DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARMEN FLOR MONSALVE RINCON
C.C. 35.327.568 DE BOGOTÁ

La suma de $768.846 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS pesos moneda corriente) por concepto de servicios COMO GESTOR COMUNITARIO durante el periodo de 14 DE NOVIEMBRE al 30 DE NOVIEMBE de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestaciónde servicios Nº 8100/2024.

CARMEN FLOR MONSALVE RINCON
C.C.35.327.568 de BOGOTÁ D.C.
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 0000000092544733

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes NOVIEMBRE y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo ala supervisión.

María Cristina Triviño Diaz
Apoyo a la supervisión
Entorno cuidador comunitario

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carmen Flor Monsalve Rincon						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	35327568	
CORREO ELECTRONICO:	carmenflormonsalve@gmail.com				CELULAR:	3176780428	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	92544733				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8100			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2257	FECHA	2024-10-31 09:47:59.000	NÚMERO DE CRP	69253	FECHA	2024-11-14 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	GESTOR COMUNITARIO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-14		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$768,846				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$973,874
VALOR EJECUTADO	$768,846
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$768,846
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$205,028
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1067252379	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.	Se realizan contactos para abrir espacios de huertas urbanas, por vía telefónica y presencial con líderes de la comunidad para brindar información sobre huertas urbanas, hábitos de vida saludable, también se asiste a reuniones virtuales y presenciales de persona mayor, persona en condición de discapacidad, salud sexual y reproductiva y LGBTI	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred.	Se realizan reuniones, para planificar las acciones con la comunidad y contactos con líderes sociales. Además se hace lectura y apropiación de lineamientos	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Desarrollar actividades de control social , información , sensibilización.	Se realizan contactos para abrir espacios de huertas urbanas, por vía telefónica y presencial con líderes de la comunidad para brindar información sobre huertas urbanas, hábitos de vida saludable, también se asiste a reuniones virtuales y presenciales de persona mayor, persona en condición de discapacidad, salud sexual y reproductiva y LGBTI	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas.	Se brinda información a la comunidad por medio de video conferencias y contactos telefónicos, sobre el prevención y mitigación del COVID 19	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud.	Se realizan contactos para hacer seguimientos y educación a familias, abrir espacios de huertas urbanas, por vía telefónica, presencial y video conferencias con líderes de la comunidad para brindar información sobre huertas urbanas, hábitos de vida saludable	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud.	Se asiste a reuniones virtuales y asistencias técnicas por parte de la secretaria	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión.	Se realizan contactos para hacer seguimientos y educación a familias, abrir espacios de huertas urbanas, por vía telefónica y presencial con líderes de la comunidad para brindar información sobre huertas urbanas, hábitos de vida saludable	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se realizan contactos para hacer seguimientos y educación a familias, abrir espacios de huertas urbanas, por vía telefónica, presencial y video conferencias con líderes de la comunidad para brindar información sobre huertas urbanas, hábitos de vida saludable	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado.	Se realizan contactos para hacer seguimientos y educación a familias, abrir espacios de huertas urbanas, por vía telefónica, presencial y video conferencias con líderes de la comunidad para brindar información sobre huertas urbanas, hábitos de vida saludable	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	Se entregas soportes requeridos por la secretaria	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control.	Se realiza alistamiento de soportes para su respectiva entrega	Se entregan Actas de trabajo en casa a diario, de contactos con líderes, video conferencias y base de canasta familiar
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Se asumirá la glosa en su debido caso	Entrega de Carpeta con soportes en la línea de intervención de Barrios promotores. Entrega de soportes a líderes de proceso en las acciones que se apoyaron

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-11-20, 11:46:00 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1067252379 **Referencia pago(PIN)** 8846084810

Periodo Cotización 202410 **Periodo Servicio** 202410

Cliente:

PAGADA 2024-11-10 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN FLOR MONSALVE RINCON				
Documento	CC 35327568	**Dirección**	CRR 96 G BIS N 16 F 65		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4157869		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 35327568		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MONSALVE RINCON CARMEN FLOR	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.300.000	25-14		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.300.000	$ 31.700	CCF24	0,6 %	$ 1.300.000	$ 7.800	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 31.700	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 410.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!