INFORME DE SUPERVISIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 125 DE 2024

1. Datos generales del contrato: 09/12/2024

CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FONSECA NIT: 892.170.008-3	
CONTRATISTA	FUNDACION STEFF SALUD NIT No 901.469.890-0	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SECTOR SALUD Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN TERRITORIAL EN SALUD (PTS), EN EL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.	
PLAZO	CUATRO (04) MESES.	
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS MLV ($ 12.000.000 M/CTE).	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	CDP N° P00125 del 27/03/2024	RUBRO: 2.1.2.02.02.008.02 DESCRIPCIÓN: SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES. FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00 INGRESOSOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
	RP 00690 del 06/09/2024	RUBRO: 2.1.2.02.02.008.02 DESCRIPCIÓN: SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES. FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00 INGRESOSOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
SUPERVISOR	ANGELICA SOLANO FERNANDEZ	
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	27 de agosto de 2024	
FECHA DE INICIACION	06 de septiembre	
FECHA DE TERMINACION	30 de diciebre de 2024	

2. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
	06	12	2024		30	12	2024

FORMA DE PAGO	**EL MUNICIPIO DE FONSECA** pagará el valor del Contrato celebrado de la siguiente manera: El valor del presente contrato corresponde a la suma de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.00) M/CTE, correspondientes Para la ejecución del contrato que cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N°00125 de fecha 27/03/2024, CODIGO: 2.3.2.02.02.009.19.1903.1903023 NOMBRE: Honorarios, Fuente de Financiación: 1.2.4.2.02 INGRESOS SGP-SALUDSALUD PUBLICA 2.3.2.02.02.009.19.1903023 NOMBRE: 1.2.3.1.16. INGRESOS IMPUESTOS DE TRANSPORTE POR 2.3.2.02.02.009.19.1903023 NOMBRE: 1.2.1.0.00 INGRESOS

	CORRIENTES DE LIBRE,2.3.2.02.02.009.19.1903.1903023 NOMBRE 1.2.3.2.28. NOMBRE: DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE cuyo valor es de TRES De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del Secop II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II: -Informe de actividades -Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, su valor, la realización de la amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral. - Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral -Acta De Inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda) PARÁGRAFO: La Secretaría de Hacienda del Municipio de Fonseca para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificara que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento: -Certificado de recibo a satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la dirección de contratación.

3. Detalles de la ejecución:

3.1. ASPECTOS JURIDICOS:

Anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista mediante planillas

N° de Planilla	Periodo Pensión	Periodo Salud	Entidad	Total
4581146829	2024-11	2024-12		
			PORVENIR	$ 208.000
			SALUD TOTAL S.S. EMPRESA PROMOTOA DE SALUD	$ 162.500
			ARL- POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 6.800
			CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFACESAR	$ 52.000
			SENA	$ 26.000
			ICBF	$ 39.000
TOTAL				**$ 494.300**

3.2 ASPECTOS TECNICO Y ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE EL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024	
Brindar apoyo en el cargue, ajuste y monitoreo del plan de acción en salud en el aplicativo SISPRO.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
Brindar apoyo en la armonización del plan de intervenciones colectivas PIC.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
Brindar apoyo en la realización de jornadas de desarrollo de capacidades a los referentes del plan de acción en salud.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
Brindar asesoría y acompañamiento en la ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Acción en Salud.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
Brindar apoyo en las acciones de desarrollo de capacidades en marco de la RPMS y RMP con los actores del SGSSS del municipio.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
Brindar apoyo en el seguimiento al fondo local de salud.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado
Apoyar la elaboración y cargues de todos los informes y requerimientos de la secretaría de desarrollo social asignadas por el supervisor.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

DESCRIPCION DEL PROCESO DE EJECUCION	VALOR
ETAPA PREPARATORIA	5.000.000
ETAPA DE COORDINACION, CAPACITACION	5.000.000
ETAPA DE REALIZACION DE MONITOREO	16.000.000
ETAPA DE ANALISIS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL MONITOREO – RETROALIMENTACION	9.600.000
TOTAL	$ 35.600.000

DESCRIPCIÓN	VALOR CONDICIONES CONTRACTUALES	AMORTIZACIÓN	EJECUCIÓN	VALOR A PAGAR
Valor Inicial Del Contrato	$ 12.000.000			$ 3.000.000
Acta parcial 1	$ 3.000.000			
Acta parcial 2	$ 3.000.000			

Acta parcial 3	$ 3.000.000			
Acta final	$ 3.000.000			
TOTAL A PAGAR				$ 3.000.000

Dado en el mes de diciembre de 2024.

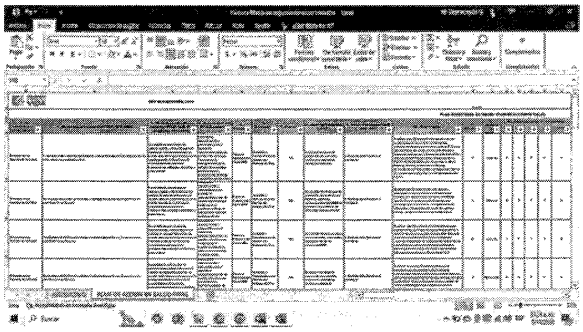
ANGELICA SOLANO FERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo Social
Supervisora.

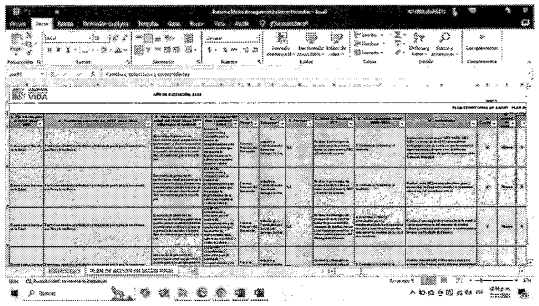
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS INFORME DE 06 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

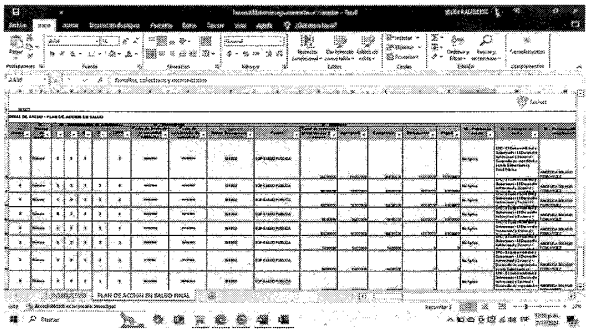
ACTIVIDAD: Brindar apoyo en el cargue, ajuste y monitoreo del plan de acción en salud en el aplicativo SISPRO.

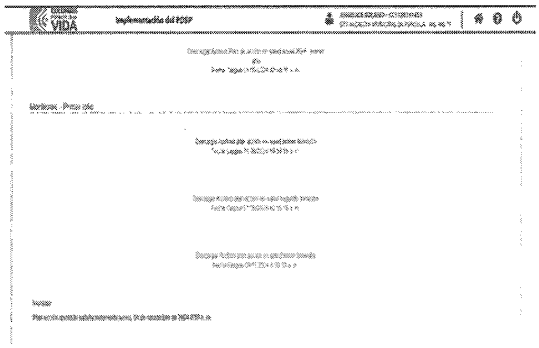
LUGAR: Secretaria de Salud Municipal

FECHA: 5 de noviembre de 2024





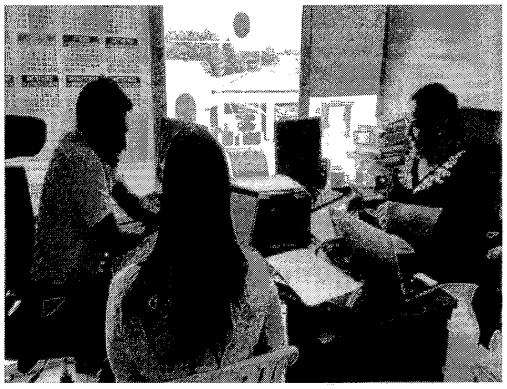




ACTIVIDAD: Brindar apoyo en la armonización del plan de intervenciones colectivas PIC.

LUGAR: Secretaria de Salud Municipal

FECHA: 13 de noviembre





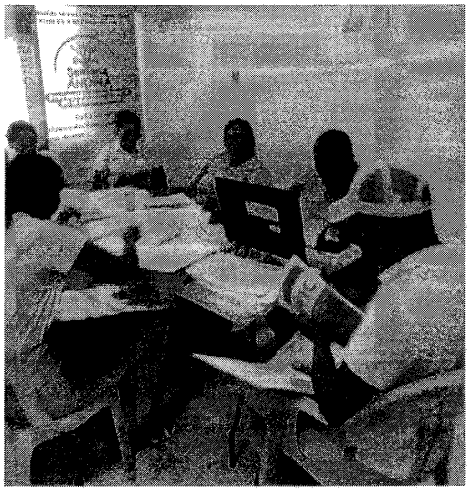


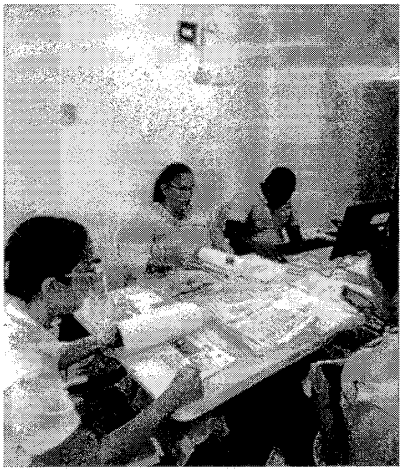


ACTIVIDAD: Brindar asesoría y acompañamiento en la ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Acción en Salud.

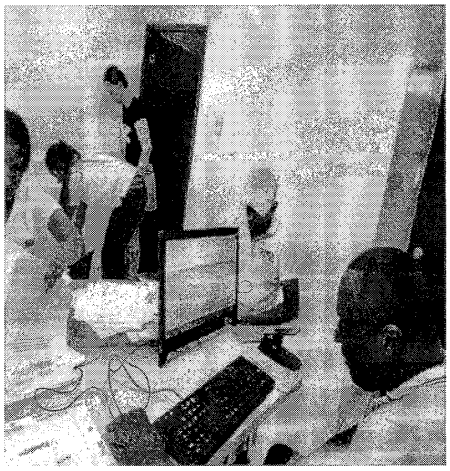
LUGAR:

FECHA: 18 al 21 de noviembre









ACTIVIDAD: Brindar apoyo en el seguimiento al fondo local de salud.

LUGAR: Alcaldía Municipal

FECHA: 12 y 29 de octubre





ACTIVIDAD: Apoyar la elaboración y cargues de todos los informes y requerimientos

LUGAR: Alcaldía Municipal

FECHA: 2 de diciembre

