

FORMATO INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN	07	 <small>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</small>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 3		

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	010
Contrato No:	2024041

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Carlos Arturo Causil Martínez												
Identificación:	15.034.474												
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios / contratación directa												
Nombre del Supervisor:	Jorge Andrés Guevara Gómez												
Objeto del Contrato:	Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo A La Personería Distrital De Barranquilla En El Desarrollo de las funciones y competencias asignadas en La Constitución, La Ley Y En Todas Aquellas Actividades Necesarias Para El Cumplimiento De Los Fines Estatales												
Plazo de Ejecución:	Hasta el treinta (30) de septiembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No 2024041 hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2024. Contado a partir del vencimiento del plazo inicial.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	025	Fecha de C.D.P.	24/01/2024										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	0118	Fecha del R.P.	20/02/2024 ✓										
	708		30/09/2024										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td><td>\$ 33.750.000</td></tr> <tr> <td>Adición 1</td><td>\$ 13.500.000</td></tr> <tr> <td>Adición 2</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>Adición 3</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>\$ 47.250.000</td></tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 33.750.000	Adición 1	\$ 13.500.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 47.250.000
Contrato Inicial	\$ 33.750.000												
Adición 1	\$ 13.500.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 47.250.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
20/02/2024 ✓	31/12/2024 ✓												

1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga No 1	26/09/2024	3 meses	13.500.000 ✓	

Personería Distrital de Barranquilla
Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
 Tel. (605) 3133730

FORMATO INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN	07	 <small>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</small>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 2 de 3		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCION	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 33.750.000
Adición No. 1	\$ 13.500.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 47.250.000 ✓
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 42.750.000 ✓
Valor por ejecutar	\$ 4.500.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.500.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	010 ✓

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Personería Distrital de Barranquilla
Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
 Tel. (605) 3133730

FORMATO INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN	07	 <small>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</small>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 3 de 3		

Jorge Andrés Guevara Gómez. Jefe de Control Interno, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

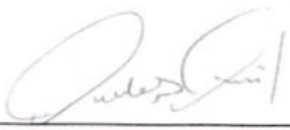
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	1062272704	14/03/2024	125.100.
2	1062272711	14/03/2024	234.400
3	1062618582	19/04/2024	234.400
4	1062618587	17/05/2024	234.400
5	1063783932	18/06/2024	234.400
6	1064499001	19/07/2024	234.400
7	1065259159	20/08/2024	234.400
8	1065983266	12/09/2024	234.400
9	1066529309	15/10/2024	234.400
10	1067511583	19/11/2024	234.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			2.234.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 2 de diciembre de 2024. ✓


JORGE ANDRÉS GUEVARA GÓMEZ
 Jefe de Control Interno
 Supervisor


CARLOS ARTURO CAUSIL MARTINEZ
 C.C 15.034.474
 Contratista