Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2024-4404.

Plazo de Ejecución Desde: 20-08-2024 Hasta: 31-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: GERMAN ANTONIO TRONCOSO TORRES

No. Documento de Identificación: 72.293.694 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente a 30 de octubre de 2024

No. de Pago: 03

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos.	Durante este periodo asistí a las reuniones de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional para la planeación de las actividades de fin de año y cierre escolar y recibir las instrucciones para las funciones a realizar.
2. Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Durante este mes recibí la documentación que soporta diversos procesos realizados por la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, específicamente de las áreas de Infraestructura y Planeación educativa para apoyar las actividades de gestión documental, digitalizando la información acorde a los parámetros e instrucciones establecidas por la entidad.
3. Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor en la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	Recibí el consolidado de solicitudes o requerimientos allegados por parte de diversos colegios al área de planeación educativa para la clasificación y asignación al equipo de trabajo de acuerdo con las competencias y/o funciones y poder dar trámite oportuno a las mismas.
4. Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido.	Durante este mes estuve presto para asistir a todas las actividades donde la secretaría de educación hizo presencia ante la alcaldía, en diversos programas y actividades comunitarias que impactan de manera positiva la prestación del servicio educativo.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	Realicé el acompañamiento a la secretaría para la inspección de condiciones físicas de los espacios que cuentan como bodegas de almacenamiento de mobiliario y equipos de uso administrativo.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



FIRMA

C.C. 72.293.694 de Barranquilla
Contratista