SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	Adición No. 1 y Prorroga No. 1 al contrato de prestación de servicios No. 202400692

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Francisco Alberto Ramos Menkel		
Identificación:	1.140.863.197		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Nelson Oquendo Consuegra		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres del Departamento del Atlántico		
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese el plazo del Contrato N°202400692 hasta el 31 de diciembre de 2024.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400608** **202402988**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 03 /07 2024/ 10/ 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401635** **202405926**	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 /17 2024 / 10 /16
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.000.000 **Adición 1** $ 10.000.000 **Adición 2** $ - **Adición 3** $ - **Total** $ 34.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2024	31/12/2024	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición No. 1 y Prorroga No. 1 al contrato de prestación de servicios No. 202400692	16/10/2024	Prorróguese el plazo del Contrato N°202400692 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 (75 días)	$ 10.000.000	Un primer pago a 31 de octubre de 2024 por valor de dos millones de pesos ($2.000.000) y dos pagos mensuales iguales por cuatro millones de pesos ($4.000.000)

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

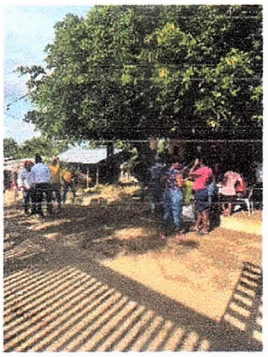
DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 24.000.000**
Adición No. 1		**$ 10.000.000**
Adición No. 2		**$ -**
Adición No. 3		**$ -**
Valor Total del contrato		**$ 34.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ -**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ -**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ -**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 30.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 4.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Se apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda

	misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico. Se realizo apoyo en actividades de entrega de alimentos no perecederos y kits de aseo en el corregimiento de las tablas, Municipio de Repelón. El día 9 de noviembre de 2024.   Se realizo apoyo en actividades de entrega de alimentos no perecederos y kits de aseo en el corregimiento de Guaimaral, Municipio de Túbara. El día 21 de noviembre de 2024.  
2. Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Se brindo atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.

3. Realizar informes con acciones a desarrollar, cantidades y presupuestos de arroyos, canales, estructuras en riesgo que el supervisor del contrato le indique.	Se Realizaron informes con acciones a desarrollar, cantidades y presupuestos de arroyos, canales, estructuras en riesgo que el supervisor del contrato le indique.
4. Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Se apoyo a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.
5. Brindar apoyo técnico en las limpiezas de arroyos, canales, escorrentías, estructuras en riesgo, que el supervisor del contrato le indique.	Se brindo apoyo técnico en las limpiezas de arroyos, canales, escorrentías, estructuras en riesgo, que el supervisor del contrato le indique.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9467106058	15/05/2024	425.500
02	9468176091	06/06/2024	472.800
03	9468545199	13/06/2024	910.000
04	9470087535	19/07/2024	840.100
05	9471375478	16/08/2024	840.100
06	9472480010	2024/09/24	840.100
07	9476105465	2024/10/24	840.100
08	9477764079	2024/11/25	840.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		6.008.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de diciembre de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.129.565.44 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.863.197 de Barranquilla