ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1203 DE 2024.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 1203 DE JUNIO DE 2024

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA CC. 86.082.929

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $19.250.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $19.250.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR EJECUTADO: $19.250.000

VALOR NO EJECUTADO: N/A

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: CINCO (5) MESES

FECHA DE INICIO: 14 DE JUNIO DE 2024

PRORROGA: N/A

CESION: N/A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 13 DE NOVIEMBRE DE 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 09 días del mes de diciembre de 2024, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA **VIGESIMA PRIMERA DE "TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN"** del contrato ya identificado, se reunieron el Secretario de Competitividad y Desarrollo JOSE LUIS GARCIA ACOSTA, JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA, en su condición de supervisor y ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato Nº 1203 de 2024, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebró el día (06) del mes JUNIO de 2024 con **ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA** el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 1203 de 2024 cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO"**

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, el doctor **JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA** certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA: Que mediante escrito radicado con número XXX de fecha XXXXX, el contratista le informa a su supervisor y al Jefe de la Oficina de Contratación, que (DESCRIBIR RAZONES POR LAS CUALES SOLICITA LA TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO) APLICA PARA EL CASO DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO. **(N/A).**

CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre (14 DE JUNIO DEL 2024 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024), el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

(NOTA: Al momento de suscribir el acta de terminación el SUPERVISOR debe verificar que todos y cada uno de los informes del contratista y los propios reposen en original en el expediente del contrato)

Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 14 de Octubre al 13 de Noviembre, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- Actividades realizadas en el último periodo:

ACTIVIDAD 1: BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO GRÁFICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: En este periodo contractual brindé apoyo en el diseño gráfico de las diferentes actividades realizadas para el fortalecimiento de la Agencia pública de Empleo.

1.Diseño gráfico de las vacantes de la Agencia Pública de Empleo



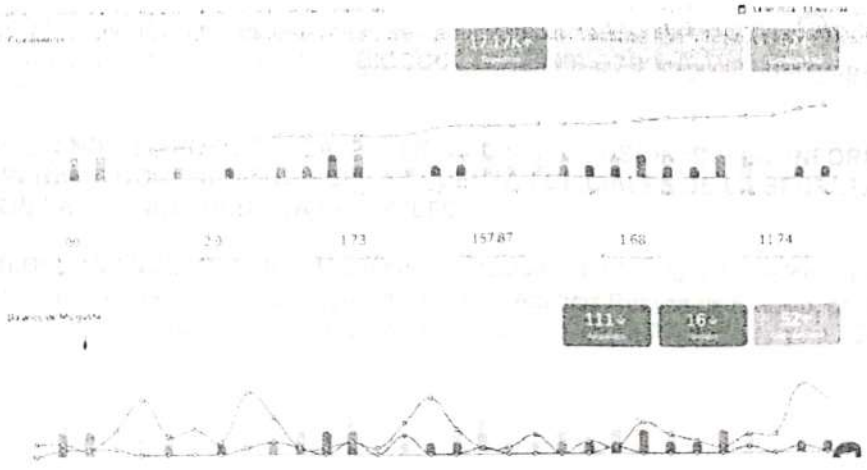


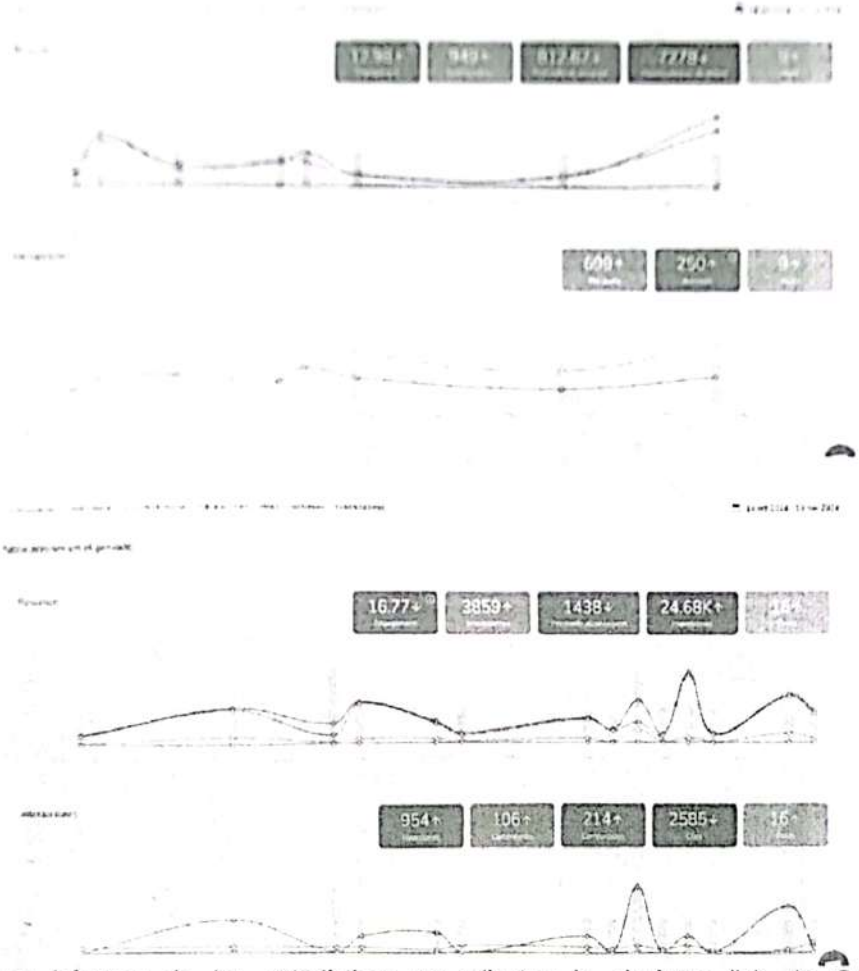
Anexos: Las piezas gráficas se adjuntan la siguiente link de Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1GcuUIBOCCC4KHoX9iBaz7BDaEvW9J3b6?usp=drivelink

ACTIVIDAD 2: BRINDAR APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DONDE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO TENGA INJERENCIA, DANDO INFORMES MENSUALES SOBRE LOS ALCANCE Y ESTADÍSTICAS DE LAS PLATAFORMAS.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Durante este periodo contractual, apoyé en la gestión de las redes sociales de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo, enfocándome en las plataformas de Facebook e Instagram. En este rol, contribuí al éxito de la Agencia Pública de Empleo al difundir imágenes de vacantes disponibles, lo que permitió alcanzar excelentes resultados. Además, colaboré en la promoción de las brigadas móviles organizadas por la Agencia, cuyo propósito fue atender las necesidades laborales de la población de Villavicencio.

A continuación, se anexan las estadísticas detalladas de los reels publicados en el periodo contractual, en la cual se relaciona: Engagement, interacciones, promedio – alcance/ reels, visualizaciones de videos, me gustas, acciones.





Anexos: Los informes de las estadísticas se adjuntan la siguiente link de Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1GcuUlBOCCC4KHoX9iBaz7BDaEvW9J3b6?usp=drivelink

ACTIVIDAD 3. BRINDAR APOYO EN LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA COMUNIDAD DESDE LAS CUENTAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA EN RELACIÓN CON LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Durante este periodo contractual, asistí en la publicación y difusión de información sobre las distintas actividades organizadas por la Agencia Pública de Empleo, gestionando la cuenta oficial de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo


José Luis García
Agosto
Promocionar publicación
TRABAJO Sí hay!
Vacantes Disponibles
Vacante Disponible
+7
+3

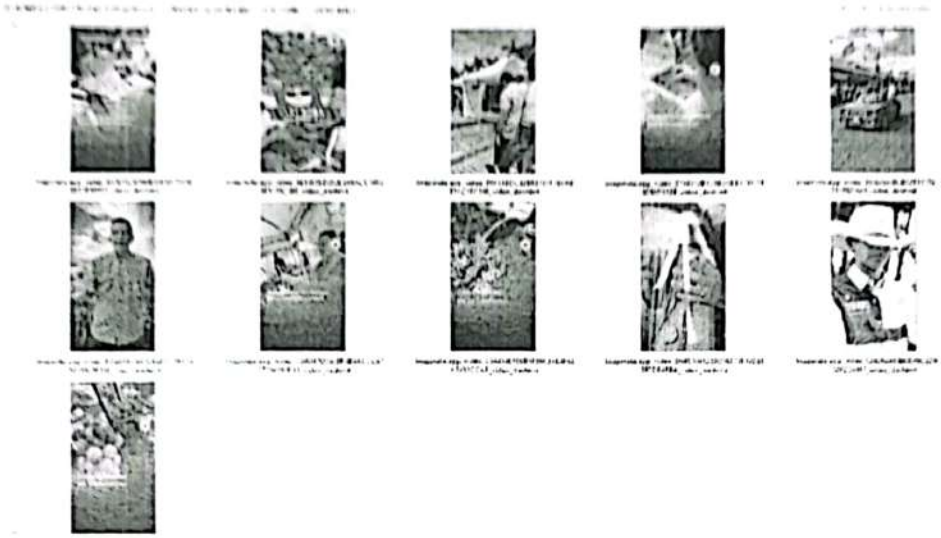


Anexos: Las piezas gráficas se adjuntan la siguiente link de Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1GcuUlBOCCC4KHoX9iBaz7BDaEvW9J3b6?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4. ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO FOTOGRÁFICO, DISEÑOS GRÁFICOS Y DE VIDEO DIGITALES DE LOS EVENTOS REALIZADOS Y ENTREGAR MENSUALMENTE DE FORMA MAGNÉTICA PARA EL ARCHIVO EN LA DEPENDENCIA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EN EL DRIVE DONDE DISPONGA.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Para este periodo contractual organicé, actualicé y administré el archivo fotográfico, diseños gráficos, y videos digitales de los eventos realizados de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo, asimismo, con el supervisor Jorge Leonardo Bermúdez Valbuena se indicó que archivo se organiza en una memoria USB el archivo digital del periodo en mención, con las siguientes carpetas, FOTOGRAFIAS,DISEÑO GRAFICO Y VIDEO REELS. Este archivo se alimentará durante cada periodo yal finalizar el contrato será entregada la memoria USB al supervisor del contrato.





ACTIVIDAD No 5. APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS BRIGADAS MÓVILES DE EMPLEO, REALIZANDO ACCIONES DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE HOJAS DE VIDA, EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO SEGÚN PROGRAMACIÓN Y DESIGNACIÓN, CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO PARAINTERMEDIACIÓN LABORAL 1252-P GDE -04 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG).

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Durante este período contractual, se me solicitó apoyo desde la Dirección de Fomento y Desarrollo, en el diseño gráfico y difusión digital de las convocatorias para las actividades realizadas Barrio el Retiro el 26 de octubre y Brisas del Guatiquia el 26 de octubre.





ACTIVIDAD No. 06. APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REALIZACIÓN DE LA CUMBRE DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO JOVEN, VIGENCIA 2024, DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Durante este período contractual apoyé en el desarrollo grafico para difusión digital y convocatoria de la feria empresarial charrascal realizada el domingo 10 de noviembre

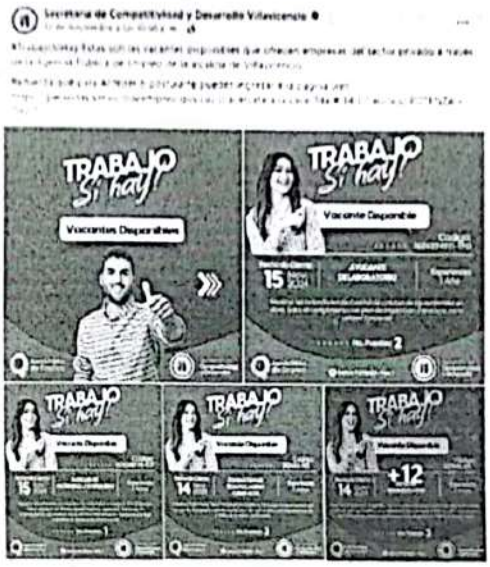


Anexos: La pieza gráfica se adjunta el siguiente link de Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1GcuUlBOCCC4KHoX9iBaz7BDaEvW9J3b6?usp=drive_link

ACTIVIDAD N°7. ELABORAR Y SOCIALIZAR MENSUALMENTE SEGÚN PROGRAMACIÓN Y DESIGNACIÓN, UN BOLETÍN DE VACANTES PARA DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MICROSITIO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO, LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, EMISORA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Durante este período contractual, elaboré el boletín de vacantes de la agencia pública deempleo de acuerdo con la programación establecida. además, me encargué de difundirloa través de la cuenta oficial de la secretaría de competitividad y desarrollo en Facebook,con el objetivo de que la información llegara a la comunidad de la ciudad de Villavicencio





ACTIVIDAD N°8. REALIZAR PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN DE MANERA MENSUAL AL AREA ENCARGADA, DE LOS FORMATOS GENERADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE INTERMEDIACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.



Correo electrónico – Paz y salvo del periodo 14/10/2024 al 12/11/2024

Anexos: Se adjunta correo electrónico la siguiente link de Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1GcuUlBOCCC4KHoX9iBaz7BDaEvW9J3b6?usp=drivelink

ACTIVIDAD N°9. PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN DE MANERA FISICA, DIGITAL Y MENSUAL CON UN MÁXIMO DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO SEGÚN EL PLAN DE PAGOS, EL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL FORMATO 1010-F-GCT-151 " FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS", CON TODOS SUS SOPORTES, ANEXOS, Y EVIDENCIAS, ASÍ COMO LOS SOPORTES FÍSICOS Y DIGITALES (PLANILLAS, TIRILLAS Y/O COMPROBANTES) DE LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, LOS CUALES SERÁN REQUISITO PREVIO PARA EL PAGO DE HONORARIO Y OTROS REQUISITOS

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Durante este periodo contractual presenté al supervisor y director de Fomento y Desarrollo Empresarial Jorge Leonardo Bermúdez Valbuena el informe de actividades junto con susrespectivos anexos de manera física y digital.



Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

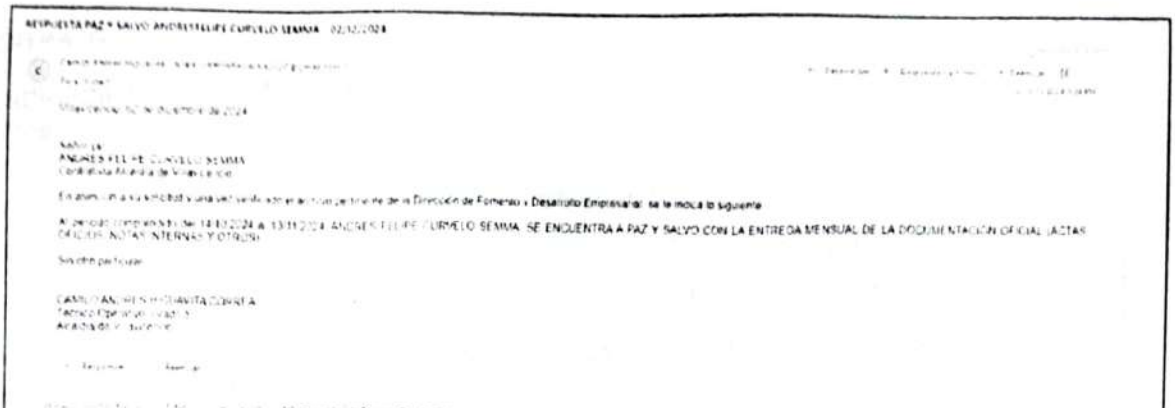
FECHA DEL INFORME	06/12/2024
PERIODO DEL INFORME	DESDE 14/10/2024 HASTA 13/11/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en SECOP)	1203 DEL 06 DE JUNIO DE 2024 No. DEL PROCESO EN SECOP II CD-1139-2024
PLATAFORMA EN: Marque con X)	SECOP II
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CORNEJO SERNA
No. DE IDENTIFICACION	de uso suv
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NUMERO DE IDENTIFICACION (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA C.C. 1121987547
FECHA DESIGNACION SUPERVISION (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	06 DE JUNIO 2024
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO (letras y numeros)	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 19.250.000)
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO	14/06/2024
FECHA DE TERMINACION	13/11/2024
MODIFICACIONES	
CESION	NO FECHA N/A
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	FECHA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO (INICIAL + ADICION)	
PRORROGAS	FECHA
TOTAL PLAZO DE EJECUCION (INICIAL + PRORROGAS)	
SUSPENSIONES	FECHA N/A
REINICIOS	FECHA N/A
OTRAS MODIFICACIONES	FECHA N/A DESCRIPCION N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	N/A

ACTIVIDAD No. 10. ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS) EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO POR LAS ÁREAS ENCARGADAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

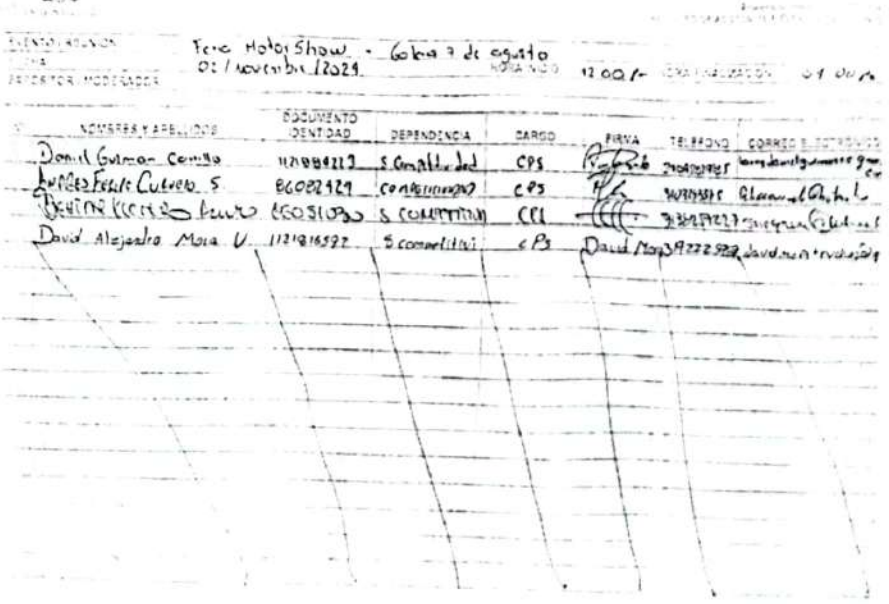
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Para el presente periodo contractual de 13 de septiembre de 2024 al 14 de octubre de 2024, he cumplido con la entrega mensual de la documentación oficial requerida, la cual incluye: Actas, oficios, notas internas y otros documentos pertinentes. Este cumplimiento ha sido revisado y verificado por el funcionario de planta Camilo Andrés Higuativa Correa, responsable de supervisar la correcta recepción y conformidad de toda la documentaciónde la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial



Correo electrónico - Paz y salvo Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial

ACTIVIDAD No. 11. ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO Y/O SUPERVISOR, CON EL PRÓPOSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Para el periodo relacionado, asistí a reunión para realizar la planeación del desarrollo de la Feria motor show en la Galeria del 7 de Agosto.



ACTIVIDAD No. 12. PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y /O LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL

CONTRATO.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Realice apoyo en el turno de 12 pm a 4pm en el desarrollo del evento de Villavo Motor Show



ACTIVIDAD No 13. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO QUE ESTÉ VIGENTE DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: En este periodo contractual apoyé en la implementación de la estrategia de promoción y posicionamiento de la Agencia Pública de Empleo del municipio de Villavicencio, por medio de la diagramación y producción de nuevas piezas gráficas para difusión digital, informando a la comunidad de los servicios de la Agencia Pública de Empleo.



ACTIVIDAD N. 14. APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES DE EMPLEABILIDAD QUE SE PROYECTEN EN EL CRONOGRAMA DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: Para este periodo contractual, desde la Dirección de Fomento y Desarrollo de Fomento, apoyé en la línea grafica para la premiación de los emprendedores en la

semana de la innovación y emprendimiento juvenil 1.0.





ACTIVIDAD No.15. LAS DEMÁS QUE SEAN ESTABLECIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE: En este periodo contractual apoye en la difusión digital del premio joven emprendedor del año desde la secretaria de competitividad y desarrollo.







El presente informe está en versión física y digital que se comporte al correo del supervisor para su respectiva digitalización y/o trámite requerido.

Que igualmente, en cumplimiento de la **CLÁUSULA TRIGESIMA- ENTREGA DE ELEMENTOS**, el contratista realizó la entrega de material físico, digital, y los elementos utilizados para desarrollar el objeto del contrato, así: N/A

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATOLO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$19.250.000	N.A.	N.A.
PRIMER PAGO	$3.850.000	14/06/2024 al 13/07/2024	20%
SEGUNDO PAGO	$3.850.000	14/07/2024 al 13/08/2024	20%
TERCER PAGO	$3.850.000	14/08/2024 al 13/09/2024	20%
CUARTO PAGO	$3.850.000	14/09/2024 al 13/10/2024	20%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$3.850.000	14/10/2024 al 13/11/2024	20%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACIÓN ANTICIPADA)	$0	N/A	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.250.000	14/06/2024 al 13/11/2024	100%

SEXTA: De existir saldo a favor del Municipio, la Secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. **(NO APLICA)**.

En relación con el presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión N° 1203 de 2024 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO"**

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 09 dias del mes de diciembre de 2024.

ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA
Contratista

JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
Supervisor

JOSE LUIS GARCIA ACOSTA
Secretaria de Competitividad y Desarrollo

Proyectó y revisó de forma: Juan Sebastián Rios Barahona.