Alcaldía Municipal
de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	11 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	3343 DE FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
No. DE IDENTIFICACION	1.118.569.199
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	26 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 26 DE OCTUBRE DE 2024 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES ENCAMINADAS EN MEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS GESTORES DE CONVIVENCIA COMO MEDIDA PARA GENERAR CONFIANZA, MEJORAR LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD E IDENTIFICAR EL RIESGO DE CONVIVENCIA EN TODO EL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Articulación y acompañamiento a intervenciones interinstitucionales o invasiones y/o asentamientos humanos en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan	Durante el periodo comprendido del 26 de octubre de 2024 al 25 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en las siguientes actividades: • El día 26 de octubre de 2024, brinde apoyo y articulación e intervención en el desfile de bandas marciales, la cual se llevó a cabo en el centro poblado del Corregimiento de Morichal, donde participaron diferentes bandas del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar la sana	**ANEXO CD** 1.1Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno, y registro fotográfico –

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo (03) intervenciones a asentamientos humanos o invasiones articuladas y/o apoyadas en aras de dar cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana en del municipio de Yopal. Evidencia: Actas, Planillas, formatos, listas de asistencia o registro fotográfico.	convivencia y el buen uso del tiempo libre de los ciudadanos, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	ocho (8) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 1 de noviembre de 2024, brinde apoyo y articulación e intervención en la atención a requerimiento ciudadano en el barrio Los Laureles de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde se informa al ciudadano las medida y normas para el espacio público y el cual de la queja de la comunidad por la alteración a la sana convivencia y seguridad del sector por la contaminación auditiva que está generando, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 1.3. Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 6 de noviembre de 2024, brinde apoyo y articulación e intervención y acompañamiento en mesa de seguridad en la calle 44 No 8 – 40 del auditorio del Mega colegio del barrio Progreso de la Comuna VI del Municipio de Yopal, donde la comunidad da a conocer las diferentes dificultades de seguridad como; la presencia de habitante de la calle, la presencia de una posible pandilla apodados Gorila quienes han generado varios hurtos y alteraciones a la sana convivencia del sector y la posible venta y consumo de sustancia psicoactivas, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 1.4. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y control de asistencia interno – quince (15) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	• El día 6 de noviembre de 2024, brinde apoyo y articulación e intervención y acompañamiento en mesa de seguridad en la calle 44 No 8 – 40 del auditorio del Mega colegio del barrio Progreso de la Comuna VI del Municipio de Yopal, donde la comunidad da a conocer las diferentes dificultades de seguridad como; la presencia de habitante de la calle, la presencia de una posible pandilla apodados Gorila quienes han generado varios hurtos y alteraciones a la sana convivencia del sector y la posible venta y consumo de sustancia psicoactivas, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 14 de noviembre de 2024, brinde apoyo y articulación e intervención en el desarrollo en el requerimiento ciudadano con radicado No 20241154433 en las acciones de acercamiento y socialización en el casa a casa de jornada que se realizara de ornato y embellecimiento del barrio en el barrio Mastranto de la Comuna III del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar ala sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 1.4. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y control de asistencia interno – quince (15) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.5. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – siete (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
2. Preparar y realizar acciones conjuntas de recuperación a espacio público o lotes privados ordenados por autoridad competente en materia de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo tres (03)	Durante el periodo comprendido del 26 de octubre de 2024 al 25 de noviembre de 2024, realice las siguientes acciones: • El día 30 de octubre de 2024, brinde apoyo en las acciones conjuntas para la recuperación de punto crítico lote de engorde ubicado en la calle 35 No 24 – 42 barrios Villa Consuelo de la Comuna III del Municipio de Yopal, quien estaba ocasionado problemas de inseguridad y el consumo de	**ANEXO CD** 2.1. Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
encuentros comunitarios realizados y jornadas de socialización o actividades de interacción desarrolladas con las comunidades en materia de prevención y mejoramiento de convivencia y seguridad de Yopal. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas.	sustancias psicoactivas en el sector por la alta vegetación que presentaba, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 31 de octubre de 2024, brinde apoyo en las acciones conjuntas para la recuperación de punto crítico lote de engorde ubicado en la carrera 21 con calle 31 a la calle 35 barrio Aero civil de la Comuna III del Municipio de Yopal, quien estaba ocasionado problemas de inseguridad y el consumo de sustancias psicoactivas en el sector por la alta vegetación que presentaba, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 16 de noviembre de 2024, brinde apoyo en las acciones conjuntas para la recuperación en la jornada de embellecimiento y ornato en la calle 36 A No 25 – 141 del barrio El Mastranto de la Comuna III del Municipio de Yopal, dando cumplimiento al requerimiento con radicado No 2024154433 emitido por la comunidad del sector, esto con el fin de recuperar los espacios de esparcimiento libre y mejorar la sana convivencia y seguridad del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.2. Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
3. Realizar acciones de fortalecimiento y acompañamiento a la oferta institucional e interinstitucional en el marco	Durante el periodo comprendido del 26 de octubre de 2024 al 25 de noviembre de 2024, realice apoyo técnico en las siguientes actividades:	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo tres (03) acciones de oferta institucional ejecutada en el marco de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas	• El día 6 de noviembre de 2024, brinde apoyo en las acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la implementación de oferta institucional en la campaña pedagógica "los jóvenes proponen y contribuyen a la convivencia", la cual se llevó acabo en el parque del barrio Villa Sol de la Comuna II del Municipio de Yopal, donde contaron las diferentes dificultades que han tenido en la vida las cuales los han llevado al consumo de las diferentes sustancias psicoactiva, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – siete (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 8 de noviembre de 2024, brinde apoyo en las acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la implementación de oferta institucional en la manifestacion pacifica realziada por los empleados de sindicatos de Colombia, donde los trabajdores informan la falta de claridad de contratos, presuntos incumpliminetos en los contratos, esta manifestacion termino en total calma, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 3.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa, control de asistencia interno y registro fotográfico – diez (10) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 7 de noviembre del 2024, brinde apoyo en las acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la implementación de oferta institucional en la campaña de prevención hábitos de seguridad y convivencia, la cual se llevó acabo en la carrera 20 con calle 15 del barrio el Centro de la Comuna I del Municipio de Yopal, donde se visitaron los diferentes establecimientos del sector comercio y	**ANEXO CD** 3.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo, control de asistencia interno y registro fotográfico – cuatro (4)

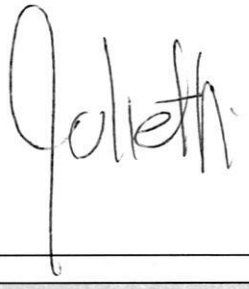
ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	se dio a conocer la ley 1801 de 2016 y con el acompañamiento del Instituto, Vivienda, Gestión, Urbana, Rural, Yopal, INDEV se realizó control de espacio público esto con el fin de mejorar la sana convivencia y seguridad del sector, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 18 de noviembre de 2024, brinde apoyo en las acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la implementación de oferta institucional en la jornada de acciones de prevención y acercamiento e inspección en entornos escolares la cual se llevó acabo en el Instituto Técnico Empresarial el Yopal, donde se contó con la compañía de la Policía Nacional y se realizó la verificación de los estudiantes a la entrada de la Institución, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y control de asistencia interno – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 21 de noviembre del 2024, brinde apoyo en las acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la implementación de oferta institucional en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en el Barrio Los Laureles de la Comuna III del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – siete (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Identificando el nivel de impacto en el cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Evidencia: Actas, planillas, registros documentales idóneos.	artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas y la prohibición del ingreso de menores de edad al establecimiento en la carrera 19 entre calle 26, 27, 28, 29 y 30 el barrio Provivienda de la Comuna III del Municipio de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 30 de octubre del 2024, brinde apoyo en las acciones de prevención para el fortalecimiento de la convivencia pacífica en la implementación en visita a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento y los artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas y la prohibición del ingreso de menores de edad al establecimiento en el barrio el Portal Municipio de Yopal, donde se visitaron los siguientes establecimientos: Mega tienda Ara ubicado en la carrera 14 bis No 36 – 33, Bola ranita ubicado en la calle 30 con 14ª, Billar Pool la 15 ubicado en la calle 30 No 14 – 76, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 4.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 13 de noviembre de 2024, brinde apoyo en las acciones de prevención para el fortalecimiento de la convivencia pacífica en la implementación de la campaña pedagógica de la ley 1801 de 2026, en el barrios Oasis y Laureles de la Comuna III del	**ANEXO CD** 4.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico –

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Municipio de Yopal, donde se dio a conocer los buenos hábitos de seguridad y convivencia ciudadana y se brindó información de los requisitos que deben tener los comerciantes para su establecimiento de comercio y evitar las multas de la ley, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	ocho (8) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4579704431	OCTUBRE - 2024	$ 163.300
PENSION	4579704431	OCTUBRE - 2024	$ 209.100
ARL	4579704431	OCTUBRE - 2024	$ 6.900

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 20219, articulo 244, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizaron me vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de noviembre de 2024.
Nombre Contratista: JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO **C.C.: 1.118.569.199**	**Firma**: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES

[**JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**], identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.116.547.454 expedida en Aguazul], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **3343 DEL 24 DE OCTUBRE DE 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal
de Yopal

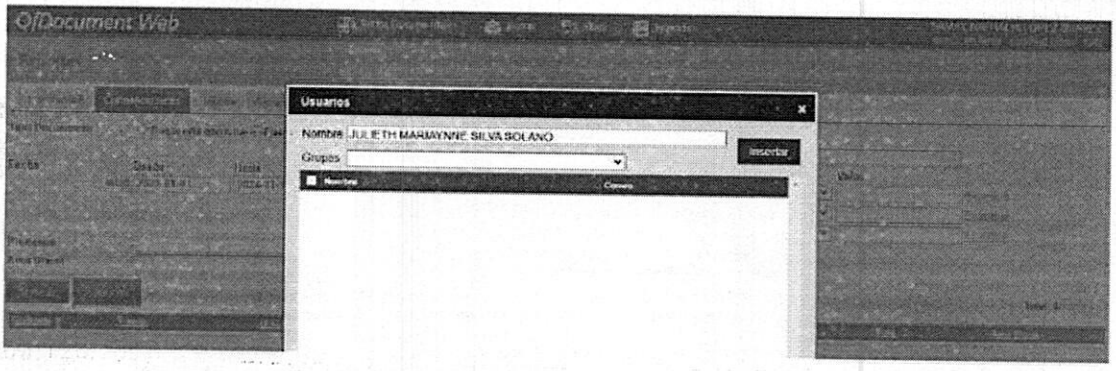
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118569199** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3343-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 26 de octubre de 2024 al 25 de noviembre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que JULIETH MARIAYNNE con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118569199, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO con documento CC 1118569199, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4579704431	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2024	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/03	Número de Autorización	9990905728

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

Revisado
9-12-2024
CTO 2022-2024
Lidy Robles

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118569199
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	TORRES DE SAN AMRCOS MZ 5 TORRE 3	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4579704431	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990905728

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 208.000	$ 1.100	$ 209.100
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 1.100**	**$ 209.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 800	$ 0	$ 162.500	$ 800	$ 0	$ 163.300
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 163.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900	
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.900**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD							ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RÉGIMEN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118569199	SILVA SOLANO JULIETH MARIAYNNE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	111856919	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 379.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada