Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	NOMBRE: ZULMA GIRALDO RATIVA	3164982313
19	12	2024	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE ARLEY CORZO CASTRO	1.093.766.993

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X		18/09/2024	2523

Fecha de Inicio	20/09/2024	Plazo de ejecucion	Dos (2) Meses

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA -2

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/12/2024	19/12/2024	FINAL

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Administrar y gestionar los sistemas de vigilancia epidemiológica SIVIGILA a nivel municipal de acuerdo al decreto 3518/2006 y las demás que lo modifiquen y /o sustituyan.	Cruce y seguimiento a la base de nacimientos y defunciones (RUAF)	Soporte en Medio Magnético: Obligación 1: 1.1 Base de nacimientos y defunciones RUAF/ SIVIGILA por residencia. (Soporte en magnetico y Original reposan en la carpeta del contrato 2523/2024). 1..2. Correo electronico con envio a lineas correspondientes. (Soporte en magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024).
2. Articular y caracterizar las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras de Sivigila que reportan información de interés en salud pública de forma mensual.	Base de inconsistencias de certificados de defuncion y nacidos vivos.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 2: 2.1. Base de inconsistencias defunciones y nacidos vivos (soporte en magnetico reposan en carpeta 2523/2024). 2.2. Correo de envio a UPGDs. (Soporte en magnetico y Original reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
3. Realizar comité de vigilancia epidemiológica (COVE)municipal con programación mensual, convocatoria y participación de las UPGDs del municipio, administradoras de planes de beneficios y demás entidades relacionadas.	Direccionamiento y paticipacion en el Comité de EEVV de Soacha.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 3: 3.1. . Presentacion de comité de EEVV. (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
4. Realizar de forma mensual asesorías y asistencias técnicas a las UPGDs UI para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos transmisibles y vigilar el tablero de control estipulado para la identificación de las instituciones críticas en el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica e los eventos de interés en salud pública, tanto en nivel individual y colectiva de acuerdo al lineamiento departamental y nacional.	Asistencias tecnicas a calidad del dato en certificado de nacimiento y defunciones (RUAF)	Soporte en Medio Magnético: Obligación 4: 4.1 Asistencia tecnica EEVV a clinica San Luis (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024) 4.2. Correo electronico de programacion AT clinica san luis.(Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
5. Realiza evaluación mensual de los operadores potenciales para el sistema de vigilancia en salud publica SIVIGILA.	Seguimiento mensual a Indicadores trazadores	Soporte en Medio Físico y Magnético: Obligación 5: 5.1. Base consolidada de Indicadores razadores 2523/2024)

Scanned with CamScanner

6. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de acciones de VSP de acuerdo a la distribución realizada por la dirección.	Seguimiento a Indicadores de VSPC y GOBERNANZA	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 6: 6.1** Acta de articulacion con avances a Indicadores VSPC (soporte en magnetico reposan en carpeta 2523/2024).
7. Apoyar de manera mensual el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud pública de acuerdo a las dimensiones asignadas	Aporte para informe de gestion del componente de Epidemiologia.	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 7: 7.1** Documento con aporte para informe de gestion(Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024).
8. Apoyar el desarrollo de las acciones en el marco de la implementación de productos y/o lineamientos de los eventos de interés en salud pública.	Se participa en la el comité de vigilancia epidemiologica COVECOM diciembre 2024	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 8: 8.1.** Acta de partidpacion COVECOM. (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2588/2024)
9. Participar y apoyar el desarrollo de la sala situacional en salud de la dirección de salud publica	Se participa en sala situacional tematica vigilancia intensificada periodo 1 de diciembre 2024 a 11 de enero 2025 Socializacion de quipo de respuesta inmediata	**Obligación 9: 9.1.** Listado de asistencia virtual a sala situacional (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
10. Elaborar informes técnicos y/o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud publica acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución	Se avanza en la elaboracion de boletines de resultados del componente de vigilancia en salud publica asignadas acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución	**Obligación 10: 10.1.** Boletin de la linea AIEPI .(Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024). **10.2.** Boletin de la linea PAI .(Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
11. Realizar búsqueda activa Institucional (BAI) a través de la consolidación de los RIPS remitidos por las UPGDs y UI bajo la estructura de SIANIESP y realizar el envió al departamento los primeros 10 dias calendario mes y a los referentes de las dimensiones.	Se realiza Identificacion de eventos de interes en salud publica en los reportes semanales de plataforma RUAF	**Obligación 11: 11.1.** Base de defunciones y necidos vivos con eventos de interes e salud publica del 26 de noviembre al 8 de diciembre 2024 . (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024). **11.2.** Correo electronio enviado a las lineas (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024).
12. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de las acciones de VSP de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Seguimiento a plan de accion e indiadores a las dimensiones asignadas.	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 12: 12.1** Acta de articulacion con AIEPI (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024). **12.2.** Acta de articulacion con PAI (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
13. Realizar seguimiento tecnico operativo a las acciones desarrolladas en el marco de la vigilancia en salud publica por cada dimencion	Apoyo en plan de accion a las dimensiones asignadas.	**Obligación 13: 13.1.** Acta de participacion a comité RIAS. (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
14. Atacar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud publica y las actividades de apoyo, asistencia tenica del area de epidemiologia.	Se apoya en la gestion de PQRS de la secretaria de salud.	**Obligación 14: 14.1** Paz y salvo PQRS, **14.2** Planilla de pago Pensión, salud y ARL noviebre y diciembre, **14.3.** Acta d participacion MIPG. **14.4.** certificacion cargue documentos en secop II. (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)

JOSE ARLEY CORZO CASTRO

C.C 1.083.796.993

ZULMA GIRALDO RATIVA
CC 53036577
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02
zulma.giraldo@alcaldiasoacha.gov.co

Scanned with CamScanner