Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	11 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	3135 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 6.250.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON
No. DE IDENTIFICACION	37.271.911
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	04 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	18 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	04 DE NOVIEMBRE 2024 AL 03 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPAL DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas	Durante el periodo comprendido entre el 04/11/2024 hasta 03/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 1.1 El día 08 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico realización de visita al establecimiento comercial "Valentino Flores & Joyas", ubicado en la calle 23 con carrera 32 esquina, del barrio Caribabare, en respuesta a	ANEXO CD 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana de Municipio de Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: Actas, Planillas, registro fotográfico o lista de asistencia .	quejas de la comunidad sobre la disposición inadecuada de residuos. Vecinos del sector reportaron que el establecimiento arrojaba basura en un lote ubicado frente al negocio fuera de los horarios oficiales de recolección, generando afectaciones al entorno. Durante la visita, los gestores dialogaron con la administradora del local y le recordaron el horario de recolección en el sector: martes, jueves y sábado a las 6:00 a.m. Se le explicó que la disposición de basura fuera de estos horarios afecta el orden y la limpieza del espacio público, y que esta acción va en contra de la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia), en su artículo 111, el cual establece que arrojar, dejar, tirar o abandonar residuos en lugares no permitidos constituye un comportamiento contrario a la convivencia. Se enfatizó la importancia de cumplir con estos horarios para mantener el orden y la limpieza en el sector, así como para evitar posibles sanciones por incumplimiento de la normativa. Este tipo de intervenciones reflejan el compromiso de la Secretaría de Gobierno Municipal por promover prácticas que contribuyan a una convivencia pacífica y un entorno más limpio para toda la comunidad. 1.2 El día 20 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico mesa de trabajo, con el presidente Sr, Diego Cordero Junta de Acción Comunal del barrio el Triunfo reunión de coordinación de actividades de Hogares sin Miedo con él grupo de gestores para acompañamiento en las actividades, en la Comuna II, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.3 El día 20 de noviembre de 2024, realice soporte técnico y atención a requerimiento ciudadano en el barrio Caribabare de la Comuna II del Municipio de Yopal, donde se realizó la visita comercial al establecimiento Alitas Gourmet estaban dejando en mala disposición de residuos específicamente en el espacio público y el cual de la queja de la comunidad por la alteración a la sana convivencia y seguridad del sector por la contaminación auditiva que está generando, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para	del programa de Seguridad ANEXO CD 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad ANEXO CD 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – DOS (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones movilizaciones ciudadanos o protesta pacífica en el área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protesta que se requiera. Evidencia : actas, registro fotográfico , planillas de asistencia .	Durante el periodo comprendido entre el 04/11/2024 hasta 03/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 2.1 El día 08 de noviembre de 2024, realice acciones de mediación e intervención en la Manifestación realizada por los sindicatos empleados públicos de Colombia. esto con el fin de mejorar la sana convivencia de los ciudadanos, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	ANEXO CD 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – NUEVE (9) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en la ruta de prevención y atención implementadas en el municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia	Durante el periodo comprendido entre el 04/11/2024 hasta 03/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 3.1 El día 06 de noviembre de 2024, brinde soporte técnico en atención a PQR con el número 2024154907 del 30 de octubre de 2024 de la comunidad del barrio: Villa Belinda de la Comuna II del municipio de Yopal donde realice la visita al establecimiento Ubicado en la Dirección: Calle 30 entre las Carreras 29 y 33se le socializo la ley 1801 de 2016, especialmente los artículos 87 y 140 con el fin de dar respuesta al PQR con articulación INDEV y la Policía Nacional se inspecciono el negocio donde los funcionarios verificaron la documentación si está cumpliendo la normatividad para la actividad económica , se llevó a cabo el registro del espacio público , Esta acción busca mejorar la organización del espacio público asegurando que se respete la normatividad y se	ANEXO CD 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de asistencia o actas, según aplique.	minimicen las afectaciones a la movilidad y convivencia ciudadana. 3.2 El día 06 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en el parque el Hobo entre Calle 15 con Carrera 26, barrio los helechos de la Comuna II del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.3 El día 07 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en el parque Caribarare , calle 23 con carrera 30, de la Comuna II del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.4 El día 08 de noviembre de 2024, brinde soporte técnico en atención a PQR con el número 2024155298 del 31 de octubre de 2024 barrio Villa Sol, se realizaron las visitas al establecimiento comercial de alto impacto; Licores – Bar La Real "ubicado en la calle 24 con carrera 27 durante la visita se solicitó al propietario el control adecuado sobre el manejo del sonido, con el fin de evitar futuros inconvenientes que puedan alterar la convivencia en el sector. Se les recordó la importancia de respetar las normativas vigentes sobre el control del ruido, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector	ANEXO CD 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad ANEXO CD 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – TRES (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. 3.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CINCO (5) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. 3.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – DOS (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	3.5 El día 20 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo Campaña de Hábitos de Seguridad en los establecimientos comerciales en el barrio los héroes, con el objetivo de prevenir delitos como el hurto. Por parte, la secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.6 El día 21 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en Barrio los Laureles , calle 23 con carrera 30, de la Comuna II del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.7 El día 21 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en visita a establecimiento comercial "Mini tejo Don Pipe" para atender el requerimiento por contaminación auditiva en la ubicación Carrera 26 # 18 - 54 en el barrio Bicentenario. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.8 El día 21 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en campaña socialización de la ley 1801 de 2016, articulo 87 establecimiento comercial, Barrio los Helechos, Villa del sol de la comuna II. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	actividades urbanas del programa de Seguridad. 3.8 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – TRES (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de	Durante el periodo comprendido entre el 04/11/2024 hasta 03/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes:	ANEXO CD 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – CUATRO (4) folios –

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacio público generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro Fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	4.1 El día 11 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo de jornada de ornato y embellecimiento del barrio los héroes de la Comuna II del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar ala sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 4.2 El día 18 de noviembre de 2024, realice soporte técnico recuperación de lotes ubicados en el barrio Dadel Barón y Barrio Caribabare de la comuna II con el fin de fortalecer la seguridad, se recuperó las áreas ubicadas en las siguientes direcciones Cra 30 con Calle 23 Esquina coordenadas 5.341390, - 72.385418B Caribabare Calle 21 con 28 Coordenada 5.3422317.-72387681B Dalel Baron. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 4.3 El día 23 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo de jornada de ornato y embellecimiento del barrio Ciudad Jardín, de la Comuna II del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar ala sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 4.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 4.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo	Durante el periodo comprendido entre el 04/11/2024 hasta 03/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 5.1 El día 19 de noviembre del 2024, realice apoyó a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de Hoteles del centro del municipio de Yopal con presencia de funcionarios de la Policía Nacional de Turismo, el programa de responsabilidad penal para adolescentes, referente de migración Colombia y el apoyo de Gestores de seguridad y convivencia Ciudadana , realice la jornada de inspección vigilancia y control a los hoteles ubicados en el barrio el centro comuna I, de Yopal . esta intervención tuvo como objetivo verificar el cumplimiento de la normativa vigente y la	ANEXO CD 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – SEIS (6) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
con actividades Inspección Vigilancia y Control - IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, Planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	documentación requerida para el funcionamiento delos establecimientos, conforme a lo dispuesto en la ley 1801 de 2016 así como prevenir actividades ilícitas y fortalecer la seguridad en la zona. Por parte, la secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4577269096	NOVIEMBRE	$ 162.500
PENSION	4577269096	NOVIEMBRE	$208.000
ARL	4577269096	NOVIEMBRE	$6.800

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019 art. 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizara mes vencido, por lo tanto y teniendo en cuenta calendario establecido para el pago de seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del de diciembre 2024.
Nombre Contratista: LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON **Identificación:** 37.271.911	**Firma**: Liset Johana Villamizar

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 02 del contrato N° 3135 del 02 de octubre de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

RAUL ELAVA
(+o 2403

Alcaldía Municipal de Yopal

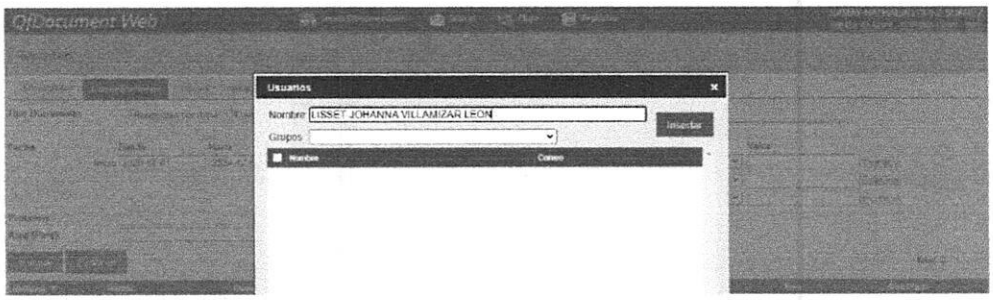
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **37271911** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3135-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de noviembre de 2024 al 03 de diciembre 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de diciembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37271911
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	KM 7 VIA SIRIVANA	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4577269096	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990945061

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37271911	VILLAMIZAR LEON LISSET JOHANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	37271911	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LISSET JOHANNA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 37271911, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON con documento CC 37271911, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4577269096	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/04	Número de Autorización	9990945061

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VINCULADO:

Planilla Pagada

Planilla Pagada