EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: YARI MELISSA GARCIA SOTO
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5777814
Periodo: 16 Noviembre a Diciembre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de Diciembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

OBLIGACION # 1 – Actividad #2: formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad: Ficha: 2710834
Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fecha: 20 Noviembre 2024
Registro Fotográfico.



Actividad: Ficha: 2914800
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 21 Noviembre 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



OBLIGACION # 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Ficha: 2917216
IE Alfonso Lopez Pumarejo
Programa: asistencia administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA	
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024	
PROGRAMA: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTARTIVA	
NUMERO DE FICHA: 2917216	
INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO_JAMUNDÍ

FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA		**INICIO**	**FINALIZACION**
		1/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
IVAN ANDRES	GUTIERREZ ORDOÑEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
DANIEL DAVID	DORADO TULANDE	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
DANIELA	GALLEGO CANO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
FLOR EDILIA	PORRAS SANTIAGO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
DANNA VAYOLET	ARANGO QUICENO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
ISABELA	VALENCIA ORDOÑEZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
SANTIAGO JOSE	MENESES COMETA	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
SHARA	TAMAYO MATTA	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
ANA SOFIA	SANCHEZ RIVAS	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1

ANGIE VANESSA	OJEDA SERNA	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
ASTRID YUDERLI	IPIA CHOCUE	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
SHELSSI TATIANA	VINASCO SALINAS	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
YAN CARLO	TOPA FERNANDEZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
JHEFRY	BETANCOURT CARDONA	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
MIGUEL ANGEL	LOPEZ TRONCOSO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
JOSE BRAYAN	MEDINA UINO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
MARIANA	MENA PALACIOS	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
NICOLE VALERIA	GOMEZ LONGO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
SHARO MICHELL	RIVAS MURIEL	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
JOSE JUAN	PEÑA RODRIGUEZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1

KAREN ALEXANDRA	COBO MOSQUERA	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
DAVINSON	RAMIREZ MARTINEZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
LEIDY VALENTINA	CUSI MUÑOZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
MARIA CAMILA	BORRERO PIPARO	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
CHARITH NATHALIA	CUSI MUÑOZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1
AMADA SOFIA	CORDOBA MUÑOZ	Estudio de mercado, determinación de la viabilidad de la propuesta de empresa	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 1

Ficha: 2915246
IE Colegio Gimansio Moderno
Programa: asistencia administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTARTIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915246		
INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO	COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	1/08/2023	30/11/2024

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
DEIBY ALEXANDER	FLOREZ ALOMIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
ANA CAMILA	VASQUEZ TORRES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
ANA MARIA	TOSE VANEGAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
HUGO ALEJANDRO	HERRERA CASTAÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MANUELA	MAYORGA ECHEVERRI	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN DAVID	RESTREPO RIASCOS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN ALEJANDRO	BENITEZ LUGO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SANTIAGO	GONZALEZ PACHECO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SARID	SEPULVEDA OLAYA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
VALERIA	VIAFARA CUADROS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

VALERIA ANGELINA	VERA PEREIRA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JONATAN ALEXANDER	ARBOLEDA ORTEGA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN JOSE	CASTILLO GOMEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN SEBASTIAN	APARICIO REYES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
DANIEL FELIPE	TORRES CAICEDO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
IANA GABRIELA	RIVAS BERRIO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA ALEJANDRA	AGUILAR OSORIO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA JOSE	OSORIO LADINO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN ESTEBAN	GOMEZ VELEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIANA	BETANCOURTH GIRALDO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
NICOLAS FELIPE	AMADOR LOBOA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
DIEGO ALEXANDER	MINA MARTINEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

DANIEL SANTIAGO	BUITRAGO SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
DANIEL STIVEN	RANGEL CORREA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
ORIANA	CARDONA SALDAÑA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ BETANCOURT	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

Ficha: 2914800
IE Inmaculada Concepcion
Programa: asistencia administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024			
PROGRAMA: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTARTIVA			
NUMERO DE FICHA: 2914800			
INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO			
FASE DEL PROYECTO		PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO		IE INMACULADA CONCEPCIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA		**INICIO**	**FINALIZACION**
		1/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DIEGO FERNANDO	GONZALEZ COCA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

ELKIN STIVEN	CAÑON RODRIGUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
GABRIELA	PALACIOS JARAMILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JOEL ESTEBAN	RICARDO TITIMBO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
KONI ALEJANDRA	DOMINGUEZ SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA CAMILA	VASQUEZ GOMEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA FERNANDA	PAEZ MELO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
NATALIA	BETANCUR BELTRAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
EMMANUEL	VERGARA SABOGAL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
GABRIELA	BERMUDEZ CALERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
GABRIELA ELIZABETH	CHAPARRO OCASAL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JERONIMO	BARRERA VILLEGAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

JORDI	CAICEDO NAVISOY	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
NIKOL ANDREA	VOLVERAS CAMAYO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SANTIAGO	CRUZ QUINTERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
WISTON ALEJANDRO	ROMERO ALEMAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
XIOMARA	PATIÑO MUÑOZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
YERALDIN	DIAZ SALAZAR	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
YURI TATIANA	OLAYA OLAVE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
NICOL DAYAN	CASTAÑEDA CANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
DYLAN STEVEN	CASTRO CORDOBA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ MUÑOZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JOSE MIGUEL	MURIEL QUINTERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA FERNANDA	GOMEZ SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA JOSE	ALEGRIA ARCE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

MARIO ALEJANDRO	TORRES RODRIGUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SANTIAGO	VALLEJO MARTINEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
NICOLAS	VARGAS CARVAJAL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
EILEEN DAYANNA	PUERTA AGUILAR	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
KAROL VIVIANA	NARANJO SINISTEERRA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

Ficha: 2856098
IE Colegio Santa Teresita
Programa: asistencia administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTARTIVA		
NUMERO DE FICHA: 2856098		
INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO	COLEGIO SANTA TERESITA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	1/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**

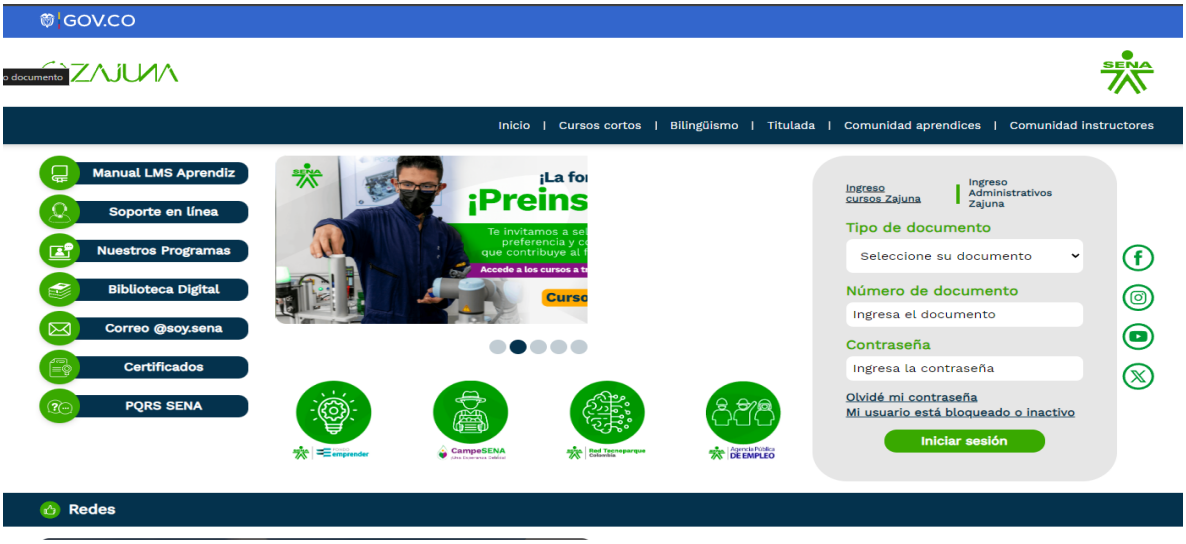
JUAN DAVID	VASQUEZ ARIAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JEAN PAUL	QUIRAMA PEDROZA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JUAN SEBASTIAN	ZULETA LOPEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIA CAMILA	ARANGO CASTILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
BIANCA	ZENIL ROJAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JULIANA	ARCILA TAMAYO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIANA	PEREZ ROJAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SAHARY	POSADA PINEDA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
NICOLLE MARIANA	SALAZAR BEJARANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
FARID LEANDRO	BAUTISTA ROMERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JACOBO	GONZALEZ MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

GABRIELLA	BOHORQUEZ BETANCOURT	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SANTIAGO	ARBELAEZ ERAZO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIANA	GALVEZ DURAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SANTIAGO	TIGREROS ZAPATA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JHIORYIA	BETANCUR VALENCIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
BRIBYED DAHIANA	PEREZ ROSERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
JOSELYN	FISCHIETTI OCHOA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MANUELA	JARAMILLO FONSECA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
VALERIA	PEREZ FLOREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SOFIA	QUINTERO GARCIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
ANGEL RICARDO	PERAZA PAEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
HANNA KAMELIA	PULGARIN MORALES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

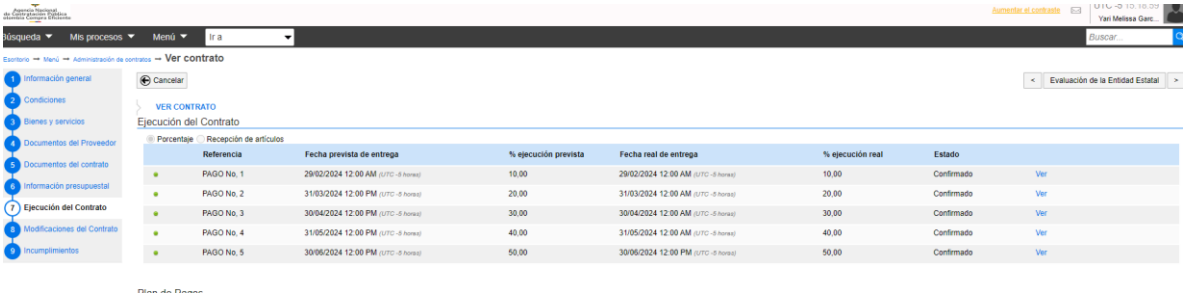
KEVIN ALEJANDRO	BAHEZA RODRIGUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
MARIANA	RUIZ LIBREROS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SAMUEL	CARDENAS LEON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
KAREN SOPHIE	FONSECA SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
GIOVANNI ANDRES	MURILLAS VIDAL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
ISABELA	VERGEL CUARAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4
SAMUEL	PUERTA CARMONA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA # 4

OBLIGACION # 5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



OBLIGACION # 6: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato



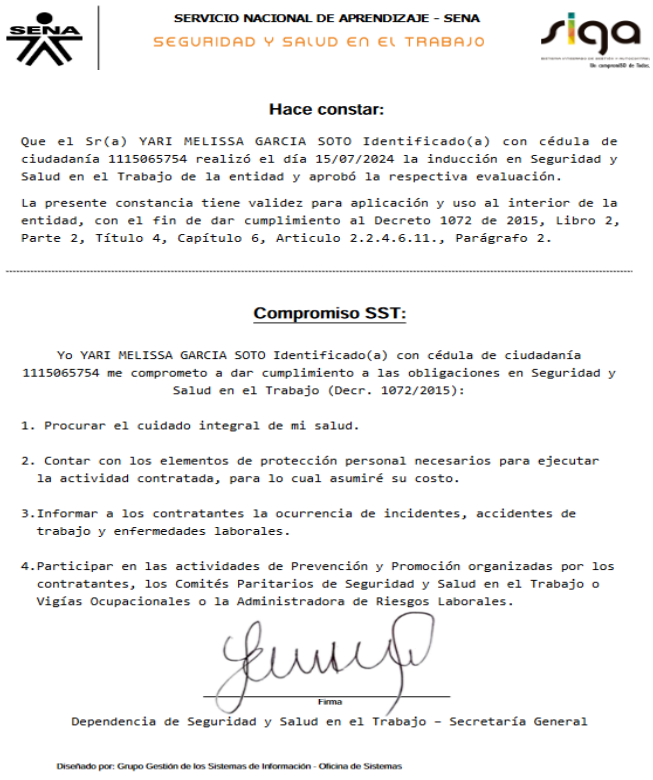
OBLIGACION # 7: Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la educación media en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación en vigencia

Se realiza entrega de actas y reporte juicios en el transcurso del mes, previa revisión para firma de paz y salvo.

IE JOSE FELIX RESTREPO
Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2710834
Ciudad: Restrepo

Acta_N°007_2024_2710834 AEM (Se adjunta acta escaneada)

OBLIGACION # 9: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YARI MELISSA GARCIA SOTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065754 realizó el día 15/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YARI MELISSA GARCIA SOTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065754 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

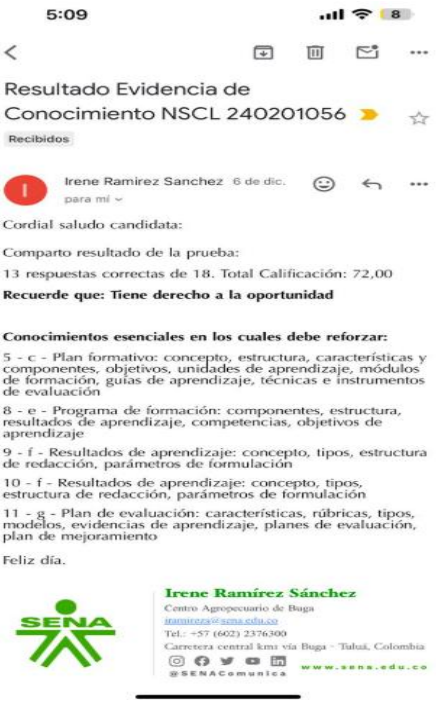
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACION # 10: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios





OBLIGACION 11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



5:09

Resultado Evidencia de Conocimiento NSCL 240201056

Recibidos

Irene Ramirez Sanchez 6 de dic.
para mí

Cordial saludo candidata:

Comparto resultado de la prueba:

13 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 72,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:

5 - c - Plan formativo: concepto, estructura, características y componentes, objetivos, unidades de aprendizaje, módulos de formación, guías de aprendizaje, técnicas e instrumentos de evaluación

8 - e - Programa de formación: componentes, estructura, resultados de aprendizaje, competencias, objetivos de aprendizaje

9 - f - Resultados de aprendizaje: concepto, tipos, estructura de redacción, parámetros de formulación

10 - f - Resultados de aprendizaje: concepto, tipos, estructura de redacción, parámetros de formulación

11 - g - Plan de evaluación: características, rúbricas, tipos, modelos, evidencias de aprendizaje, planes de evaluación, plan de mejoramiento

Feliz día.

Irene Ramírez Sánchez
Centro Agropecuario de Buga
iramirezs@sena.edu.co
Tel.: +57 (602) 2376300
Carretera central km 1 vía Buga - Tuluá, Colombia
@SENAComunica
www.sena.edu.co



OBLIGACION # 12: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO_JAMUNDÍ
Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2917216
Fase: Planeacion
Resuldados Evaluados según la planeación pedagogica
Ciudad: Jamundi

ACTA N°.004_2024_2917216_AEM

IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE
Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2915246
Fase: Planeacion
Resuldados Evaluados según la planeación pedagogica
Ciudad: Jamundi

ACTA N°.004_2024_2915246_AEM

IE INMACULADA CONCEPCIÓN
Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2914800
Fase: Planeacion
Resuldados Evaluados según la planeación pedagogica
Ciudad: Ginebra

ACTA N°.004_2024_2914800_AEM

OBLIGACION # 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividad: Ficha: 2917216
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 18 Noviembre 2024
Registro Fotográfico.



Actividad: Gestion Documental
Fecha: 25 Noviembre 2024
Registro Fotográfico



Actividad: Gestion Documental
Fecha: 26 Noviembre 2024
Registro Fotográfico



Actividad: Gestion Documental
Fecha: 27 Noviembre 2024
Registro Fotográfico



Actividad: Open House SENA CAB.
Fecha: 28 Noviembre 2024
Registro Fotográfico



Actividad: Gestion Documental
Fecha: 29 Noviembre 2024
Registro Fotográfico



Actividad: Desarrollo Curricular
Fecha: 02 Diciembre 2024
Registro Asistencia.



Actividad: Desarrollo Curricular
Fecha: 03 Diciembre 2024
Registro Asistencia



Actividad: Desarrollo Curricular
Fecha: 04 Diciembre 2024
Registro Asistencia



Actividad: Desarrollo Curricular
Fecha: 06 Diciembre 2024
Registro Asistencia



Actividad: Desarrollo Curricular
Fecha: 09 Diciembre 2024
Registro Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB	cserranop@sena.edu.co	3178548855		Carlos Serrano
2	Juan Carlos Ibañez	1074174621		X		SENA	juanchaez@sena.edu.co	3107610084		
3	Gloria Ethel	66720455		X		Sena CAB	gethel@sena.edu.co	3137485176		
4	Lorena Rubiano	1.94.2.8.367		X		CAB	lrubiano@sena.edu.co	3126788240		
5	Sandra Acosta	81657309		X		SENA CAB	sacostaca@sena.edu.co	3173613131		
6	Yuri Garcia	1115065754		X		SENA CAB	yrgarcias(a) sena.edu.co	3154674502		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Desarrollo Curricular
Fecha: 10 Diciembre 2024
Registro Asistencia



ACTA No. 006_2024_FICHA 2710834 AEM

COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA: 2710834

CIUDAD Y FECHA: Restrepo , noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 02: 00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR: I.E JOSE FELIX RESTREPO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Evaluación y Etapa Practica.

Actividad de proyecto evaluada: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710834**
Fase: Evaluación y Etapa Practica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha **2710834** en su Fase de Evaluación y Etapa Practica. y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2710834, Fase Evaluación y Etapa Practica.; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2710834 Fase: Evaluación y Etapa Practica; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2710833

- Aprendices Cancelados: N/A
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 20
- Aprendices en Proceso de Retiro: 01

Se analiza y se constata que de los 20 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS 20 están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 00

El tiempo de formación de este técnico con corte al 18 de noviembre de 2024 es de 20 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 100%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación
Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Luis Carlos Sanchez Orozco	2 - Resultados de aprendizaje etapa practica	595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
		595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
		595104 - 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Scanned with CamScanner

	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
		595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
		595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
		595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
		595138 - 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
		595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
		595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
		595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
		595161 - 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
		644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
		644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
EVALUACION Y ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	1	0	100%
	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	4	0	100%
	38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	4	4	0	100%
	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	4	0	100%
	37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	5	5	0	100%
	39811 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2710834

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Concepto	Solicitud
TI	1114340121	Alexandra Arce guerrero	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1078001820	Asly Moreno Palacios	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114340227	Brenda Nikol Castillo Acosta	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1115073205	Eddy Quintero	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1080048133	Esneider Andres Peña	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112152044	Geiry Ceron Fernandez	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114339241	Ginger Lorena Tulande rojas	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1097187285	Hilda Mariana Florez Ruiz	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114339930	Juan Alejandro Valencia	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114388177	Juan Cardenas Fernández	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112401380	Julian Andrés Soto Astudillo	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1117350279	Julian Montoya Noreña	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114339446	Katherine Velarde Quiñones	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1109118229	Lesly Veronica Meneses Hoyos	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1111672428	Maby Alejandra Diaz Laverde	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114340695	Maria José Armero Hernández	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.

Scanned with CamScanner

TI	1114340277	Mayra Alejandra Navia gomez	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1061086873	Nury Milena Plazas Fernández	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114339664	Samara Bustos Urrea	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1113867879	Sofia Bolaños pelaez	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1115073205	Eddy Quintero	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1080048133	Esneider Andres Peña	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	29/11/2024	Instructor SENA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yari Melissa Garcia	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Alvaro Quintero	I.E JOSE FELIX RESTREPO	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

Scanned with CamScanner

ACTA No. 007_2024_2710834_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2710834			
CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, noviembre 18 de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 Pm	**HORA FIN:** 04:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E JOSE FELIX RESTREPO	**CENTRO: Agropecuario de Buga** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: **2710834**
2. Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: **2710834** en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa deformación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación Del Quórum.

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica dela ficha **2710834**; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha **2710834** del Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

	N° de Aprendices
Aprendices Cancelados en ActasAnteriores	1
Aprendices Activos en la Ficha	20
Total Aprendices Matriculados	21

Se analiza y se constata que de los 22 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍAPLUS, todos cumplen con los requisitos para obtener el título del técnico en mención.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje de la Ficha **2710834**, constatandola siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

Scanned with CamScanner

- TOTAL de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

4. Informe de los Instructores/Docentes Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de docentes que está orientando la formación a la fecha:

Nombres yApellidos	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orientaFase Evaluación
YARI MELISSA GARCIA SOTO	Resultados de Aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas realesdel sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

5. Informe de Avance del Proceso Formativo a la Fecha.

FASE	Competencias	Total resultados de aprendizaje	Total Resultados ejecutados	Total Resultados pendientes	% Ejecutado
ETAPA PRACTICA	ETAPA PRODUCTIVA	1	1	0	100%

Consolidado por Competencias:

Total competencias programa de formación.	17
Total competencias ejecutadas.	17
Total competencias pendientes por orientar.	0
Porcentaje de cumplimiento por competencia.	100%

Evaluación por aprendiz PROYECTO PRODUCTIVO

No.	Tipo	Identificación	Nombres Apelidos	Estado	Solicitud
1	TI	1114340121	Alexandra Arce guerrero	APROBADO	CERTIFICAR
2	TI	1078001820	Asly Moreno Palacios	APROBADO	CERTIFICAR
3	TI	1114340227	Brenda Nikol Castillo Acosta	APROBADO	CERTIFICAR
4	TI	1115073205	Eddy Quintero	APROBADO	CERTIFICAR

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES
Ninguna

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Proceder con la certificación de losaprendices relacionados en el acta	Noviembre de 2024	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yari Melissa Garcia Soto	Instructor Programa de Articulación con la Educación Media	SI	NINGUNA	
Alvaro Quintero	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	Líder Profesional del Programa de AEM_CAB	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Scanned with CamScanner

INSTITUCION EDUCATIVA
" JOSÉ FÉLIX RESTREPO"
DANE 176606000163
NIT. 805027629-1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Educación

paraíso de todos

Restrepo Valle, 20 de noviembre de 2024

Señor:
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Subdirector (E)
Centro Agropecuario de Buga
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Buga

Asunto: Solicitud de Certificación

Cordial saludo:

En mi calidad de Rectora de la Institución Educativa JOSE FELIX RESTREPO del municipio de Restrepo, a través de ésta comunicación me permito solicitar la certificación de VEINTE (20) estudiantes del grado 11-1 y matriculados en el programa de formación TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2710834, se certifica que los aprendices relacionados a continuación se encuentran a **Paz y Salvo** por todo concepto con la Institución Educativa y que han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el Diseño Curricular, así mismo se adjuntan los documentos de identidad de cada uno de ellos.

Tipo de Documento	Número	Nombre Completo
TI	1114340121	Alexandra Arce Guerrero
TI	1078001820	Asly Moreno Palacios
TI	1114340227	Brenda Nikol Castillo Acosta
TI	1115073205	Eddy Santiago Quintero
TI	1080048133	Esneider Andrés Peña
TI	1112152044	Geiry Cerón Fernández
CC	1114339241	Ginger Lorena Tulande rojas
TI	1097187285	Hilda Mariana Flórez Ruiz
TI	1114339930	Juan Alejandro Valencia
TI	1114388177	Juan Cárdenas Fernández
TI	1112401380	Julián Andrés Soto Astudillo
CC	1117350279	Julián Montoya Noreña
CC	1114339446	Katherine Velarde Quiñones
TI	1109118229	Lesly Verónica Meneses Hoyos
TI	1111672428	Maby Alejandra Díaz Laverde

Scanned with CamScanner

TI	1114340695	María José Armero Hernández
TI	1114340277	Mayra Alejandra Navia Gómez
TI	1061086873	Nury Milena Plazas Fernández
CC	1114339664	Samara Bustos Urrea
TI	1113867679	Sofía Bolaños Peláez

Atentamente,

Mag. YADIRA LOPEZ COBO
RECTORA

Los documentos anexos solicitados para la certificación reposan en el siguiente enlace https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ashekt_sena_edu_co/Documents/CAB/Certificacion/1.%20ARTICULACION/2024/CALENDARIO%20A?csf=1&web=1&e=EKWCcP

Scanned with CamScanner

ACTA No. 004_2024_FICHA 2914800 AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA: 2914800		
CIUDAD Y FECHA: Ginebra, Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 02: 00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR: IE INMACULADA CONCEPCIÓN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Planeación

Actividad de proyecto evaluada: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2914800**
Fase: Planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha **2914800** en su Fase de planeación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha **2914800**, Fase planeación; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos **2914800 Fase**: Planeación; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2914800

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 30
- Aprendices en Proceso de Retiro: 0

Se analiza y se constata que de los__30__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __21__están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 39
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 30

Scanned with CamScanner

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 09 meses ya que dio inicio el 01 de marzo de 2024 según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Yari Melissa Garcia Soto	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
		Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
		Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
		Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
		Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
		Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
		Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACION	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	5	5	0	100%
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	3	3	50%
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	5	5	0	100%
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4	1	3	100%

Scanned with CamScanner

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2914800

Nombre	Apellidos	Concepto
DIEGO FERNANDO	GONZALEZ COCA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
ELKIN STIVEN	CAÑON RODRIGUEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
GABRIELA	PALACIOS JARAMILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
JOEL ESTEBAN	RICARDO TITIMBO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
KONI ALEJANDRA	DOMINGUEZ SANCHEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
MARIA CAMILA	VASQUEZ GOMEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
MARIA FERNANDA	PAEZ MELO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
NATALIA	BETANCUR BELTRAN	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
EMMANUEL	VERGARA SABOGAL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
GABRIELA	BERMUDEZ CALERO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
GABRIELA ELIZABETH	CHAPARRO OCASAL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
JERONIMO	BARRERA VILLEGAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
JORDI	CAICEDO NAVISOY	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
NIKOL ANDREA	VOLVERAS CAMAYO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo

Scanned with CamScanner

SANTIAGO	CRUZ QUINTERO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
WISTON ALEJANDRO	ROMERO ALEMAN	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
XIOMARA	PATIÑO MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
YERALDIN	DIAZ SALAZAR	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
YURI TATIANA	OLAYA OLAVE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
NICOL DAYAN	CASTAÑEDA CANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
DYLAN STEVEN	CASTRO CORDOBA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
JOSE MIGUEL	MURIEL QUINTERO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
MARIA FERNANDA	GOMEZ SANCHEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
MARIA JOSE	ALEGRIA ARCE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
MARIO ALEJANDRO	TORRES RODRIGUEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
SANTIAGO	VALLEJO MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
NICOLAS	VARGAS CARVAJAL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo
EILEEN DAYANNA	PUERTA AGUILAR	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo

Scanned with CamScanner

KAROL VIVIANA	NARANJO SINISTEERRA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD/DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registro de juicios evaluativos	29/11/2024	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yari Melissa Garcia Soto	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Jorge Cordoba Llano	I.E INMACULADA CONCEPCION	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Scanned with CamScanner

ACTA No. 004_2024_FICHA 2915246 AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA:2915246		
CIUDAD Y FECHA: Jamundi, 18 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 09: 00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 A.M
LUGAR: IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Planeación

Actividad de proyecto evaluada: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha:2915246
Fase: Planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha 2915246 en su Fase de planeación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2915246, Fase planeación; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos 2915246 **Fase:** Planeación; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2917216

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 26
- Aprendices en Proceso de Retiro: 0

Se analiza y se constata que de los__26__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __20__están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 39

Scanned with CamScanner

- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 30

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 09 meses ya que dio inicio el 01 de marzo de 2024 según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Yari Melissa Garcia Soto	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
		Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
		Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
		Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
		Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
		Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
		Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACION	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	5	5	0	100%
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	3	3	50%
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	5	5	0	100%
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4	1	3	100%

Scanned with CamScanner

6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2915246

Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
DEIBY ALEXANDER	FLOREZ ALOMIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
ANA CAMILA	VASQUEZ TORRES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
ANA MARIA	TOSE VANEGAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
HUGO ALEJANDRO	HERRERA CASTAÑO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
MANUELA	MAYORGA ECHEVERRI	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JUAN DAVID	RESTREPO RIASCOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JUAN ALEJANDRO	BENITEZ LUGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
SANTIAGO	GONZALEZ PACHECO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
SARID	SEPULVEDA OLAYA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
VALERIA	VIAFARA CUADROS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
VALERIA ANGELINA	VERA PEREIRA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JONATAN ALEXANDER	ARBOLEDA ORTEGA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JUAN JOSE	CASTILLO GOMEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JUAN SEBASTIAN	APARICIO REYES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
DANIEL FELIPE	TORRES CAICEDO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
IANA GABRIELA	RIVAS BERRIO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
MARIA ALEJANDRA	AGUILAR OSORIO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
MARIA JOSE	OSORIO LADINO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
JUAN ESTEBAN	GOMEZ VELEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
MARIANA	BETANCOURTH GIRALDO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación

Scanned with CamScanner

NICOLAS FELIPE	AMADOR LOBOA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
DIEGO ALEXANDER	MINA MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
DANIEL SANTIAGO	BUITRAGO SANCHEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
DANIEL STIVEN	RANGEL CORREA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
ORIANA	CARDONA SALDAÑA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación
ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ BETANCOURT	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	**29/11/2024**	**Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yari Melissa Garcia Soto	SENA – CAB	SI	Ninguna	
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA – CAB	SI	Ninguna	
Yovana Montealegre	I.E COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Scanned with CamScanner

ACTA No. 004_2024_FICHA 2917216 AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA:2917216		
CIUDAD Y FECHA: Jamundí, 18 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 02: 00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR: IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO_JAMUNDÍ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Planeación

Actividad de proyecto evaluada: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2917216**
Fase: Planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha 2917216 en su Fase de planeación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha **2917216**, Fase planeación; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos **2917216 Fase**: Planeación; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2917216

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 26
- Aprendices en Proceso de Retiro: 0

Se analiza y se constata que de los__26__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __20__están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69

Scanned with CamScanner

- Resultados de aprendizaje evaluados: 39
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 30

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 09 meses ya que dio inicio el 01 de marzo de 2024 según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Yari Melissa Garcia Soto	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
		Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
		Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
		Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
		Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
		Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
		Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACION	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	5	5	0	100%
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	3	3	50%
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	5	5	0	100%
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4	1	3	100%

Scanned with CamScanner

6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2917216

Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
IVAN ANDRES	GUTIERREZ ORDOÑEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
DANIEL DAVID	DORADO TULANDE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
DANIELA	GALLEGO CANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
FLOR EDILIA	PORRAS SANTIAGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
DANNA VAYOLET	ARANGO QUICENO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
ISABELA	VALENCIA ORDOÑEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
SANTIAGO JOSE	MENESES COMETA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
SHARA	TAMAYO MATTA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
ANA SOFIA	SANCHEZ RIVAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
ANGIE VANESSA	OJEDA SERNA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
ASTRID YUDERLI	IPIA CHOCUE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
SHELSSI TATIANA	VINASCO SALINAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
YAN CARLO	TOPA FERNANDEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.

Scanned with CamScanner

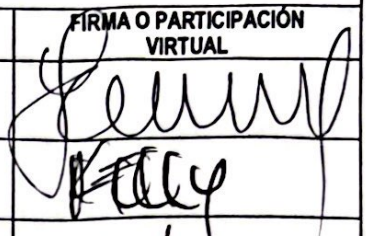
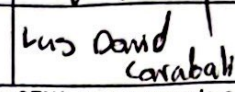
JHEFRY	BETANCOURT CARDONA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
MIGUEL ANGEL	LOPEZ TRONCOSO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JOSE BRAYAN	MEDINA UINO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
MARIANA	MENA PALACIOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
NICOLE VALERIA	GOMEZ LONGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
SHARO MICHELL	RIVAS MURIEL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
JOSE JUAN	PEÑA RODRIGUEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
KAREN ALEXANDRA	COBO MOSQUERA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
DAVINSON	RAMIREZ MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
LEIDY VALENTINA	CUSI MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
MARIA CAMILA	BORRERO PIPARO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
CHARITH NATHALIA	CUSI MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
AMADA SOFIA	CORDOBA MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	**29/11/2024**	**Instructor SENA**	

Scanned with CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yari Melissa Garcia Soto	SENA – CAB	SI	Ninguna	
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA – CAB	SI	Ninguna	
Luis David Carabali	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO_JAMUNDÍ	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915246 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917216 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914800 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA