Código: CV-GJ-FO09 Versión: 2 Fecha de emisión: 03/01/2017 Fecha de modificación: 18/01/2019	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta

CONTRATO No	CD-PS-003-2024	**ACTA No**	**9**	**FECHA DEL ACTA**	01/10/2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE COMUNICADOR SOCIAL NECESARIO PARA EL DISEÑO GRÁFICO, PROMOCIÓN DE LAS PUBLICACIONES Y TRANSMISIÓN DE SESIONES EN VIVO DE LA CORPORACIÓN

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/09/2024 AL 30/09/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	15/12/2024

CONTRATANTE:	X CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	832004292-0
ORDEN DEL GASTO:	X RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES	**C.C.:**	80.280.707
CONTRATISTA:	X LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA	**NIT.:**	1.077.975.755
REP. LEGAL:	X LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA	**C.C.:**	1.077.975.755
SUPERVISOR:	X DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA	**CARGO**	SECRETARIA GENERAL
DEP. SUPERVISOI	X MESA DIRECTIVA		
INTERVENTOR:	X NA	**NIT.:**	NA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.		

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

						Plazo Cumplido	77%
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	11	DIAS	0	**INICIA**	16/01/2024	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**11**	**DIAS**	**0**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**8**	**DIAS**	**15**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**2**	**DIAS**	**15**	**TERMINA**	15/12/2024	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas	100%

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Realizar y garantizar la publicación, divulgación y promoción de los diferentes eventos y actividades de la Corporación (Sesiones en Plenaria, Sesiones en Comisión, Mesas de trabajo, y todas las demás requeridas) por medio digital (página web y redes sociales institucionales) durante los plazos y términos pactados de conformidad con las condiciones técnicas disponibles por la entidad y directrices dadas por la presidencia descritas en el estudio previo y el contrato.			x			El contratista realizad 19 publicaciones las cuales promocionan y divulgan las actividades de la Corporación
2	Realizar la transmisión en vivo de las actividades de la Corporación (Sesiones en Plenaria, Sesiones en Comisión, Mesas de trabajo, y todas las demás requeridas) por el presidente de la Corporación.			x			El contratista realiza la transmisión de 3 sesiones del tercer periodo ordinarias y reuniones realizadas por la Corporación.

Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

3	Realizar el diseño, la promoción y proyección de las notas de divulgación y promoción de los perfiles y trabajos desarrollados por los Concejales, y realizar las recomendaciones pertinentes para el manejo de medios e imagen institucional a los servidores públicos de la corporación durante diferentes eventos y actividades del concejo municipal			×			El contratista realiza la edición de 3 noticieros 11+2
4	Publicar, divulgar y promocionar los informes relacionados con la gestión del Concejo Municipal ante la comunidad, a través de estrategias de comunicación que permitan la fácil captación de la información por parte de la población objeto			×			El contratista utiliza como estrategia la publicación de historias en las redes sociales de You Tube y Tik Tok.
5	Diseñar, publicar y promocionar tarjetas conmemorativas de fechas especiales (Fallecimiento, Cumpleaños, Conmemoración y otros) a través de los medios oficiales de la Corporación y Redes sociales institucionales).			×			El contratista realiza el diseño y publicación de 2 tarjetas conmemorativas de fechas especiales (Fallecimiento, Cumpleaños, Conmemoración y otros), atreves de los medios de comunicación de la Corporación.
6	Publicar todos los documentos requeridos por el supervisor del contrato en la página web de la corporación.			×			El contratista evidencia la publicación de los documentos requeridos por el supervisor en la página web
7	Atender y redistribuir las PQRDS presentadas a través de la página web de la corporación.			×			El contratista direcciona las PQRDS interpuestas a trasvés de las redes oficiales de la Corporación, a la asesora administrativa de la Corporación
8	Administrar y manejar la página web de la corporación.			×			El contratista realizada actualización de página web a la fecha del informe.
9	Apoyo en los demás temas asociados al objeto contractual que la presidencia estime pertinente			×			El contratista realiza en acompañamiento en las diferentes reuniones y eventos realizado por la corporación

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** X

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** X	**NO**
El contratista aporta cuenta de cobro, informe de actividades y certificación de pago de seguridad social.		

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** X	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	1-ago	24-sep	$ 210.300
SALUD	1-ago	24-sep	$ 164.300
ARL	1-ago	24-sep	$ 6.900

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO — Ejecucion Financiera **77%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$26.200.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$26.200.000

Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0	
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		**$2.381.818**
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		$17.863.636
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$5.954.545
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		**$2.381.818**
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO			No	RES-2024000005	FECHA:	16/01/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS			No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS			No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS			No		FECHA:	
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BBVA		No	0816100630	
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMÚN		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Villeta cancelará el valor del presente contrato en doce (12) pagos parciales de la siguiente manera:•Un primer pago parcial con corte al 31 de enero de 2024 (Se debe calcular el valor total de los días después del acta de inicio).•Diez pagos parciales mensuales por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIESIOCHO PESOS ($2.381.818,00). M/CTE. •Un pago final parcial por el saldo del contrato. Incluidos impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días. Todos los pagos se harán previa presentación por parte del CONTRATISTA al supervisor del contrato de: a) cuenta de cobro o factura según corresponda, b) el informe de actividades, c) copia de la planilla de pago de aportes de seguridad social o certificación de pago de aportes, según corresponda. El supervisor a su vez, adjuntará la certificación de cumplimiento del objeto del contrato

H. OBSERVACIONES:

Se presenta cuenta de cobro N°009, correspondiente a septiembre 2024.

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES** PRESIDENTE	
CONTRATISTA:	**LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA** Representante Legal Contratista	Paola Salgado R.
SUPERVISOR:	**DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA** SECRETARIA GENERAL	
INTERVENTOR:	**NA** NA	