ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	ALEXANDER COLORADO ZUÑIGA	
Cedula de ciudadanía	1022932417	
Numero de contrato	427-2019	
Objeto de contrato	Prestación de servicios para desarrollar acciones que garanticen los procesos de inclusión, fortaleciendo las habilidades y destrezas de los niños, niñas y adolescentes (NNA) con discapacidad, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos del proyecto 1113 "Por una ciudad incluyente y sin barreras", de la Dirección Poblacional.	
Fecha de acta de inicio	22/01/2019	
Modificación	Modificación 1: Prorroga de 10 días del 21 de diciembre al 31 de enero de 2020 Modificación 2. Suspensión de 30 días del 21 de diciembre al 20 de enero 2019 Modificación 3: Prorroga de 5 meses del 1 de febrero al 30 de junio 2020	
Fecha de terminación	30/06/2020	
Periodo del informe	Del 01/01/2020 al 30/01/2020	
Ejecución	Ejecución financiera: 67,34	Ejecución física: 69,38
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1 - Realizar actividades dirigidas a potenciar las habilidades artísticas, vocacionales y productivas en escenarios locales y distritales que promuevan la participación e inclusión en diferentes entornos de los niños, niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Potencié las habilidades y destrezas artistas en los NNA mediante la interpretación de la flauta como instrumento de viento como preparación para futuras presentaciones que promuevan la participación de los NNA según sus habilidades vocacionales y productivas.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico.
2 - Llevar a cabo actividades pre - vocacionales, que	Durante este mes de trabajo continué ejecutando	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/

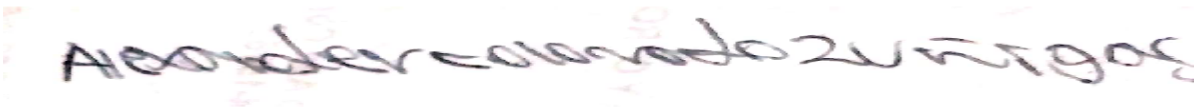
permitan el desarrollo de perfiles ocupacionales y artísticos, de los niños niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	actividades, a partir de las habilidades e intereses artísticos de los niños, niñas y adolescentes mediante los talleres prácticos reconociendo sus pasiones e interpretación de sonidos atreves del bombo, el tambor, el cununo y otros ejecutando ritmos típicos de Colombia.	Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico.
3 - Ejecutar actividades vocacionales de simulación de puestos de trabajo que permitan el desarrollo del rol ocupacional en las niñas, niños y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Se continúa Realizando observación tanto a nivel individual como colectivamente de los NNA mediante la interacción con instrumentos musicales con el fin de hacer seguimiento e identificar y potenciar habilidades artísticas a nivel de danza y música.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico.
4 - Promover la realización de actividades productivas, a través de talleres artísticos que identifiquen y potencialicen habilidades y destrezas en los niños, niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Durante este mes de trabajo retome la elaboración de la canción de la región pacifico caderona donde el proceso avanza en la relación, estructura y apropiación de la canción potenciando así su dimensión personal social y comunicativa a través de la música.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico
5 - Gestionar espacios de participación e inclusión cultural y artística, visitas a museos, galerías, exposiciones y/o talleres, que aporten a los procesos pre - vocacionales y vocaciones de los niños,	Con el fin de gestionar espacios de participación e inclusión artística y cultural se estableció comunicación telefónica con el gestor cultural del Programa Cultura en Común IDARTES las Artes Escénicas logrando obtener	Las evidencias reposan en Caja Administrativa # 1 Vigencia 2019 carpeta # 1 actas 2019. Evidencias fotográficas.

niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113	información sobre su programación permitiendo a los niños, niñas y adolescentes del centro crecer la socialización y encuentro con el arte y la cultura en general.	
6- Socializar con las familias de los niños, niñas y adolescentes, estrategias vocacionales y productivas que fortalezcan sus perfiles y respondan a los procesos de corresponsabilidad en participación e inclusión en diferentes entornos de la ocupación humana, bajo los lineamientos técnicos del Proyecto 1113.	Se realiza restauración ecológica y alistamiento de la huerta del centro crecer vista hermosa.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico
7 - Realizar actividades para los niños, niñas y adolescentes (NNA) que requieran de apoyo (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD), actividades lúdicas, pedagógicas, recreativas, deportivas, culturales, salidas extramurales, acompañamiento a ruta y demás), siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica del Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Durante el mes de Enero se reanudan las actividades de rutina establecidas, como bienvenida diaria, apoyo a refrigerios, almuerzo e higiene (lavado de manos, cara) (ABC) Y (AVD) cumpliendo con los protocolos y horarios dados, actividades de apoyo a lúdicas como cine infantil y juego tradicionales.	Las evidencias reposan en planilla de asistencia diaria caja #5 carpeta# 1 vigencia 2019.
8 - Dar aviso o denunciar por cualquier medio los delitos o acciones que vulneren, amenacen, conlleven	Durante este periodo no se presentaron, situaciones que vulneren amanecen, conlleve a maltrato físico o psicológico a	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1

maltrato físico o psicológico, o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a niños, niñas y adolescentes (NNA), ante las autoridades competentes; activando rutas de restitución de derechos al interior de la SDIS, bajo el marco de la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal, Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia" y las demás que disponga la ley.	los niños, niñas y adolescentes del Centro Crecer, en caso de que evidenciaré alguna situación activaría la ruta de atención a violencia, siguiendo el conducto regular sugerido. Apoyé revisión nota del cuidado de la salud durante la rutina de la mañana y tarde dando el respectivo informe del estado de salud y comportamiento al ingreso al centro crecer. Se siguen los lineamientos dados por el área de Psicología con las respectivas sugerencias desde el formato de acompañamiento, orientación y veeduría al profesional.	parceladores.
9 - Cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de la SDIS y la línea técnica formulada por la Dirección Poblacional Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras", entregando oportunamente los soportes técnicos del sub sistema de gestión documental (seguimientos, planes de atención individual, intervenciones con familia, registro de novedades y eventualidades, reporte de avances y plan casero, valoraciones de área, actas de estudio de caso) y demás que soportan la historia social.	Cumpliendo con el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la SDIS, estuve atento para construir los conceptos emitidos desde taller artístico periodo de Noviembre de los NNA Johan Nuñez. Durante este periodo cumpliendo con el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la SDIS. Se construyo se aporto con los conceptos estudios de caso ingreso, concepto equipo profesional, concepto plan de intervención por línea de acción de los niños, niñas y adolescentes Neyder Eduardo Muñoz, Natali Pérez, Diego Galvis, Daniel Alejandro	Las evidencias reposan en el equipo de computo de coordinación pc placa 2172587 /Usuario coordinación/ escritorio/Carpeta evidencias profesionales/ carpeta cps mes enero.

	Pedraza Suarez, conceptos emitidos desde el área de taller artístico plástico. Eligencié el formato asistencias a pausas saludables. Deligencie el informe mes de diciembre con sus respectivos soportes en SECOP ii, envie pantallazo al correo de Coordinación.	
10 - Participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la Dirección Poblacional y el Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Participe de las reuniones de equipo convocadas por la Coordinación como estrategias para la prestación del servicio así: El día 21 de Enero del año en curso reunión con el equipo profesional para dar recomendaciones del servicio, y organizar actividades del mes. El día 28 de Enero del año en curso reunión con el equipo profesional para dar recomendaciones frente al manejo con los niños, niñas y adolescentes. El día 29 de Enero del año en curso se participa de la socialización mediante lectura de los temas del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Las evidencias reposan en Caja Administrativa # 1 Vigencia 2019 carpeta # 1 actas 2019. Caja administrativa # 3 vigencia 2019/ carpeta #1 Parceladores
11 - Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos del Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras"	Apoyé las actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y las demás que se requirieron para la ejecución del mismo. Fortaleciendo conceptos relacionados con los enfoques que maneja la SDIS.	Las evidencias reposan en Caja Administrativa # 1 Vigencia 2019 carpeta # 1 actas 2019.

así como las relacionadas con los objetivos, metas y proyectos de la Dirección Poblacional y de la SDIS.	Participe de las secciones de pausas activas de tipología físico durante el descanso de espacio de almuerzo del equipo Centro Crecer.	



Scanned by CamScanner

FIRMA CONTRATISTA

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Cédula de ciudadanía: diligenciar el número de cédula de ciudadanía del contratista.
Número de contrato: diligenciar el número del contrato.
Objeto del contrato: objeto contractual según acta de inicio.

Fecha de acta de inicio: diligenciar la fecha de inicio del contrato, debe coincidir con el documento del Acta de inicio.
Fecha de terminación: diligenciar la fecha de terminación del contrato incluyendo las adiciones respectivas.
Periodo del informe: diligenciar el periodo del informe que se cobrando. Ejemplo del 1 de enero de 2018 al 30 de enero de 2018.
Tener en cuenta que, para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día 30 del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social del mes anterior al periodo del informe.
Ejecución física: se determina calculando el número de meses previstos en el contrato frente al periodo acumulado de tiempo ejecutado en meses, teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades.
Ejecución financiera: se determina mediante el cálculo del valor total del contrato frente al valor acumulado de pago a la fecha de corte y al respectivo pago.
Obligaciones: copie las obligaciones específicas del contrato suscrito con la Secretaría Distrital de Integración Social.
Actividad desarrollada: describa de forma clara y concisa todas las actividades desarrolladas en el periodo en cumplimiento de la correspondiente obligación y del objeto del contrato. Se debe hacer uso de lenguaje sencillo, preciso y claro, utilizando verbos de acción en primera persona y en pasado. Ejemplo: Realicé tres (3) talleres de matemáticas en los centros San Carlos, Juan Bosco y Gabriel García Marqués, en minúscula, con fechas cuando son reuniones, mesas o talleres.
Ejemplo de verbos: elaboré, diseñé, ejecuté, redacté, evalué, asistí, realicé.
Evidencias: enuncie el medio de verificación que evidencie el cumplimiento de la obligación, ruta del documento que soporta la actividad descrita en la casilla anterior, el nombre debe ser el mismo que se encuentra grabado en el CD-ROM de las evidencias.
Firma del contratista: digitalizar la firma del contratista y ubicarla en el espacio para ello, guardar el documento en formato pdf y cargar en la plataforma IOPS.