PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 14 de diciembre del 2024

Señor (a)
Carlos Javier González Navarrete
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5903435
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5903435 del año 2024

Paola Andrea Beltrán Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013663828 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Alimentos y Bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) un pago por el marzo por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545). c) un pago por el mes de abril y julio por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773). d) (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545). e) último pago por el mes diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo a la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Realice y Aplique la programación asignada, conforme al horario estipulado para las fichas del cuarto trimestre académico del 2024 para las competencias de comportamiento emprendedor en modalidad virtual, servicio de recepción hotelera modalidad virtual.	Reconocimiento de aprendizajes previos. Formato de actividades diarias. Cronograma de actividades. Listado de asistencia de aprendices Vs Listado Sofía.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad	Presenté y aprobé los módulos y adjunté los certificados de: Informe de toma de inventario virtual Discapacidad y su política en el SENA Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Desde el mes de abril.	Certificado curso discapacidad y su política en el SENA Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Realice el uso adecuado de la información y las contraseñas de acceso a las diferentes plataformas dispuestas por la Entidad para el manejo de la información y el desarrollo de los procesos formativos.	Plataforma Senasofiaplus.edu.co Plataforma CompromISO (SIIGA) Correo institucional sena.edu.co y misena.edu.co
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la	Actualize las plataformas Sigep y APE referente a la hoja de vida; Si Contratistas y SECOP II en lo referente a procesos de contratación y plan de pagos en	Hojas de Vida Sigep y APE Plan de Pagos SECOP II y contratistas.sena.edu. co. (SiContratistas)

	ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	calidad de contratistas SENA. Alimente la plataforma SECOP II y actualice la información solicitada en la plataforma SIContratistas.	Plataforma senasofiaplus.edu.co zajuna
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica.	No aplica para el mes de Diciembre .
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboré, presenté y radiqué en las fechas establecidas los documentos de Ejecución Contractual requeridos para este mes Efectué el pago correspondiente a seguridad social del mes de septiembre Atendí los requerimientos realizados por la coordinación académica de Alimentos y Bebidas relacionadas con el proceso de formación de los aprendices.	Planilla seguridad social estado Pagada del mes Septiembre. Informe de actividades formato GTH- F_062_V10 Registro Horas Sofía Plus Evidencias.
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Planeé, organicé, ejecuté e impartí formación profesional integral a los aprendices de las fichas asignadas para el curso de servicio al cliente en modalidad virtual.	Horario asignado de formación para las fichas relacionadas. Cronograma de actividades de formación. Guías de aprendizaje actualizadas. Evidencias presentadas por los aprendices. Plataforma Territorium

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Ejecute en estricto cumplimiento con las actividades propuestas por la coordinación académica para la realización de la ejecución de la Formación	Guías de aprendizaje actualizadas. Reportes Listados de Aprendices Plan de Trabajo para las fichas.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No Aplica	No aplica para la vigencia del mes de diciembre
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Participé en las actividades del equipo ejecutor de las fichas asignadas en tercer trimestre académico con el fin de concertar el desarrollo del proceso de aprendizaje de los aprendices. Planeé actividades de aprendizaje implementando herramientas virtuales.	Horarios de formación asignado para cada una de las fichas relacionadas. Plan de trabajo. Listado de Asistencia de formación versus listados oficiales del aplicativo senasofiaplus.edu.co
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Creé conciencia y estimulé en los aprendices el interés por la participación y el desarrollo de las evidencias propuestas, así como el cumplimiento al reglamento y compromiso del aprendiz SENA.	Cronograma de actividades de formación, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Evidencias de conocimientos, desempeño y producto.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente	Evalué a los aprendices aplicando instrumentos de evaluación a través de evidencias de conocimiento, desempeño y producto de	Cronograma de actividades. Instrumentos de evaluación. Formato de registro de evidencias.

	los formatos correspondientes.	acuerdo a horario asignado para cada Desarrollé procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación en cada uno de los aprendices.	Plataforma senasofiaplus.edu.co
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes ya que se trabajó formación en modalidad virtual.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
20	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Hice uso adecuado y velé porque los aprendices efectuaran correcto cuidado de los ambientes de formación asignados por Coordinación Académica. Igualmente, de los materiales de formación dispuestos en cada uno de Los ambientes.	Lista de chequeo de verificación de ambiente no se le dio uso ya que tuvimos formación virtual.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo	Hice uso de herramientas virtuales y digitales como	Herramientas web 2.0 de aprendizaje tales como:

	de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	complemento a la formación presencial. Incentivé en los aprendices el uso de herramientas tecnológicas en la consulta, desarrollo y presentación de evidencias de aprendizaje.	canva , Prezi, Slideshare, WordPress, Blogger y EducaPay, drive. Plataforma ZAJUNA y/o Classroom. Herramientas para encuentros sincrónicos como hangout meet, zoom Plataforma ZAJUNA.
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Solicité y/o asistí y participé en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices matriculados.	Carpetas Drive Plataforma ZAJUNA Correo institucional sena.edu.co Horario asignado para cada una de las fichas.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	Acompañé a los aprendices de las fichas para el técnico en servicios aeroportuarios a las diferentes actividades programadas. Asistí y participé activamente de las actividades propuestas y programadas por el Centro de formación para los instructores.	Listados de asistencia Correos electrónicos enviados con la invitación y programación de las actividades de aprendizaje para el desarrollo de la formación y el trabajo autónomo.

	talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Reporté al Coordinador Académico las novedades que se dieron a lugar respecto a los aprendices de las diferentes fichas asignadas a formación parala ficha de técnico en servicios aeroportuarios. Registré en el aplicativo senasofíaplus.edu.co las respectivas inasistencias de aprendices a formación.	Plataforma senasofiaplus.edu.co Plataforma LMS – ZAJUNA
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	No Aplica	No aplica para la vigencia del mes
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes

	requerida en aspectos técnicos		
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Programé concertadamente con el equipo ejecutor y los aprendices las fechas para la presentación de las evidencias de aprendizaje en la competencia asignada conforme con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.	Planes de trabajo Guías de aprendizaje. Formatos de Planeación Pedagógica. Ruta de aprendizaje. Evidencias presentadas por aprendices.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica.	No aplica para la vigencia del mes ya que se tuvo formación virtual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No 81812805 de la planilla, operador mi planilla y periodo noviembre de 2024.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Paola Andrea Beltrán Lizarazo
Contratista
C.C. No. 1.013.663.828 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Carlos Javier González Navarrete
Supervisor(a) Contrato No. 5903435 de 2024
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas