Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Janneth Milena Cordero Blanco							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024509208		
CORREO ELECTRONICO:	janneth.milena@gmail.com				CELULAR:	4964558		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24060967389					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7449			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70252	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,576,646				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$26,489,070
VALOR EJECUTADO	$26,489,070
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,576,646
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
81076060	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	"Reunion de equipos SSR-SMI 013/11/2024 Mesa ampliada de seguimiento de mortalidad materna 19/11/2024 "	Actas de socializacion y listado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	"Reunion de equipos SSR-SMI 013/11/2024 Mesa ampliada de seguimiento de mortalidad materna 19/11/2024 "	No programdas para este mes
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	"Reunion de equipos SSR-SMI 013/11/2024 Mesa ampliada de seguimiento de mortalidad materna 19/11/2024 "	informes cargados al drive del subsistema
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna.		
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	"Reunion de equipos SSR-SMI 013/11/2024 Mesa ampliada de seguimiento de mortalidad materna 19/11/2024 "	Actas de reuniones listado de asistencia
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal	se realizan visitas en el domicilio y/o intitucion a las usuarias notificadas por los eventos 750 sifilis gestacional 740 sifilis congenita, 560 mortalidad perinatal y neonatal tardia. 850 hepatitis B en gestantes, realizacion de informes que demuestren la actividad, soporte de activacion de ruta al entorno vivienda y a canalizaciones SIRS de acuerdo con la necesidad de cada usuaria	Informes cargados a drive
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria antelos entes de control	Revision de preauditoria productos Octubre diligenciamiento canalizacion ruta 9, esapcio vivienda y anexo 10	Actas de preauditoria y soporte de canalizaciones
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Se realiza verificacion semanal de las IEC cargadas al drive y al aplicativo	informes cargados
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	Indicadores sifilis gestacional y congenita, tablero unidades de analiss distritales.	Correos de envios a SDS, soporte informes y envios a coordinación VSP
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Diligenciamiento cronograma mensual y preauditorias a los productos cargados.	"Cronograma en formato en Excel compartido en Drive, actas."
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución, dando respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad	Revision de lineamientos de vigencia, cambio dinamico	Acta de socializacion de lineamiento.
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programadas para este mes	No programadas para este mes
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso	No programadas para este mes	No programadas para este mes

Copia Certificada Subred Suroccidente

"Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas"	No programadas para este mes	No programadas para este mes

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **JANNETH MILENA CORDERO BLANCO**, identificado con **CC** número **1024509208**, aportó por **JANNETH MILENA CORDERO BLANCO**, identificado(a) con **CC** número **1024509208** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-10** y salud **2024-10** de la siguiente manera:

CODIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones															0		30	$2.091.242	$334.600	$0	$0	Octubre - 2024	81076060	18/11/2024	N
14-11	ARL SURA															0		30	$2.091.242	$51.000	$0	$0	Octubre - 2024	81076060	18/11/2024	N
EPS008	Compensar EPS															0		30	$2.091.242	$261.500	$0	$0	Octubre - 2024	81076060	18/11/2024	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 18 días del mes Noviembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DOCUMENTOEQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A: JANNETH MILENACORDERO BLANCO

C.C 1024509208 DEBOGOTA

La suma de (**cinco millones quinientos setenta y seis mil seiscientos cuarenta y seis**) (**$ 5.576.646**), por concepto de servicios como (**profesional especializado 4**) en el entorno Vigilancia en Salud Pública, durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024 y horas adicionales realizadas durante el mes de octubre, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **7449-2024**



JANNETH MILENA CORDERO BLANCO

C.C 1024509208 DE BOGOTA

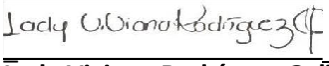
CUENTADEAHORROS BANCOCAJA SOCIAL

NUMERO 24060967389

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **noviembre** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Martha Adriana Rivera Herrera
Líder de Proceso- Vigilancia en Salud Pública



Lady Viviana Rodríguez Galindo
Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del contrato**
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	MILENA CORDERO CUENTA FEBRERO .pdf	MILENA CORDERO CUENTA FEBRERO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO MILENA CORDERO.pdf	CUENTA MARZO MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionado | Subir nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MAYO MILENA CORDERO.pdf	CUENTA MAYO MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO MILENA CORDERO.pdf	CUENTA JUNIO MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO MILENA CORDERO.pdf	CUENTA JULIO MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO MILENA CORDERO.pdf	CUENTA AGOSTO MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA AGOSTO MILENA CORDERO.pdf (Archivado)	CUENTA AGOSTO MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SOPORTE SECOP SEP MILENA CORDERO.pdf (Archivado)	SOPORTE SECOP SEP MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPT MILENA CORDERO.pdf	CUENTA SEPT MILENA CORDERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

18/11/24, 13:47 Editar

