Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LADY CORREA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53015293		
CORREO ELECTRONICO:	lepaco30@gmail.com				CELULAR:	3916932		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7380661467					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7697			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70491	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,870,436				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,690,561
VALOR EJECUTADO	$3,690,561
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,870,436
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
81674532	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	Se realiza la recepción y precrítica de las 40notificaciones reportadas al subsistema, de las cuales 15 pertenecen a la localidad de Kennedy 14 a la localidad de Bosa, 9 a la localidad de Fontibón y 9 a la localidad de Puente Aranda generando las debidas observaciones a los profesionales sociales, invitándolos a hacer adherencia al protocolo de diligenciamiento de PCO y al mejorar la letra al momento de escribir las notificaciones, para este mes se realiza énfasis en la localidad de Puente Aranda ya que se evidencian varias novedades al momento de diligenciar el formato de notificación en los ítems de diligenciamiento de cedula, información de la UC, las fechas, etc	correo SDS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, garantizando concordancia con físicos y demás soportes.	Se realiza la recepción y precrítica de las 40 notificaciones reportadas al subsistema, de las cuales 15 pertenecen a la localidad de Kennedy 14 a la localidad de Bosa, 9 a la localidad de Fontibón y 9 a la localidad de Puente Aranda generando las debidas observaciones a los profesionales sociales, invitándolos a hacer adherencia al protocolo de diligenciamiento de PCO y al mejorar la letra al momento de escribir las notificaciones, para este mes se realiza énfasis en la localidad de Puente Aranda ya que se evidencian varias novedades al momento de diligenciar el formato de notificación en los ítems de diligenciamiento de cedula, información de la UC, las fechas, etc	Correo SDS
3. Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	Para el desarrollo de los COVECOM en las localidades de kennedy y pubosa se contó con el apoyo de la técnico del subsistema, ella contribuyó en el diligenciamiento del listado, registro fotográfico y transmisión virtual del COVECOM, de igual manera para llevar a cabo la metodología por el equipo de la VSPC, contribuyó en asistir a los participantes en lo que requirieranplaneada	Listado
4. Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad	Se realiza ingreso y actualización de la base censo, directorio y cronograma. Al corte del mes de enero se tiene para la Localidad de Bosa: 35 UC activas, para la Localidad Kennedy: 38 UC activas, para la Localidad Fontibón: 34 UC activas, para la Localidad Pte. Aranda: 35 UC activas. Se realiza validación y ajuste a la base Censo, Directorio y Cronograma de manera mensual teniendo en cuenta las observaciones brindadas por nivel central.	envio a sds
5. Generar tableros de control de la base asignada.	Generar tableros de control de la base asignada.	N/A
6. Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	Se mantiene un archivo en físico de forma ordenada y de fácil consulta a las diferentes actividades de la VSPC, de igual forma se mantiene un archivo digital organizado y actualizado de forma organizada, a la vez se genera backup mensual para dejar en la coordinación de la VSP.	informa al lider

Copia Controlada Subred Suroccidente

7. Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	Se mantiene un archivo en físico de forma ordenada y de fácil consulta a las diferentes actividades de la VSPC, de igual forma se mantiene un archivo digital organizado y actualizado de forma organizada, a la vez se genera backup mensual para dejar en la coordinación de la VSP.	Correo
8. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Se realiza la tabulación e ingreso a la base de seguimiento ISEC de 10 Investigaciones socio epidemiológicas de campo, garantizando concordancia con base de PCO, calidad del dato en georreferenciación y archivo sistematizado. Este mes se generaron ISEC emergentes teniendo en cuenta las alertas en salud de fin año relacionadas con la pólvora e intoxicaciones por consumo de alimentos y bebidas vencidas o adulteradas	envios sds
9. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	Para el desarrollo de los COVECOM en las localidades de kennedy y pubosa se contó con el apoyo de la técnico del subsistema, ella contribuyó en el diligenciamiento del listado, registro fotográfico y transmisión virtual del COVECOM, de igual manera para llevar a cabo la metodología por el equipo de la VSPC, contribuyó en asistir a los participantes en lo que requirieran planeada	listado de asitencia
10. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se mantiene un archivo físico de manera ordenada y de fácil consulta, de igual manera se mantienen las bases de datos y matrices de información VSPC al día en la medida que ingresan las actividades al subsistema. se realiza proyección del archivo	acta y correo
11. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se socializan las diferentes piezas comunicativas generadas por la SDS y/o la Subred a través del WhatsApp de VSPC a las diferentes UC, estas piezas están orientadas abordar temas de interés en salud pública, relacionadas principalmente con los incendios forestales y la contaminación del aire	acta y correo
12. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Se mantiene un archivo físico de manera ordenada y de fácil consulta, de igual manera se mantienen las bases de datos y matrices de información VSPC al día en la medida que ingresan las actividades al subsistema. se realiza proyección del archivo	acta y correo

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LADY PAOLA CORREA ORTEGA
CC 53015293 DE Bogotá

La suma de $2.870.436 (Dos millones ochocientos setenta mil cuatrocientos treinta y seis) M/CTE. por concepto de servicios como TECNICO 2 en el entorno VIGILACIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación deservicios No 7697 -2024

LADY PAOLA CORREA ORTEGA

C.C 53015293 DE BOGOTA

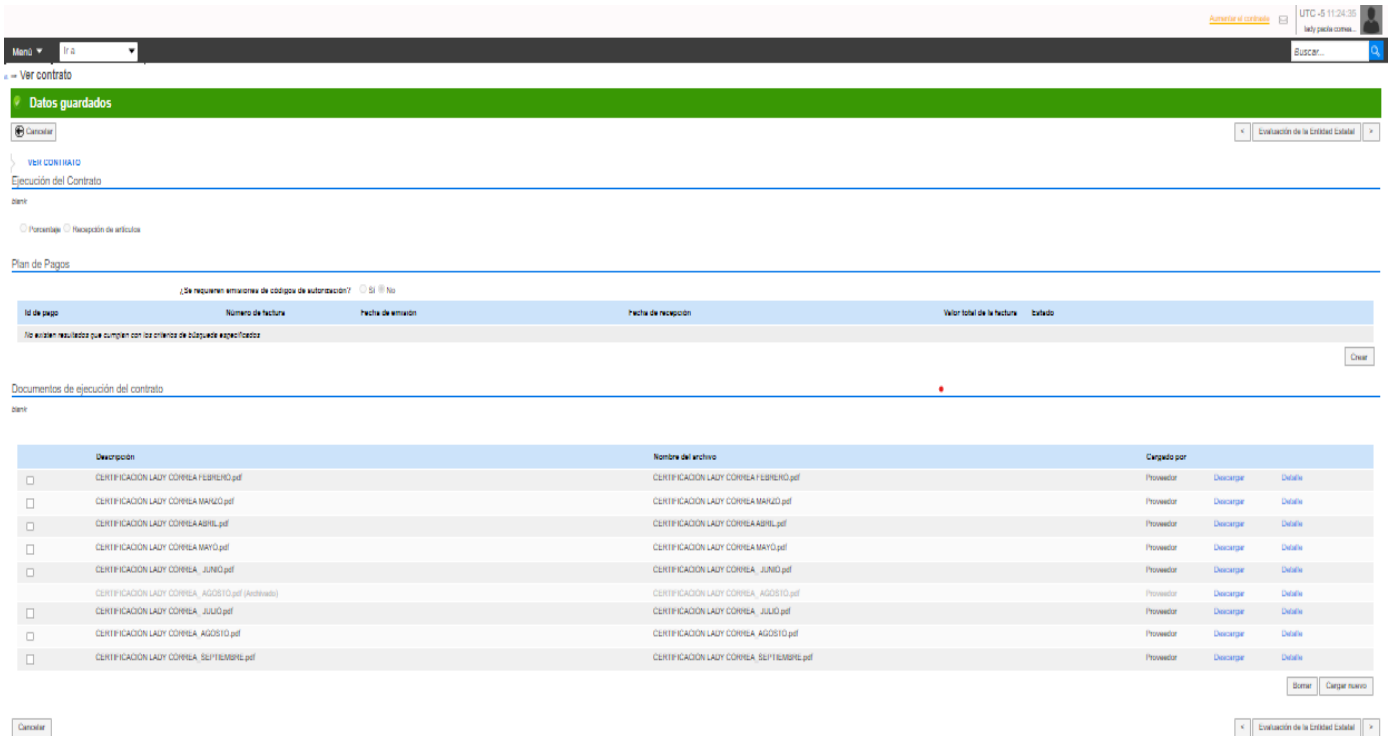
CUENTADEAHORROS BANCODAVIVIENDA

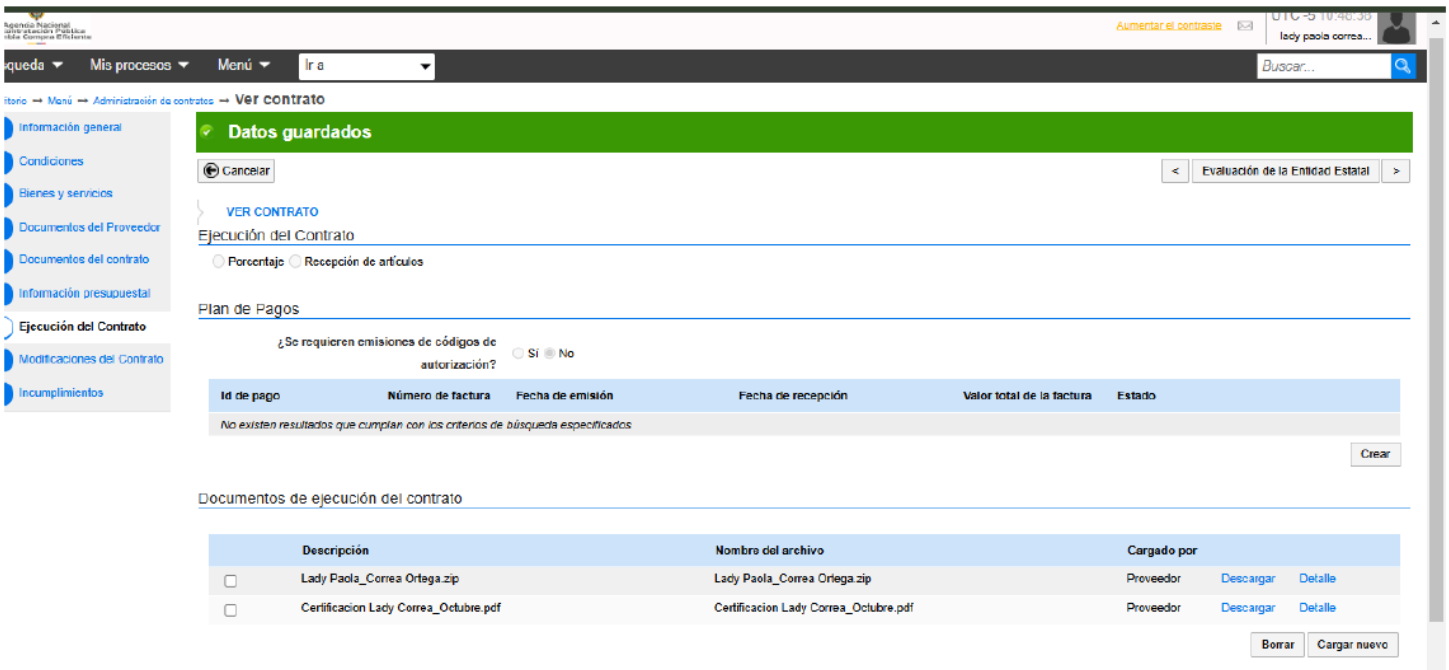
NUMERO 7380661467

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **noviembre 2024 y más adicionales del mes de octubre** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

JENIFER GUISETH ROMERO RINCON
Lider VEBCC
Vigilancia en Salud Pública

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública


Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICACION LADY CORREA FEBRERO.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA MARZO.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA ABRIL.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA MAYO.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA_JUNIO.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA_AGOSTO.pdf (Archivado)
CERTIFICACION LADY CORREA_JULIO.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA_AGOSTO.pdf
CERTIFICACION LADY CORREA_SEPTIEMBRE.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo


Aumentar el contraste
lady paola correa...
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Lady Paola_Correa Ortega.zip
Certificacion Lady Correa_Octubre.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53015293	LADY PAOLA CORREA ORTEGA	Kr 18p 63 02 sur	3916932	leidycorrea2006@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	12/11/2024	81674532	$428.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.000	0	0	26.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	1	26.000	26.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	428.200	428.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53015293	LADY PAOLA CORREA ORTEGA		Kr 18p 63 02 sur	3916932	leidycorrea2006@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	12/11/2024	81674532	$428.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53015293	CORREA ORTEGA LADY PAOLA	59	0			N																	230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	3	31.700	CCF24	1.300.000	26.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información