47237

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	80.033.232						
CORREO ELECTRONICO:	danyandru82@gmail.com				CELULAR:	3194732652						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	ARCHIVO CENTRAL											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Gestión Documental				SEDE:	Kennedy						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO03R35	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	03276138986								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3463-2019			N° DE PAGOS DEL CONTRATO	5 DE 5					
NÚMERO DE CDP	667	FECHA	21/05/2019	NÚMERO DE CRP	26137	FECHA	31/05/2019			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestion como Auxiliar Administrativo dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	6	2019		30	6	2019		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.324.025									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7.250.125
VALOR EJECUTADO	$7.250.125
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.324.025
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.070.290, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1021050463	$828.116	$103.600	$132.500	3	$20.200	**$256.300**

Dado en Bogotá a los (30) días del mes de Junio del año Dos Mil diez y nueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Martin R

Martin Alfonso Rodriguez López
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Dany Andrue Rodriguez

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	1
		Fecha de aprobación	9/11/2016
		Código:	15-02-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD

Ubicación del Servicio: ADMINISTRATIVO							Sede: ADMINISTRATIVA			
No. DE CONTRATO: 3463-2019	Período certificado desde el	Día	Mes	Año	a		Día	Mes	Año	
		1	6	2.019			30	6	2.019	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ		C. C.	80033232				De	BOGOTA		
OBJETO DEL CONTRATO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO										
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __x__ NO ____ Servicios: SI __x__ NO ____										

OBLIGACIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Velar por la aplicación de las normas y procedimientos archivísticos estandarizados por el Hospital.	Programado	100%	Se dejan ejemplos en cada PC de la persona capacitada, normalizando la produccion documental generada en el area, se realizan entregas de informes periodicos a la respectiva jefatura estandarizando procesos y cumpliendo objetivos establecidos	Formato único de inventario documental generar formato de informe de actividades codigo calidad **5-02-FO-0003, Tabla de retencion documental y ley general de archivo 594 de 2000**
2. Orientar al personal en la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales.	Programado	100%	**PIC FONTIBON ACTA 03/05/2019//CAPS ZONA FRANCA ACTA 06/05/2019/ARCHIVO CENTRAL CARVAJAL 07/05/2019// CENTRO DIA ACTA 09/05/2019/ PAPS CARVAJAL ACTA 13/05/2019// KENNEDY ENFERMERIA 6TO PISO ACTA 13/05/2019// ACTA BOSTON FACTURACION 15/05/2019// PAPS SAN PABLO ACTA 17/05/2019// KENNEDY ENFERMERIA ACTA 31/05/2019// KENNEDY MEDICINA INTERNA ACTA 31/05/2019// KENNEDY HOSPITALIZACION ACTA 31/05/2019//PARTICIPACION SOCIAL ACTA 31/05/2019**	Se realizan las respectivas socializaciones y retroalimentacion del manejo correcto de los registro se realizan ejemplos y se dejan en los escritorios de PC en total se capacitan 50 personas
3. Atender las necesidades del usuario interno y externo que requiera los servicios que se prestan de gestión documental y archivo.	Programado	100%	Este item es realizado según mesa de ayuda	Se manejaron en total 15 **tiquets** solicitando acompañamiento de PGD
4.Elaborar, actualizar y consolidar los inventarios documentales.	Programado	100%	Actividad pendiente por programar según cronograma	Actividad pendiente por programar según cronograma el cual iniciara en el mes de Junio
5. Apoyar los procesos y procedimientos requeridos para la gestión documental, el archivo y la correspondencia.	Programado	100%	**SE REALIZA VERIFICACION DE FORMATOS EN QUE DEBEN ESTAR NORMALIZADOS HOSPITAL DE FONTIBON// BOSTON CAMI 1 // SAN PABLO//PAPS CARVAJAL// HOSPITAL DE KENNEDY//BOMBEROS//FLORALIA//VISION COLOMBIA//MEXICANA//ARGELIA//PAPS INTERNACIONAL//PAPS PUERTA DE TEJA//PAPS CENTRO DIA// PAPS ZONA FRANCA//PAPS TERMINAL AEREO//PAPS TERMINAL TERRESTRE//BOSTON//PIC FONTIBON**	se relizo verificacion en los 19 puntos se recogieron un aproximado de 10000 formatos y se entregan las intrucciones de la debida normalizacion
6. Asistir a las reuniones y eventos que sean programados por el Hospital.	Programado	100%	ACTA CAPS ZONA FRANCA 06/05/2019 // KENNEDY DIRECCION HOPISTALARIA	Se realiza capacitacion personalizada al señor Jorge Ortiz ya que debe entregar produccion diaria// se realiza seguimiento a la depuracion a cargo de la señora Julia Cedielen total se verifica la labor de 2 personas
7.Revisar los documentos generados por las diferentes dependencias de la Sub Red con el fin de que cumplan con las condiciones de la normatividad vigente.	Programado	100%	Verificacion de formatos normalizados según aplicativo ALMERA, este realiza contra físico socializando PINAR y guia de perdida documental	**SE REALIZA VERIFICACION DE FORMATOS EN QUE DEBEN ESTAR NORMALIZADOS HOSPITAL DE FONTIBON// BOSTON CAMI 1 // SAN PABLO//PAPS CARVAJAL// HOSPITAL DE KENNEDY//BOMBEROS//FLORALIA//VISION COLOMBIA//MEXICANA//ARGELIA//PAPS INTERNACIONAL//PAPS PUERTA DE TEJA//PAPS CENTRO DIA// PAPS ZONA FRANCA//PAPS TERMINAL AEREO//PAPS TERMINAL TERRESTRE//BOSTON//PIC FONTIBON**
8. Y las demás que le sean asignadas.	Programado	100%	SOCIALIZACION PLANILLA DE CONTROL Y CORRESPONDENCIA ACTA 13/05/2019 PAPS CARVAJAL Y ACTA 16/05/2019// ACTA 15/05/2019 PIC FONTIBON// ACTA 16/05/2019 ARCHIVO CENTRAL CARVAJAL// ACTA 16/05/2019 DIRECCION HOSPITALARIA KENNEDY// ACTA 16/05/2019 BOSTON//	Se realiza relacion de estos formatos pendientes por normalizar y se entrega acata a el señor Aldo Romero Archivista de la Subred suroccidente, en total se retroalimentan 18 personas
TOTAL DE EJECUCIÒN:		100%		

OBSERVACIONES: Se realizó el 100% (8) actividades.

TOTAL A PAGAR (Número y letras): Un millón trescientos veinticuatro mil cero veinticinco pesos moneda corriente ($1.324,025)

Dany Andrue Rodriguez

DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ CC 80033232 CONTRATISTA: CC 80033232

Fecha: 30, 06, 2019

Firma de recibido supervisor: Martin C

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-06-05, 03:54:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1021050463

Periodo Cotización: mayo de 2019 **Periodo Servicio:** mayo de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8899700360

PAGADO 05/06/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
Documento	CC80033232	**Dirección**	CR 87 A # 91 -68
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3194732652
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días APH	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80033232	DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (INS + PROTECCION)	$ 828,116	$ 132,500	(EPS010) EPS SURA	$ 828,116	$ 103,600	2.436	$ 828,116	$ 20,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256,300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 828,116	$ 828,116	$ 828,116	$ 0	$ 132,500	$ 103,600	$ 20,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256,300	$ 0	$ 256,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!