Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-11-05	**Hasta:**	2024-11-30	
Nombre del Contratista:	NANCY STELLA MORENO BERNAL		**Número de Documento:**	39674796	
Correo Electrónico:	psnmoreno@gmail.com		**Número Telefónico:**	3014835166	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7394-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	115.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-11-05		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 3998136	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 3998136	2815
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		NOVIEMBRE		$ 3998136	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2024

$ 3998136	**$ 11994408**	**$ 3998136**	**$ 7996272**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	-Se realiza lectura del nuevo lineamiento, de forma especial los entregables correspondientes para el área de Psicología, con el fin de brindar una atención a los adolescentes y jóvenes en el marco de la estrategia Spa_cios de bienestar Jóvenes; de la misma forma se entrega acta para dicho proceso	-Drive spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
2	Realizar visita domiciliaria diligenciando caracterización, familiar para la identificación de riesgos en salud mental, gestión de riesgos y seguimiento al plan de cuidado familiar en salud, acorde a actividades establecidas en los lineamientos operativos	-Se realizo proceso de identificación de riesgos con cada uno de los adolescentes tamizados, de la misma manera como se indago en las dinámicas familiares, lo que permite elaborar un Plan de cuidado para ejecutar durante el tiempo asignado	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
3	Realizar activación de ruta, notificación de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado para cada uno de los usuarios, familias, y su respectivo seguimiento	-Durante el periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024, se realizaron acciones en Spa_cios de bienestar Jóvenes, de manera presencial en la Localidad Usme, en la Fundación Casa de Misericordia sede sagrada familia; donde se realizaron 30 tamizajes y planes de cuidado. Además, se realiza una canalización a servicios de salud.	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com canalizacionentornocomunitario@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
4	Identificar los riesgos y alertas en salud relacionados con los eventos de interés en salud pública, acorde a la necesidad del usuario y Validar la adherencia al tratamiento	-El área de Psicología realiza 30 tamizajes a los adolescentes tamizados; identificando los riesgos y proyectando un plan de cuidado que le mejore su calidad de vida. Cabe resaltar, que se aplican Escala Carlos Crafft y ASSIST, según el caso y atendidos en entrevista motivacional breve, de donde se logra proyectar al plan de cuidado para el área y el del equipo interdisciplinario.	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
5	Proyectar y actualizar cronograma de actividades acorde a los productos establecidos	-Se mantienen los cronogramas y portafolio al día, con el fin de dar cuenta de las acciones y el dato poblacional atendido diariamente. De la misma manera se proyecta cronograma de acuerdo con lo establecido en cada uno de los espacios concertados.	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos Correo canalizaciones canalizacionentornocomunitario@gmail.com
6	Participar en reuniones, Realizar acompañamientos técnicas convocadas por la subred y/o SDS	-Se participa en dos reuniones, una de seguimiento, con apoyo a la supervisión, en las que se entregaron los productos correspondientes al periodo y la otra con la delegada de secretaria de Salud Angela López.	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
7	Presentar informes y/o tableros de control solicitados por la subred y/o SDS	-Se mantienen los cronogramas y portafolio al día, con el fin de dar cuenta de las acciones y el dato poblacional atendido diariamente. De la misma manera se proyecta cronograma de acuerdo a lo establecido en cada una de las concertaciones. Se da cumplimiento a la presentación de informe y tableros de control correspondientes al mes.	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del referente y el lider.	-Durante el periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024, se realizaron acciones en Spa_cios de bienestar Jóvenes, de manera presencial en la Localidad Usme, en la Fundación Casa de Misericordia sede sagrada familia; donde se realizaron 30 tamizajes y planes de cuidado. Además, se realiza una canalización a servicios de salud	-Drive Gestión del cuidado spaciosdebienestarsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
9	Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Para el periodo se hace entrega a GESI, de la Ficha Vincúlate con todos los formatos diligenciados y los 30 adolescentes tamizados. Cabe anotar que la carpeta se entrega con calidad del dato, sin tachones, ni enmendaduras.	-Drive Gestión del cuidado acogidasur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
10	Presentar productos para precrítica y preauditoria.	-Durante el periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024, se realizaron acciones en Spa_cios de bienestar Jóvenes, de manera presencial en la Localidad Usme, en la Fundación Casa de Misericordia sede sagrada familia; donde se realizaron 30 tamizajes y planes de cuidado, así como la orientación a la población asistente, frente a el uso de las líneas de salud mental 106 y la plataforma Literalmente.	-Drive Gestión del cuidado acogidasur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
11	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se participa en dos reuniones, una de seguimiento, con apoyo a la supervisión, en las que se entregaron los productos correspondientes al periodo y la otra con la delegada de secretaria de Salud Angela López. De la misma manera se realizo apoyo a jornada PAI donde se hizo recorrido casa a casa para vacunación de menores con faltantes en su esquema de vacunacion	-Drive Gestión del cuidado acogidasur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1999068
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7946068246	-		
2024	**OCTUBRE**	**2024**	**11**	**25**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1126666.6666667	$ 180267	**$ 208000**
Salud		SÁNITAS		$ 140833	**$ 162500**
ARL	3	SURA		$ 27446	**$ 31700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 326981**	**$ 402200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20335663587

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NANCY STELLA MORENO BERNAL	2024-11-25 20:39:50
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-11-28 10:03:49
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-11-29 16:19:18
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-12-11 11:39:00

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD