PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 6833615 /2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 51906374

OBJETO DEL CONTRATO Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - mejoramiento

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que ad quieran los resultados de aprendizajepropuestos.	Documentos en la Plata-forma. Cumplimiento con la programación asignadadesde la coordinación
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	Asistir a las capacitaciones programadas por el SST	Buen manejo de las situa ciones de SST y certifica ciones
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del con- trato y al finalizar el mismo, informar para su des- activación garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Mantener las claves de forma seguray personal	No filtrar información confidencial

4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias de estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad

5	Participar en proyectos y programa tendientes al desarrollo de las capacidade físicas, psicoactivas,éticas, morales, sociales y los valores que requierenlos aprendices para avanzar en su pro- ceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar alaprendiz requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad
6	Presentar informes mensuales de laejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciar el Informe Mensual deEjecución Contractual	Entrega del Informe Men sual de Ejecución Contractual
7	Atender la formación de aprendices en e área específica del respectivo programa de formación, en las competencia programadas y los resultadosde aprendizaje asignados.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia de cada sesión de clase y f irma hora ingreso aula registrado en listado deporter
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación porproyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y degestión, al diseño técnico pedagógico	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. Orientar, apoyar y asesora a los aprendices en el desarrollo de proyecto formativos y/o productivos en las respectiva etapas delaformación.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia e in formes de las actividadesrealizadas

10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Guías de aprendizaje, Plande Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apo yo. Evidencias de actividades propuestas
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Asociar aprendices a fichas, Registrarjuicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del en- torno.	disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Elaborar material de apo yo. Evidencias de activida des propuestas
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad enqueimparteFormación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos	Elaborar material de apo yo. Evidencias de activida des propuestas
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado acerca delos planes y programas presentado por enti dadesaspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtene reconoci- miento de cursos, o sobre especificaciones técni- cas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos	Laspresentadas en la actividad
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos.	Las presentadas en la actividad

17	Responder por la integridad y buen uso de mate- riales, equiposy demáselementos de la institu- ciónpuestos bajo su cuidado.	Inventario de equipos en aulas d clas	Entrega aulasequipos completos
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógi- cas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Según programación de la Coordinacion	Entregar actas de casos puntuales según se requieran
20	Participar activamente en las actividades d for- mación programadas por la entidad en área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programa de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bie- nestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en loseventos programados
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en u plazo nomáximo de 3 días al corte trimestr todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad garanti- zando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tale como: a) Registro delos juicios evaluativos. b Creación de rutas y asociación de aprendices c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d) Comunicar al coordinador académico oportuna- mente las anomalía inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de lainformación.	Evaluar los Resultados de Aprendizaje,a los aprendices en la plataforma Sofía Plus	Enviar informe de resultadode los juicios evaluados
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en e desarrollo de innovaciones pedagógicas del áre específica en que se desempeñe, mediant proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Participación, en los eventos programados	Participación activa en loseventos programados

23	Integrar los equipos de desarrollo curricula inter- disciplinarios por programa o conjunto de progra- mas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los banco de pruebas, para la selec- ción de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos por Proyecto deTrabajo	Evidencias solicitadas en laactividad
24	Participar en la programación y ejecución d pro- ceso de inducción de aprendices d formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en el proceso de inducción	Evaluar los Resultados de Aprendizaje de inducción en Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de l for- mación por proyectos o conjunto d proyectos por redes tecnológicas qu garanticen la integridad en la ejecución del proceso d aprendizaje en caso de ser designado como ges- tor de proyectos.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en loseventos programados
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación, Asociaraprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Asistencia, Registro de juicios evaluados
27	Colaborar activamente con las disposiciones so-bre aseo y orden de los ambientes de formación.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en loseventos programados
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de For- mación requerida en aspectos técnico según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la forma- ción.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en loseventos programados
29	Usar racional y adecuadamente lo materiales de formación, equipo herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayuda didác- ticas, etc.) y equipos dentro de lo plazos estipu- lados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sena Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA 13 DE DICIEMBRE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE octubre DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE diciembre DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) y un último pago por valor de UN MILLON CUARENTAY SEISMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE por diciembre.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTROS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.

($10,463,333).

SUPERVISOR: Leonardo Enrique Esguerra Hoyos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC79946748

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$10.463333
Valor Ejecutado	$10.463333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$-0-
Saldo a liberar	$-0-

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el área del Programa de Técnico Dibujo Digital Arquitectónico, Técnico construcción de proyecto de jardinería amoblamiento urbano, Tecnología-Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería. Cursos complementarios del sector de la construcción.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

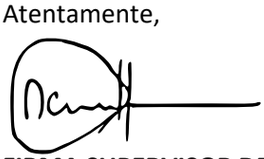
Impartir formación profesional integral en el área del programa Técnico en Dibujo Digital Arquitectónico, Técnico de construcción de proyectos de jardinería amoblamiento Urbano, dibujo y Modelado de Proyectos de Arquitectura E Ingeniería

SANCIONES: SI___NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO