ACTA DE EVALUACION DE OFERTAS

PROCESO REGIMEN ESPECIAL RE-ESAL-011-2024

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS PARA LLEVAR A CABO LA SALIDA DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD DENTRO DEL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA PERSONA MAYOR Y DÍA BLANCO DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ."

En el Municipio de Samacá, a los nueve (09) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) en la Oficina Asesora jurídica se reunieron los integrantes del comité de contratación, con el objeto de evaluar ofertas allegadas como producto del proceso **REGIMEN ESPECIAL RE-ESAL-011-2024**, cuyo objeto corresponde a **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS PARA LLEVAR A CABO LA SALIDA DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD DENTRO DEL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA PERSONA MAYOR Y DÍA BLANCO DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ",** una vez cumplido el termino de traslado de informe preliminar, se procede a verificar los documentos de subsanación, aclaración u observaciones presentadas al mismo.

No	Nombre proponente
1	FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO

Verificación de requisitos:

REQUISITOS Y DOCUMENTOS JURIDICOS HABILITANTES DE LAS PROPUESTAS: CAPACIDAD JURIDICA

DOCUMENTOS HABILITANTES	**CUMPLE/NO CUMPLE** FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	CUMPLE
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	CUMPLE
REGISTRO DE LA ESAL EN EL SECOP II	CUMPLE
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	CUMPLE
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	CUMPLE
LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN	CUMPLE
CERTIFICACIÓN SOBRE AUSENCIA DE CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	CUMPLE
CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES	CUMPLE
REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	CUMPLE

CERTIFICADO REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ESAL	CUMPLE
FORMATO HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA DAFP Y/O SIGEP	CUMPLE
CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	CUMPLE
DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL ACÁPITE DE INDICADORES DE IDONEIDAD	CUMPLE
PROPUESTA ECONÓMICA	CUMPLE

VERIFICACION FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

INDICADOR	**PUNTOS**	**CUMPLE/NO CUMPLE FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO**
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor que 4.5	CUMPLE
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,50	CUMPLE
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	Igual o superior a 5.00	CUMPLE
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	Igual o superior a 0,12	CUMPLE
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Igual o superior a 0,12	CUMPLE

REPUTACION DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)

ÍTEM	**CUMPLE FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO**
Certificado de Antecedentes Fiscales	**X**
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	**X**
Certificado de Antecedentes Judiciales	**X**

CAPACIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

PERSONAL REQUERIDO	**PERFIL**	**CUMPLE FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO**

2 PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA	1 profesional en Psicología con Especialización en áreas afines con más de 2 años de experiencia. 1 profesional en Psicología con experiencia de mínimo 4 años o más con persona mayor que apoyarán y acompañarán el desarrollo del evento durante los dos días del recorrido a los municipios de Chiquinquirá y Ráquira	**X**
2 TÉCNICOS EN ATENCIÓN A PERSONA MAYOR	1 técnicos en atención integral a persona mayor con experiencia de 3 años o más, que apoyará y acompañará el desarrollo del evento durante los dos días del recorrido a los municipios de Chiquinquirá y Ráquira	**X**
1 TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA	1 técnico Auxiliar de enfermería con experiencia de mínimo 2 años en atención a persona mayor que apoyará y acompañará el desarrollo del evento durante los dos días del recorrido a los municipios de Chiquinquirá y Ráquira	**X**
5 PERONAS DE LOSGÍSTICA-	5 personas de logística que apoyarán el desarrollo del evento durante los dos días del recorrido a los municipios de Chiquinquirá y Ráquira, con experiencia en estas actividades.	**X**

RESULTADO REQUISITOS HABILITANTES

NO	NOMBRE PROPONENTE	VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN JURÍDICA (CUMPLE/NO CUMPLE)	VERIFICACIÓN TÉCNICA (CUMPLE/NO CUMPLE)	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA (CUMPLE/NO CUMPLE)	VERIFICACIÓN FINANCIERA (CUMPLE/NO CUMPLE)
1	FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

SE OTRORGARÁN DIEZ PUNTOS A LA PROPUESTA QUE PRESENTE TRES (3) O MÁS PERFILES PROFESIONALES MÁS A LOS REQUERIDOS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONVENIO. 10 PUNTOS.

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE

El proponente debe allegar TRES (3) o más perfiles profesionales de los aquí requeridos en áreas relacionadas al objeto del convenio.		**X**

VEHICULOS SERVICIO ESPECIAL O TURISMO PARA TRANPORTE PERSONA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD DENTRO DEL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA PERSONA MAYOR 20 PUNTOS:

VEHÍCULOS REQUERIDOS	REQUISITO	CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE
VEHICULO PARA TRANSPORTE	El oferente deberá presentar certificación o carta de compromiso en el cual se compromete a colocar a disposición el Municipio de Samacá buses de mínimo 35 pasajeros y deberá anexar copia de carta de propiedad, tarjeta de operación, SOAT, certificación de una compañía de seguros de la póliza de responsabilidad extracontractual y contractual de los vehículos que pone a disposición para el evento, para su verificación los cuales no podrán ser inferiores a modelos 2013.	Mayor o igual a 7	**X**	
		De 4 a 6		
		De 2 a 4		
		De 1 a 2		

EXPERIENCIA PARA DEMOSTRAR LA IDONEIDAD 40 PUNTOS.

REQUERIMIENTO	EXIGENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE
FACTOR EXPERIENCIA ADICIONAL	La Entidad sin ánimo de lucro o sus accionistas y/o asociados y/o socios y/o constituyentes o integrantes de la Entidad sin ánimo de lucro que anexe y acredite mínimo haber celebrado dos (2) contratos y/o convenios con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto este directamente relacionado con actividades y/o logística para la conmemoración y/o celebración del día de la persona mayor y/o adulto mayor, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones y/o actas de recibo y/o liquidación donde se puede evidenciar lo requerido obtendrá 40 puntos. Los contratos aportados de manera individual deberán ser igual o superior a dos veces el valor del presupuesto oficial estimado por el Municipio expresado en SMMLV.	**X**	
	La Entidad sin ánimo de lucro o sus accionistas y/o asociados y/o socios y/o constituyentes o integrantes de la Entidad sin ánimo de lucro que anexe y acredite mínimo haber celebrado un (1) contrato y/o convenio con Entidades Públicas Gubernamentales o Privadas cuyo objeto este directamente relacionado con actividades y/o logística para la conmemoración y/o celebración del día de la	**X**	

	persona mayor y/o adulto mayor, para lo cual deberá anexar las respectivas certificaciones y/o actas de recibo y/o liquidación donde se puede evidenciar lo requerido obtendrá 20 puntos. El contrato aportado de manera individual deberá ser igual o superior a dos veces el valor del presupuesto oficial estimado por el Municipio expresado en SMMLV.		

Los contratos aportados para el factor de experiencia adicional 20 puntos deben ser diferentes a los requeridos para factor habilitante.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 10 PUNTOS.

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	**X**	

POLIZAS EXIGIBLES

POLIZA EXIGIBLES	CUANTIA	VIGENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE
AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre del proceso	**X**	

RESULTADO DE EVALUACION

CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJE
A. EVALUACIÓN TÉCNICA	1. CAPACIDAD DE PERSONAL	20
	2. SE OTRORGARÁN DIEZ (10) PUNTOS A LA PROPUESTA QUE PRESENTE TRES O MÁS PERFILES PROFESIONALES A LOS REQUERIDOS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONVENIO.	0
	3. VEHICULOS PARA TRANSPORTE	20
	4. EXPERIENCIA PARA DEMOSTRAR LA IDONEIDAD	40
B. APOYO A LA INDUSTRIA LOCAL		10
TOTAL		**90**

CONCLUSION VERIFICACION PROPONENTE: una vez, verificados los documentos aportados, el proponente cumple con lo requerido en la invitación publica, por lo anterior El comité evaluador recomienda adjudicar el presente proceso a **FUNDACION UNIDOS POR EL BIENESTAR COMUNITARIO.**

WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
SECRETARIO GENERAL
PUBLICAS

DANILO ALEXANDER VIANCHÀ V.
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS

YENNI MARCELA GARCIA SIERRA
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

EDGAR PUERTO FIGUEREDO
SECRETARIO DE HACIENDA

Vo Bo. ZULMA LUCÍA CHOCONTÁ LEÓN
JEFE OFICINA ACCIÓN SOCIAL LA MUJER Y EL NIÑO