PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre de 2024

Señor:
CAMILO ANDRÉS PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781891
Cargo del supervisor: Instructor G09-Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781891 del 2024.

Yudy Alexandra Elezme Martín identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.306.302 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

Plazo: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística y el cierre del año contraactual. 2763523: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2763502: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2902126: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2930854: Competencia: Caracterizar personajes RAP: Elaborar los personajes según el género dancístico y proyecto creativo. 2995628: Competencia: Caracterizar personajes RAP: Elaborar los personajes según el género dancístico y proyecto creativo. 3081369: Competencia: Danzar ritmos RAP: Caracterizar los géneros dancísticos según contexto socio- cultural. 2930871: Competencia: Representar personajes RAP: Representar el personaje según la necesidad del ejercicio escénico.	El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes Escénicas 2024 Artes escenicas 2024 Anexo 1

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa lectiva con el programa de formación tecnólogo en producción dancística y el técnico en artes escénicas. Se realiza el cierre del trimestre según los lineamientos. 2763523: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2763502: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2902126: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2930854: Competencia: Caracterizar personajes RAP: Elaborar los personajes según el género dancístico y proyecto creativo. 2995628: Competencia: Caracterizar personajes RAP: Elaborar los personajes según el género dancístico y proyecto creativo. 3081369: Competencia: Danzar ritmos RAP: Caracterizar los géneros dancísticos según contexto socio- cultural. 2930871: Competencia: Representar personajes RAP: Representar el personaje según la necesidad del ejercicio escénico.	Enlace de Teams: reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 2

3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realiza la verificación documental de la etapa lectiva con las fichas asignadas enviadas por los aprendices con su respectiva retroalimentación.	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 3
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza en el aplicativo SOFIA PLUS en la opción listar aprendices.	Reportes de listados de aprendices asociados a las fichas: 2763523, 2902126, 2930854, 2763502, 2995628, 3081369, 2930871 del programa producción dancística y el técnico en artes escénicas. GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 4
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada a procesos de carnetización con fichas nuevas.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada a procesos de carnetización con fichas nuevas.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 5
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se asiste a las reuniones programadas por la coordinación académica.	Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional yelezmem@sena.edu.co
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades al proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo de pago no se registran las actividades que soportan esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de promoción y publicación de los programas de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluador dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional, acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente.	Producción dancística fichas: 2763523, 2902126, 2930854, 2763502, 2995628, 2930871, 3081369 Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 6
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programaticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad, así como también las evidencias correspondientes al inicio de la formación.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título (EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 7
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129

			Tratamiento de datos. GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 8
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral del programa tecnólogo en producción dancística de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	Programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas activas 2763523, 2902126, 2930854, 2763502, 2995628, 3081369, 2930871 GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de los ambientes de formación; de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, Sena Sofía Plus en donde se encuentra la ejecución a la formación. GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente.

			(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 9
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago se diligencia el formato de entrega de bienes para la generación del paz y salvo del contrato.	En este periodo de pago se realiza la entrega del formato entrega de bienes.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 2

22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que todos los documentos reposan de manera digital en la plataforma TEAMS estos expedientes electrónicos son íntegros, y están de acuerdo con las Tablas de Retención Documental.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 2
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación y de los aprendices y en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes escenicas 2024 Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478245673 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo noviembre 2024-11 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
Yudy Alexandra Elezme Martín
Contratista
C.C. No. 52306302

Recibí a satisfacción:

Firma
Camilo Andrés Peña Cuta
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5781891 del 2024.
Cargo: Instructor G11 Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY ALEXANDRA ELEZME MARTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3081370 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3081369 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995628 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2763523 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902126 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930854 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2763502 - PRODUCCION DANCISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	06/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	13,00

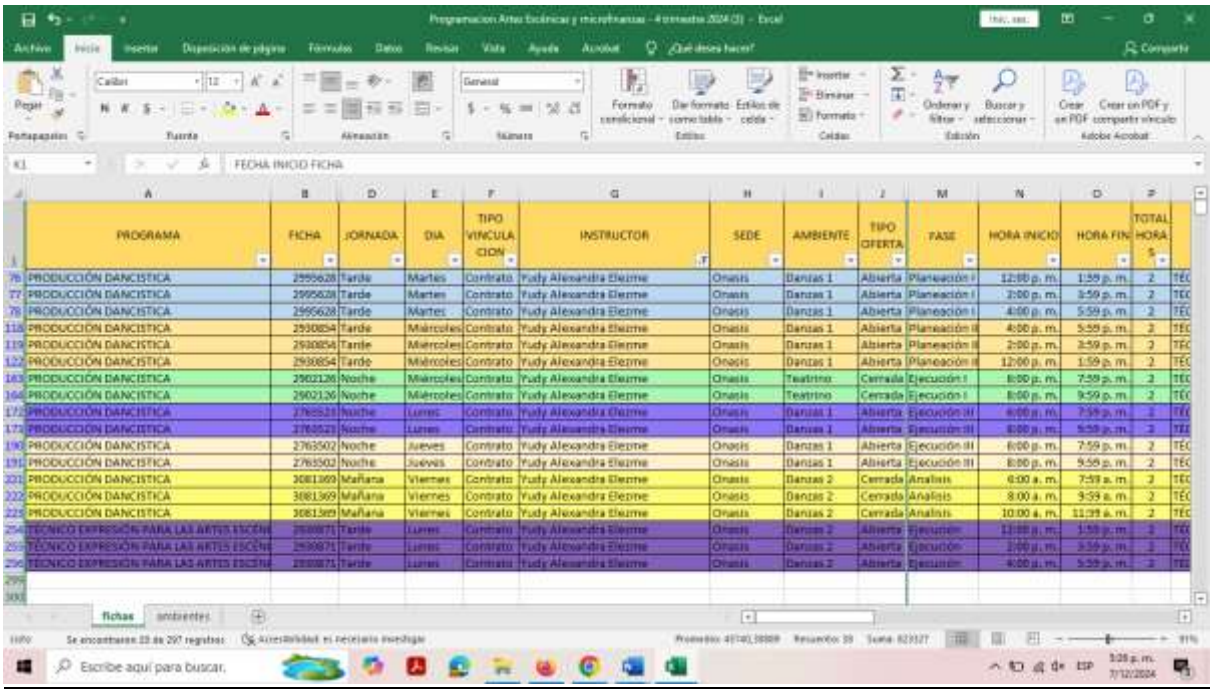
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	13,00

INSTRUCTOR: YUDY ALEXANDRA ELEZME MARTIN

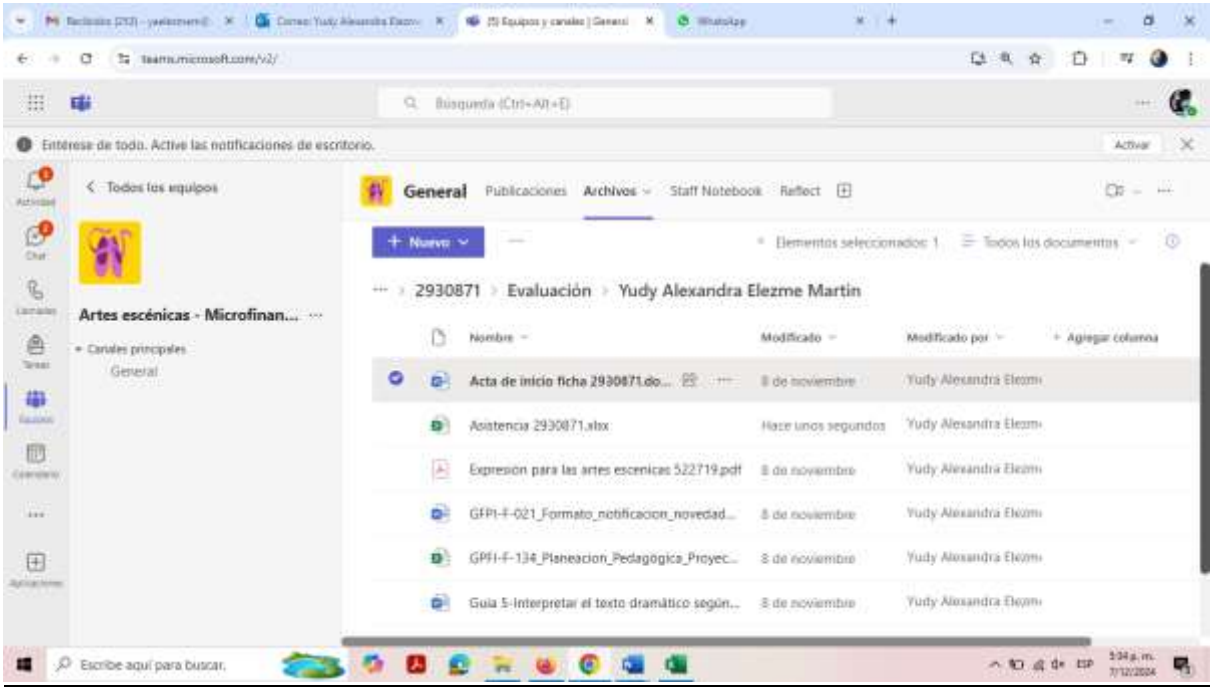
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS DEL MES

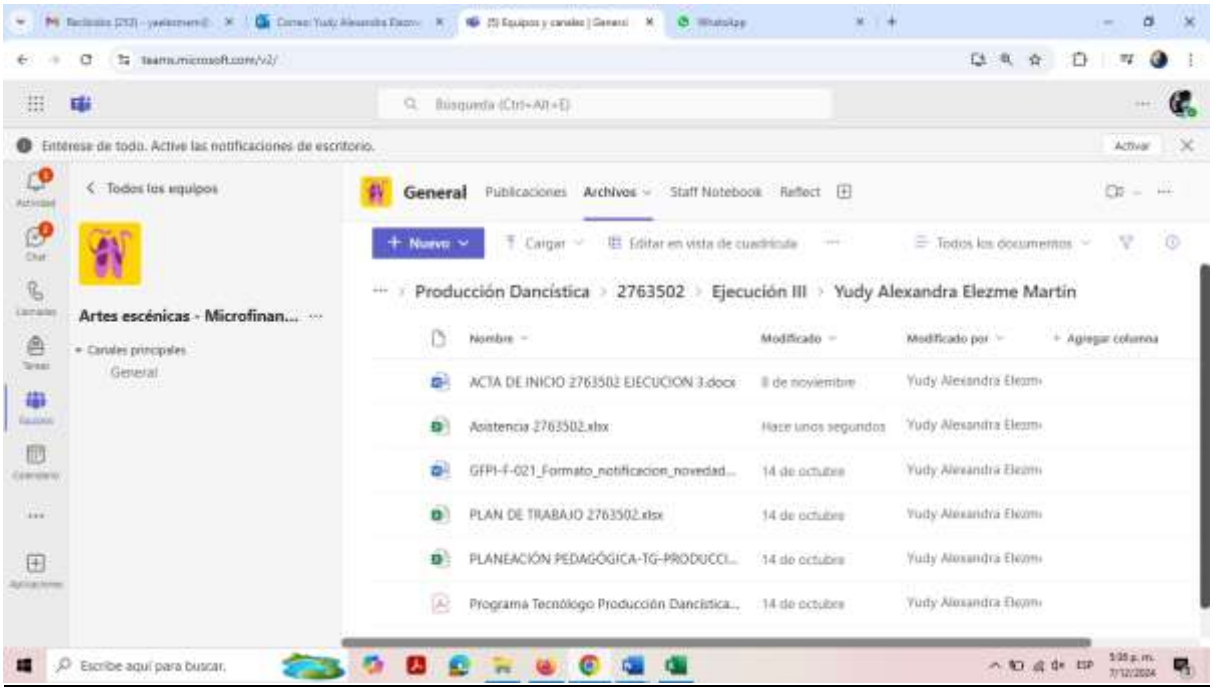
Anexo 1: Programación de la ejecución de la formación profesional integral en el área de artes escénicas, y su desarrollo en la plataforma TEAMS de Microsoft 365 del CFAFC.



Anexo 2: Desarrollo de la planeación, ejecución y evaluación y seguimiento de la formación profesional integral con las fichas asignadas.



Anexo 3: Desarrollo de la ejecución de la formación para la asignación y evaluación de evidencias, listados de asistencia.



Anexo 4: Verificación de los listados

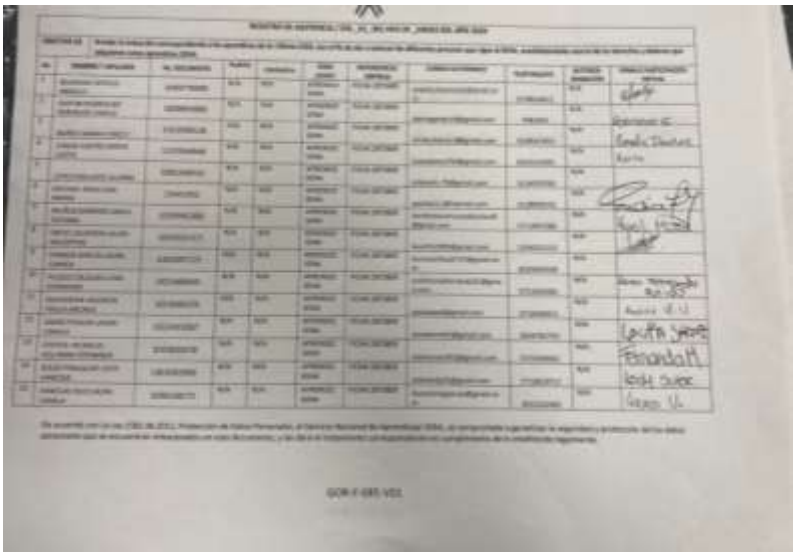


Reporte de Aprendices

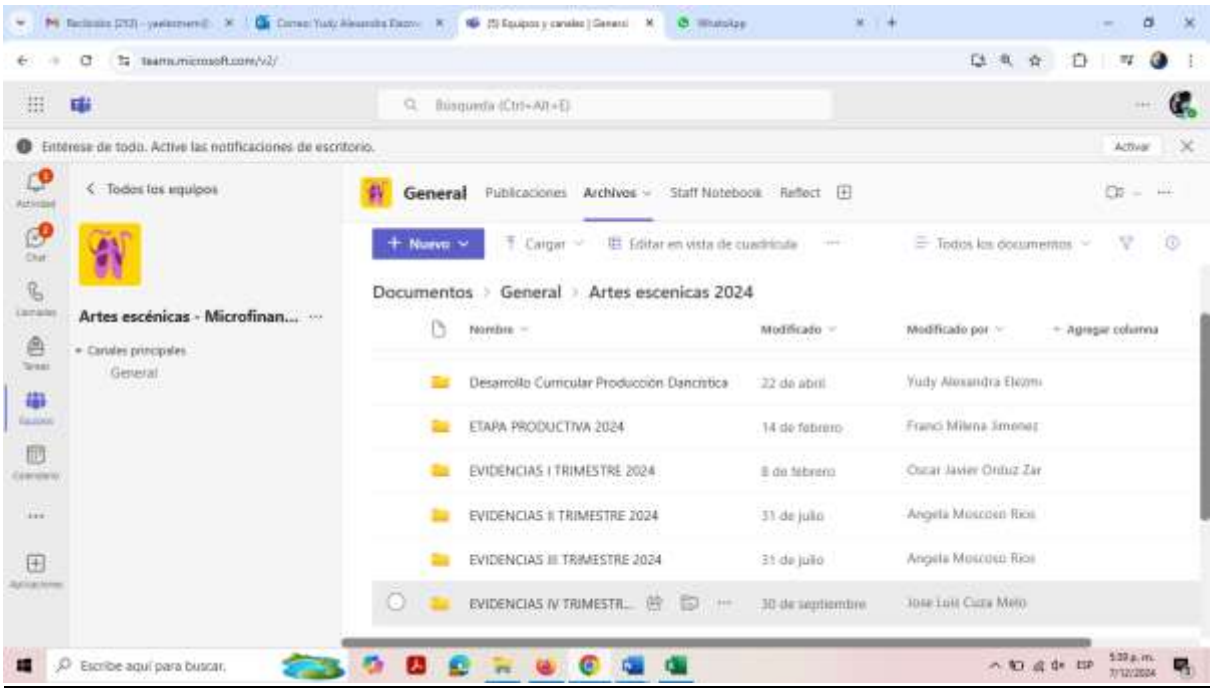
Ficha de Caracterización:	3081369 - PRODUCCION DANCISTICA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	08/11/2024

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1000136520	ANGIE YULIANA	PALACIOS REALES	3132559137	realesangie171@gmail.com
CC	1000213415	SERGIO ANTONIO	OTALORA DIAZ	3226534732	otalorasergio18@gmail.com
CC	1000821589	SHEIDY LORENA	QUIJANO SARMIENTO	3126819410	sheidy.jf@gmail.com
CC	1013616141	JESSICA JULIETH	VARON GONZALEZ	3005755556	jesuk.varon.gonzalez@gmail.com
CC	1014242242	MAYCOL ALBERTO	PRIETO MORA	3214678604	maprieto423@misena.edu.co
CC	1019038194	YESENIA	MORON FONTALVO	3027473471	YESENIAMA88MAS@GMAIL.COM
CC	1025531548	JINETH LUCIA	CARDENAS SANCHEZ	3507935251	jenax1110@gmail.com
CC	1026254433	LEIDY JOHANNA	RODRIGUEZ MANCERA	3213845174	lrodriguez4366@gmail.com

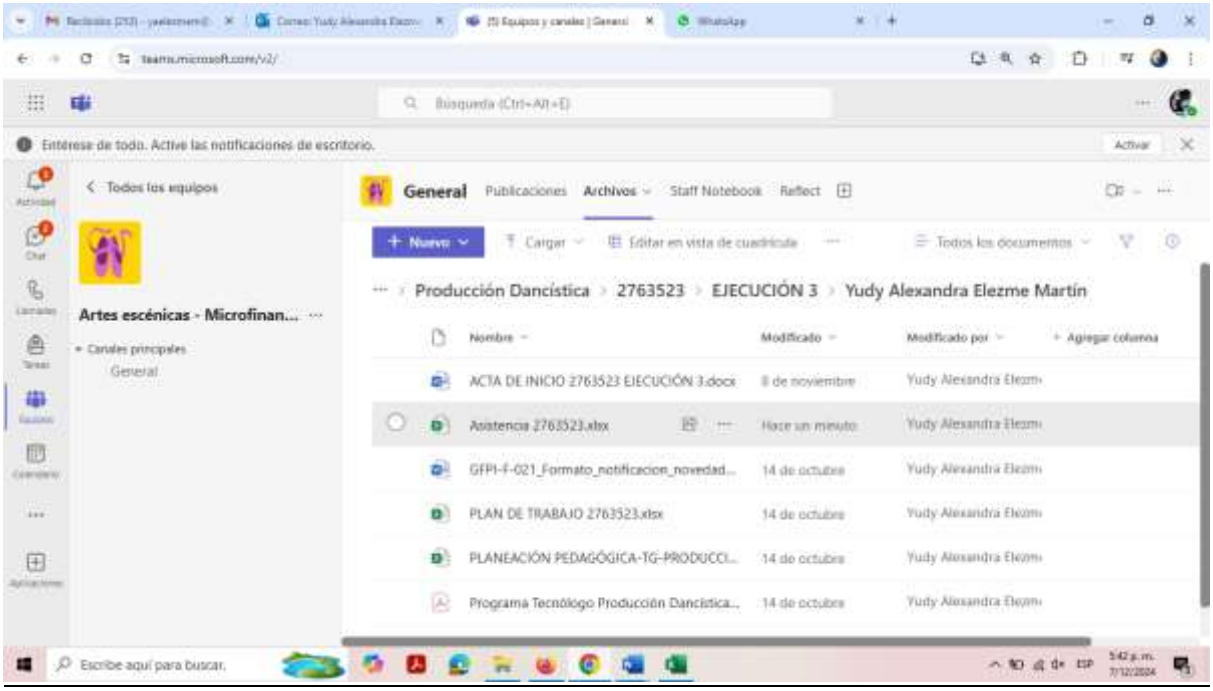
Anexo 5: Se realiza el uso adecuado de la protección datos con todos los aprendices a los que se imparte formación.



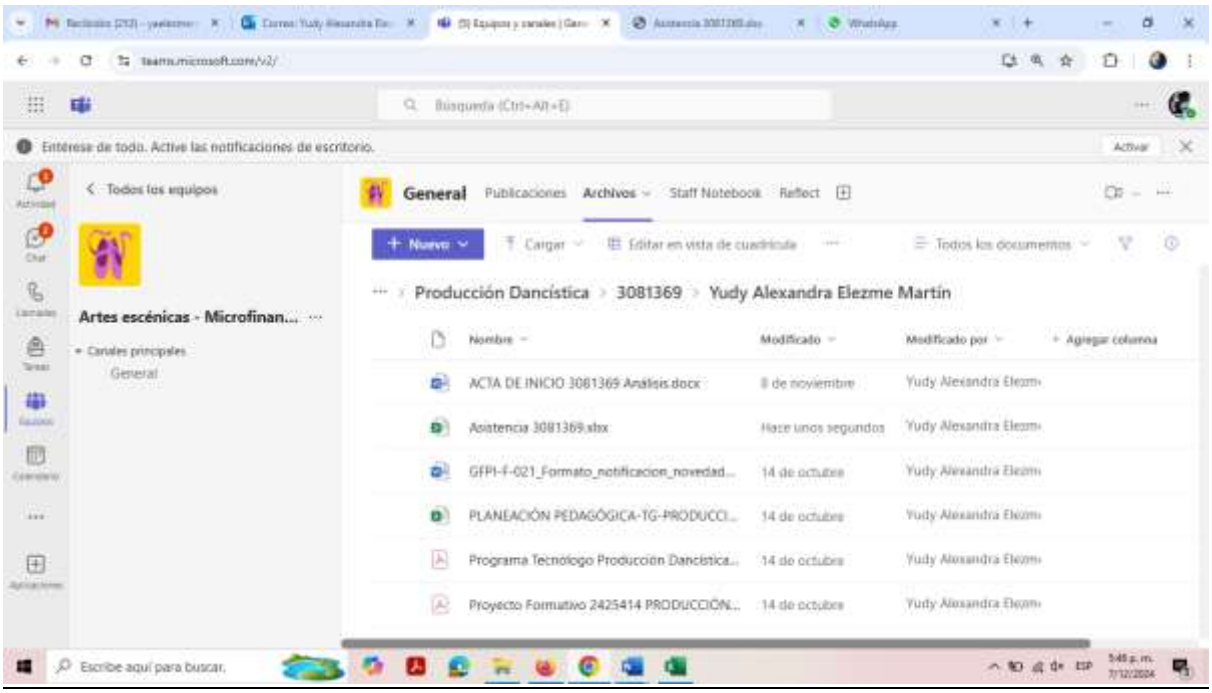
Anexo 6: Presentación de todas las carpetas en donde reposa toda la información y documentos requeridos para la ejecución de la formación profesional integral.



Anexo 7: Cada carpeta contiene los formatos y documentos requeridos según la gestión documental y los formatos de la plataforma compromiso actualizados a la fecha.



Anexo 8: Desarrollo de la formación profesional a cada ficha asignada.

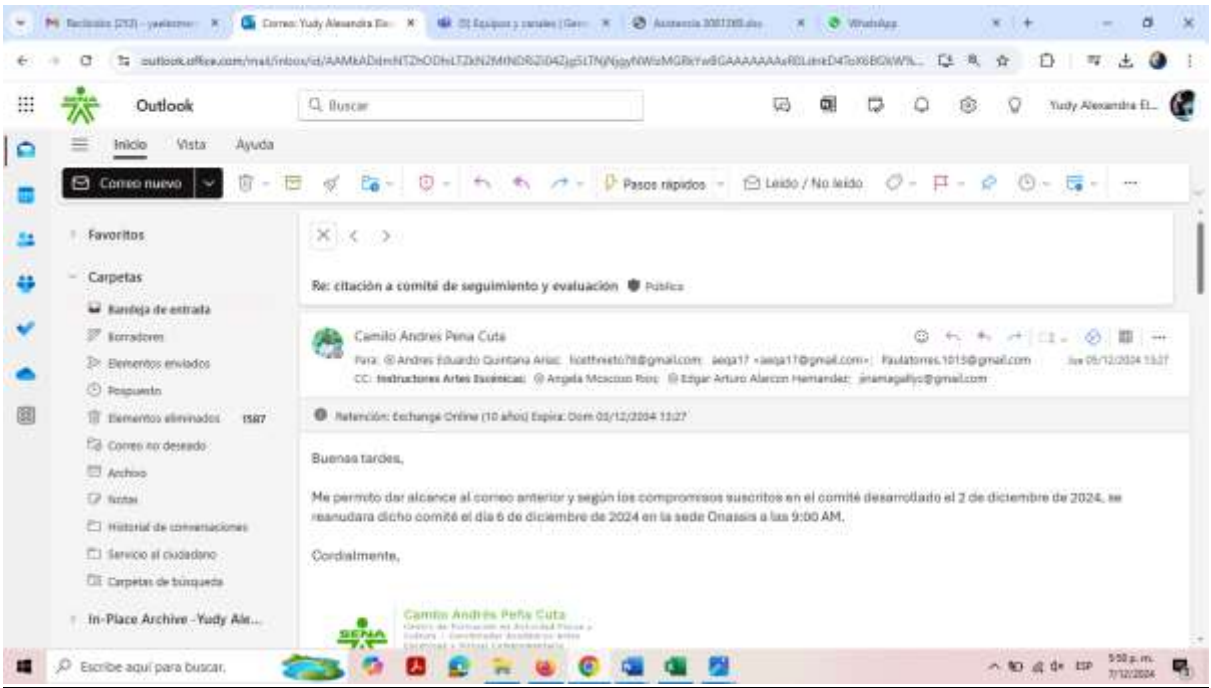


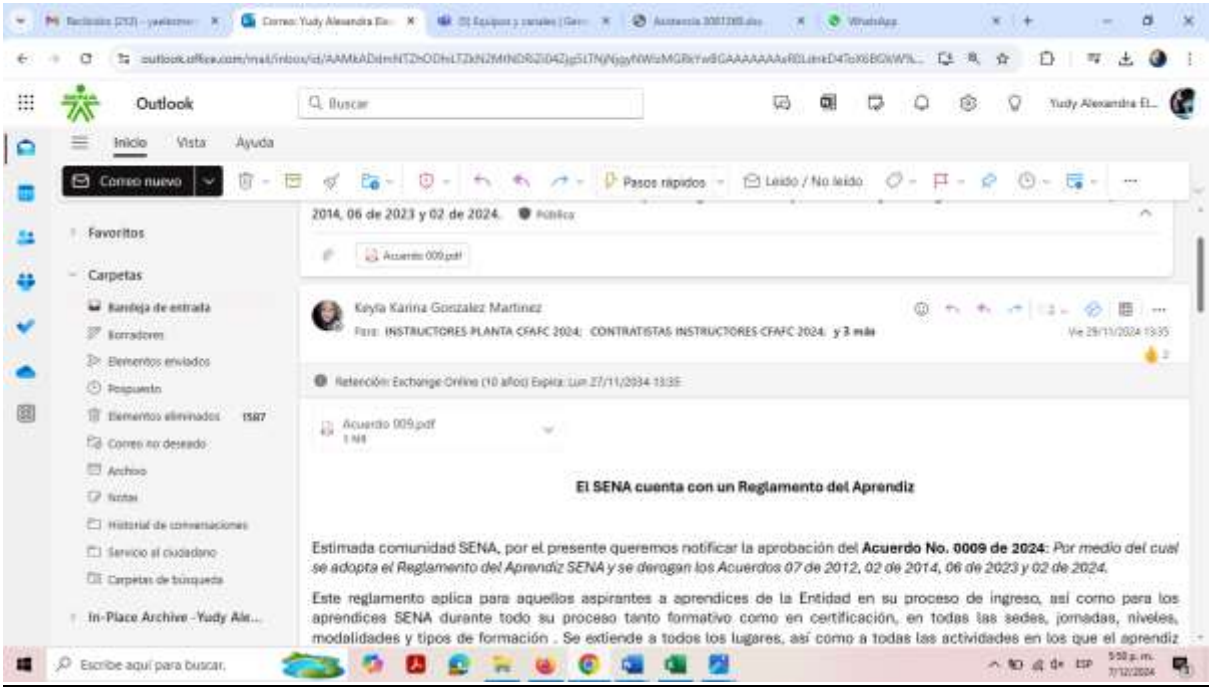
Anexo 9: Verificación del ambiente





Anexo 10: Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato




Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 1587
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Servicio al ciudadano
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Yudy Ale...
2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.
Pública
Acuerdo 009.pdf
Keyla Karina Gonzalez Martinez
Para: INSTRUCTORES PLANTA CFAFC 2024; CONTRATISTAS INSTRUCTORES CFAFC 2024; y 3 más
Vie 29/11/2024 13:35
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/11/2034 13:35
Acuerdo 009.pdf
1 MB
El SENA cuenta con un Reglamento del Aprendiz
Estimada comunidad SENA, por el presente queremos notificar la aprobación del Acuerdo No. 0009 de 2024: Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024.
Este reglamento aplica para aquellos aspirantes a aprendices de la Entidad en su proceso de ingreso, así como para los aprendices SENA durante todo su proceso tanto formativo como en certificación, en todas las sedes, jornadas, niveles, modalidades y tipos de formación . Se extiende a todos los lugares, así como a todas las actividades en los que el aprendiz
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:50 p. m.
7/12/2024











