SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**25**
Código Centro	**950910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**93005-275427**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.279.950	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ggaviriag@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	816104889
IP/Nº de contacto:	3103011983	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5886211/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**20524**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA FIC, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INST

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 30/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 4.465.545
Número de pago	**11**	**Valor Total del Contrato:**	$ 48.525.589
Valor Bruto Pago:	**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	4,69%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 278.106
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.465.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 8.931.090**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 5.934.890**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 278.106**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7946614089**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 285.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.978.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.758.210		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	5.934.890,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.956.445,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	278.106,00	4,69%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	31.652,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.155.787,00**	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

- Se Realiza acompañamiento de manera presencial Ficha 2673460, 2673714, 2503398, 2559014 total 140 aprendices seguimiento
- Asignación de fichas seguimiento Etapa Productiva: 1. Pacho: Técnico en Dibujo Arquitectónico No de ficha 2673460
2. La Palma: técnico en Topografía y Georreferenciación No de Ficha 2825385, 3. Villeta: Técnico en Construcción de edificaciones No de ficha 2773746, 4. Pacho: Técnico en construcción de Edificaciones No de ficha 2773648, 5. Supatá: Técnico en Construcción de edificaciones No de ficha 2773774. Dibujo Arquitectónico y de Ingeniería No de ficha 2774372, Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y georreferenciación No de ficha 2560533.San Juan de Rioseco: Mantenimiento Reparación de Edificaciones No ficha 2876210
- se realizan reuniones con el área de investigación, Coordinaciones, Subdirección, SST-SIGA, Banco Proyectos del centro C.D.A
- Proyectos de formación C.D.A.E San Juan de Rioseco Mantenimiento de edificaciones, Proyectos de seguimiento etapa productiva
- Proyectos de maquinaria, mobiliario y equipos. - Seguimiento ejecución a proyectos de ampliación y modernización Villeta y Pacho

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80279950
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLETA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	MZ C CASA 11 URBANIZACION COLMENA	TELÉFONO:	8444679
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946614089**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1064304632

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 285.800	$ 1.100	$ 286.900
SUBTOTALES:										**$ 285.800**	**$ 1.100**	**$ 286.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 800	$ 0	$ 223.300	$ 800	$ 0	$ 224.100
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 224.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 80279950	GAVIRIA GARCIA GABRIEL ALFONSO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.218				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.786.218	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.786.218	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.786.218	80279950	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 520.500**

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLETA	FECHA		REGIONAL	CUNDINAMARCA	8027995
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 2 NO 13-03					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1. PCCNTR 5886211 DEL AÑO 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Wilson Jacinto Botia Avila	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Cindy Leonela Miranda Guerrero	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		John Alexander Saavedra Zapata	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Laidy Johanna Osorio Rodriguez	
CONTABILIDAD		Adriana Patricia Rubiano Ossa	Anaz.
TESORERIA		Yolima Rosa Rubiano Vergara	Yolima Rubiano V. Anaz.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		John Alexander Saavedra Zapata	
BIBLIOTECA		Cesar Augusto Giraldo	
OTRO		Andrea Patricia Martinez Rincon	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		John Alexander Saavedra Zapata	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

25. SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA C. de Costo:950910 CTR DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

89999903

INVENTARIO POR

Fecha 9/12/202
Hora: 3:49 PM
Usuario: YOSAGA

Consec	Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total

80279950 GABRIEL ALFONSO GAVIRIA

Area: TODAS LAS BODEGAS TODOS LOS ALMACENES

Grupo:

Total Grupo: $0

Total Almacen: $0

Total Cuentadante: $0

Total: $0

CC: 23'562.157

INVENTARIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No No CO1.PCCNTR.5886211 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gabriel Gaviria García

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 80279950

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.

2 Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;

3 Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

4 Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;

5 Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;

6 Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.

7 Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.

8 Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.

9 Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación

10 Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.

11 Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.

12 Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.

13 Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

14 Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuar sede manera inmediata.

15 Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.

16 Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

17 Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será

desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.

18 Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.

19 Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.

20 Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.

21 Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.

22 Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.

23 Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).

24 Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.

25 Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

26 Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

27 Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

28 Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.

29 Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

30 Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.

31 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

32 Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.

33 Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

34 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Villeta y los demás municipios del área de cobertura del Centro de Formación.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 05 de febrero de 2024 hasta 30 de diciembre de 2024 (326 días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__05___ DE ___02____ DE __2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30___ DE __12_____ DE _2024_____**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 385 días.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.525.589,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.870.139,00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545,00) cada uno.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: John Alexander Saavedra Zapata

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 80282554

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 48.525.589,00
Valor Ejecutado	$ 48.525.589,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante el periodo de duración del contrato y hasta la fecha de entrega del presente informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

1) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2069003
   Técnico: CATASTRO.
   No de aprendices de seguimiento: 21 aprendices
   Terminada por fecha: 13/01/2023

2) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2067783
   Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
   No de aprendices de seguimiento: 0 aprendices.
   Terminada por fecha: 13/01/2023

3) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2142970
   Técnico: CONSTRUCCIÓN DE VIAS.
   No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
   Terminada por fecha: 3/02/2023

4) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2142953
   Técnico: CATASTRO.
   No de aprendices de seguimiento: 29 aprendices
   Terminada por fecha: 6/5/2023.

5) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2254531
   Técnico: CONSTRUCCION DE VIAS.
   No de aprendices de seguimiento: 26 aprendices
   Terminada por fecha: 2/12/2023.

6) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2237108
   Técnico: CATASTRO
   No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
   Terminada por fecha: 6/10/2023.

7) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2237119
   Técnico: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
   No de aprendices de seguimiento: 8 aprendices
   Terminada por fecha: 26/10/2023.

8) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2254532
   Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
   No de aprendices de seguimiento: 10 aprendices
   Terminada por fecha: 02/12/2023.

9) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2342771
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
No de aprendices de seguimiento: 12 aprendices
En ejecución: 19/01/2024.

10) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2342778
Técnico: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
No de aprendices de seguimiento: 29 aprendices
En ejecución: 21/04/2024.

11) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2397278
Técnico: CATASTRO
No de aprendices de seguimiento: 28 aprendices
En ejecución: 07/07/2024.

12) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2397258
Técnico: LABORATORIO DE SUELOS.
No de aprendices de seguimiento: 19 aprendices
En ejecución: 07/07/2024.

13) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2503424
Técnico: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA
No de aprendices de seguimiento: 17 aprendices
En ejecución: 31/03/2025.

14) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2559014
Técnico: CONSTRUCCION DE VIAS.
No de aprendices de seguimiento: 13 aprendices
En ejecución: 17/04/2025.

15) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2503398
Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 18 aprendices
En ejecución: 17/01/2025.

16) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2559068
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 20 aprendices
En ejecución: 17/01/2025.

17) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2618884
Técnico: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO.
No de aprendices de seguimiento: 15 aprendices
En ejecución: 01/06/2025.

18) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2673714

Técnico: SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION
No de aprendices de seguimiento: 22 aprendices
En ejecución: 23/10/2025.

19) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2673460
Técnico: DIBUJO ARQUITECTONICO
No de aprendices de seguimiento: 21 aprendices
En ejecución: 23/07/2025.

20) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2672503
Técnico: SISTEMAS
No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
En ejecución: 23/10/2025.

21) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2560533
Técnico: LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
En ejecución: 17/10/2026.

22) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773705
Técnico: CATASTRO
No de aprendices de seguimiento: 16 aprendices
En ejecución: 9/10/2026.

23) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773746
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
En ejecución: 9/07/2026.

24) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 277374
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
No de aprendices de seguimiento: 22 aprendices
En ejecución: 9/07/2026.

25) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2774372
Técnico: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
No de aprendices de seguimiento: 15 aprendices
En ejecución: 09/10/2026

26) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773664
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
No de aprendices de seguimiento: 26 aprendices
En ejecución: 09/07/2026.

27) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773829
Técnico: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
No de aprendices de seguimiento: 23 aprendices

En ejecución: 9/10/2024

28) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773648
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
No de aprendices de seguimiento: 12 aprendices
En ejecución: 09/07/2026.

29) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2673452
Técnico: LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
No de aprendices de seguimiento: 27 aprendices
En ejecución: 22/04/2027

30) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2825385
Técnico: SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION
No de aprendices de seguimiento: 31 aprendices
En ejecución: 31/12/2026

31) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2847266
Tecnólogo: LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices
En ejecución: 06/02/2026

32) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2673452
Tecnólogo: LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
No de aprendices de seguimiento: 26 aprendices
En ejecución: 23/10/2026

33) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2876210
Tecnólogo: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices
En ejecución: 22/10/2026

34) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2876209
Tecnólogo: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 14 aprendices
En ejecución: 22/10/2026

35) Formación presencial: No de ficha: No de ficha: 2876210
Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Competencia: Inducción a la formación
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social . No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices En ejecución: 17/12/2024. 36) Formación presencial: No de ficha: No de ficha: 2876209 Técnico: CONSTRUCCION DE EDIFICACION Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices En ejecución: 17/12/2024. 37) Formación presencial: No de ficha: No de ficha: 2929362 Técnico: CATASTRO Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social . No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices En ejecución: 17/12/2024. Hasta la fecha de entrega del informe, se han hecho doscientas diez (228) visitas entre presenciales y virtuales. Se han revisado bitácoras de aprendices de las fichas asignadas por diferentes medios, presencial o en forma digital. Se han hecho seguimiento a proyectos productivos. Se ha apoyado en la difusión por diferentes medios de las diferentes ofertas académicas, tanto abiertas como cerradas del centro de formación.
1) PROYECTOS INVESTIGACION REALIZADOS: 1. PROYECTO DE INVESTIGACION METALMECANICA. 2. PROYECTO DE INVESTIGACION MODERNIZACION AMBIENTE DE FORMACION AGROINDUSTRIA-ALCOHOLES C.D.A.E. SENA VILLETA – CONSTRUCCION Y PUESTA EN MARCHA. 3. CARTILLA DE INVESTIGACION PRODUCCION DE ALCOHOLES A BASE DE DE LA CAÑA DE AZUCAR - AREA DE INFRAESTRUCTURA. 4. MODERNIZACIÓN DE LA RED SANITARIA DEL CENTRO DE FORMACION C.D.A.E SUBSEDE PACHO.
2) PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETA BANCO DE PROYECTOS: 1. URBANISMO SENA C.D.A.E SENA VILLETA. 2. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION AGROINDUSTRIA SENA C.D.A.E.

3. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES MECANICA AUTOMOTRIZ, CONSTRUCCION, METALMECANICA, SOLDAURA Y TORNO. 4. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION COMPLEMENTARIOS. 5. PROYECTOS AMBIENTES DE FORMACION COMPETENCIAS LABORALES, ALMACEN. 6. PROYECTO CUBIERTA, GRADERIAS Y CAMERINOS, CANCHA MULTIPLE. 7. PROYECTO AUDITORIO, SALAS DE AUDIOVISUALES, CAFETERIA, RESTAURANTE, BIBLIOTECA SENA C.D.A.E. 8. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA.
3) PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E SUBSEDE PACHO BANCO DE PROYECTOS: 1. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA PACHO. 2. PROYECTO MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO APRENDICES PACHO. 3. PROYECTO POLIDEPORTIVO CUBIERTO PACHO CUNDINAMARCA.
4) PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETA MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES 2023: 1. URBANISMO SENA C.D.A.E SENA VILLETA. 2. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION AGROINDUSTRIA SENA C.D.A.E. 3. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES MECANICA AUTOMOTRIZ, CONSTRUCCION, METALMECANICA, SOLDAURA Y TORNO. 4. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION COMPLEMENTARIOS. 5. PROYECTOS AMBIENTES DE FORMACION COMPETENCIAS LABORALES, ALMACEN. 6. PROYECTO CUBIERTA, GRADERIAS Y CAMERINOS, CANCHA MULTIPLE. 7. PROYECTO AUDITORIO, SALAS DE AUDIOVISUALES, CAFETERIA, RESTAURANTE, BIBLIOTECA SENA C.D.A.E. 8. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA.
5) PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E SUBSEDE PACHO MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES 2023: 1. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA PACHO. 2. PROYECTO MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO APRENDICES PACHO. 3. PROYECTO POLIDEPORTIVO CUBIERTO PACHO CUNDINAMARCA. 4. PROYECTO MANTENIMIENTO COCINA APRENDICES PACHO

6) PROYECTOS DE MANTENIMIENTO: 1. PROYECTO PRESUPUESTO OBRAS DE MANTENIMIENTO PRIORITARIAS SENA C.D.A.E VILLETA.2021 2. PROYECTO PRESUPUESTO OBRAS DE MANTENIMIENTO PRIORITARIAS SENA C.D.A.E SUBSEDE PACHO.2021 3. PROYECTO SUBESTACION ELECTRICA C.D.A.E SENA VILLETA. 2021 ENEL. 4. PROCESO DE CONTRATACION Y FICHAS TECNICAS MATERIALES SENA – REGIONAL CUNDINAMRCA 5. PROCESOS DE CONTRATACION YEJECUCION MANTENIMIENTOS BIENES INMUEBLES SENA C.D.A.E SENA VILLETA Y SUBSEDE PACHO-2021-DIRECCION GENERAL.
7) PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. 1. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA. 2. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA SUBSEDE PACHO. 3. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA SUBSEDE SAN JUAN DE RIOSECO. 4. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA SUBSEDE PUERTO SALGAR. 5. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE TOBIA.
8) PLANES DE EMERGENCIA: 1. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA 2. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE PACHO 3. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE PUERTO SALGAR. 4. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE SAN JUAN DE RIOSECO. 5. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE TOBIA.
9) PROYECTOS 2024: 1. MATRIZ REGIONALES PROYECCION 2024. 2. PROYECTOS ESTADO ACTUAL SENA VILLETA 20 PROYECTOS 3. ESTADO ACTUAL C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE PACHO 37 PROYECTOS. 4. FORMATOS DE NOVEDADES INMUEBLES C.D.A.E. 2024
10) CURSOS Y CERTIFICACIONES: 1. DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. 2. METODOLOGIA PARA ELMANEJO DE LA INFORMACION (BIM). 3. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR. 4. NORMA 240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL CENTRO FORMACIÓN CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL. 5. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA 6. CONDICIONES DE SALUD SIGNOS Y SÍNTOMAS POR COVID – 19.

7. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA FORMACION. 8. ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA EN EL LUGAR DE TRABAJO EN TIEMPOS DE COVID -19. 9. IDENTIFIQUE LOS FACTORES DE RIESGO EN TIEMPOS DE COVID 19. 10. GENERALIDADES DE COVID-19. 11. CURSO ESPECIAL EN ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION. 12. Se actualizo la Certificación de la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.
11) APOYO EN LA ACTUALIZACION AL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO EN: 1. DOCUMENTACION DE NUEVOS PROGRAMAS. 2. ACTUALIZACION Y SUSTENTACION ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACION EN LA CONDICION DE INFRAESTRUCTURA. 3. ACTUALIZACION A LA CONSTRUCCION DEL FACTOR DE INFRAESTRUCTURA EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL. 4. ACTUALIZACION DOCUMENTACION DE LA CONDICION INSTITUCIONAL DENOMINADA RECURSOS SUFICIENTES DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGICOS. 5. ACTUALIZAMOS EL RADICADO DEL PROCESO DE CONDICIONES INSTITUCIONALES BAJO EL RADICADO SASES 1313 DE 02/12/2021 -RECURSOS SUFICIENES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICOS 6. ACTUALIZACION A LAS CONDICION DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION ENTREGADO A LA UNIDAD DE DESAROLLO DE CALIDAD 8 NOVIEMBRE.
12) PROYECTO 2022-2024 BANCO DE PROYECTOS DIRECCION GENERAL. 1. PROYECTO PTAR C.D.A.E SUBSEDE PACHO. 2. PROYECTO ALOJAMIENTOS CENTRO DE CONVIVENCIA PACHO. 3. PROYECTO POLIDEPORTIVO C.D.A.E. VILLETA. 4. PROYECTO POLIDEPORTIVO C.D.A.E. SUBSEDE PACHO 5. PROYECTO SUBESTACION Y RED ELECTRICA C.D.A.E. 6. PROYECTO ADECUACION COCINA CENTRO DE CONVIVENCIA PACHO. 7. PRESUPUESTO Y COTIZACIONES AMBIENTES POLIVALENTES 1-2
13) PROYECTO DOTACION AMBIENTES DE FORMACION 2023-2024 BANCO DE PROYECTOS DIRECCION GENERAL. 1. PROYECTO DOTACION MOBILIARIO AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETA. 2. PROYECTO DOTACION MOBILIARIO AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SUBSEDE PACHO 3. PROYECTO DOTACION MAQUINARIA, EQUIPOS Y TECNOLOGIA AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETA. 4. PROYECTO DOTACION MAQUINARIA, EQUIPOS Y TECNOLOGIA AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SUBSEDE PACHO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

John Alexander Saavedra Zapata

C.C. 80282554

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades