERATIVO correspondientes al mes de noviembre y diciembre 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 5778868 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



**Nicolás Felipe León Roldán**
Contratista
C.C. No. 1.234.790.083 De Villavicencio

Recibí a satisfacción:

**Ezequiel Tarazona Murillo**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5778868**