



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de diciembre de 2024

Señora
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **5864945**
Coordinadora Académica
Centro De Atención Al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: 5864945 del año 2024

Yudy Mariana Alfaro Wisaquillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110465998 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro De Atención Al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$23.220.756). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente a los días ejecutados en febrero. b) nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024, por valor por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$2.232.765). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.



Plazo: Será hasta el 14 de 12 de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. Higiene y Manipulación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Brindar formación y Realizar cierre de la ficha 3126272 Higiene y Manipulación de alimentos	Reporte de Juicios evaluativos.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Sincronización de calificaciones en el centro de calificaciones con listados de aprendices.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas virtuales asignadas	Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma



4	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus y envió de novedades académicas
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Asistencia a reuniones y comités que soy citado y demás actividades asignadas	Registros de asistencias
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Tener conocimientos en los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos	Dar uso adecuado en el manejo los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Participar en los procesos de inducción de los aprendices	Asistencias de las inducciones y calificar en la plataforma LMS
8	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Suministrar información veraz y precisa de este tipo de situaciones contractuales	Notificar al centro de formación si se presenta este tipo eventualidades
9	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Generación de proyectos y planeación pedagógica	Alistamiento de nuevas ofertas y cargue de proyectos en Sofía plus
10	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados



11	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias
12	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación	Utilizar la plataforma LMS.
13	Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Construcción de <i>materiales de</i> para una actividades o <i>proyecto</i> de formación	Ajustar las guías de aprendizaje de acuerdo con el proyecto formativo
14	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Realizar programas de formación, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje	Elaborar guías de aprendizaje para programa de formación
15	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Fichareportes de novedades académicas y disciplinarias	Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma evidencia
16	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Realizar en LMS sena los debidos reportes de novedades académicas	Registrar en plataforma LMS las novedades evidenciadas
17	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	Realizar seguimiento en los formatos que los aprendices deben completar durante toda la <i>etapa productiva</i>	Verificar y calificar en la plataforma LMS Sena las bitácoras



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 82275906 de la planilla integrada de autoliquidación de aportes, operador Compensar y noviembre 2024 y el No. 82275925 de la planilla integrada de autoliquidación de aportes, operador Compensar y diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma

Yudy Mariana Alfaro Wisaquillo

Contratista

C.C. No. 1110465998

Recibí a satisfacción:

Firma

Filvia Yazmin Cortes Méndez

Supervisora Contrato 5864945 de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO 5864945 – YUDY MARIANA ALFARO WISAQUILLO

Evidencia 1-



Evidencia 2-

Anuncio de Cierre
de YUDY MARIANA ALFARO WISAQUILLO - viernes, 6 de diciembre de 2024, 17:57

ANUNCIO DE CIERRE

Estimados aprendices,

Cordial saludo, espero que se encuentren muy bien.

Les informo que, para los aprendices que aprobaron el curso, el tiempo estimado para la descarga del certificado de aprobación es de aproximadamente 15 días hábiles. Podrán descargarlo a través de la página oficial del SENA: <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigitalcom.sena.consultar>.

Los invitamos a seguir avanzando en su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés. Pueden consultar la oferta de cursos en el siguiente enlace: <https://comunidades.netab-sena.net/cursos-cortos>.

Fue un placer acompañarlos en esta formación. Les deseo mucho éxito en su camino hacia nuevos aprendizajes y desafíos.

¡Ánimo y adelante!

Instructora: Yudy Mariana Alfaro Wisaquillo

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Evidencia 3-

Aprendices que aprobaron el curso
de YUDY MARIANA ALFARO WISAQUILLO - viernes, 6 de diciembre de 2024, 17:53

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

Queridos aprendices,

¡Espero que se encuentren muy bien!

Les quiero compartir los nombres de las personas que aprobaron el curso de Higiene y Manipulación de Alimentos, basándome en los Resultados de Aprendizaje Aprobados (RAP). Para aprobar el curso, era necesario realizar todas las actividades y obtener un "A" en cada RAP.

A continuación, los nombres de los aprendices que aprobaron el curso:

- SHERI DALLANNA CASTRO MARIN
- EDGARDIO JOSE OROZCO MANJARRES
- NICOLAS VELASCO MONTOYA
- LEIDY VIVIANA AYALA SUAREZ
- WANESSA BENAVIDES CASTIBLANCO
- ESBETLANA DE JESUS BENITEZ OSORIO
- DANIS DEL CARMEN GRANDETT ORTIZ
- NICOLAS LEON CASTRO
- ANYELUCK ESTELA MEDINA MONTAÑO
- IDARIS DEL CARMEN MEDINA MONTAÑO
- IVONN ANDREA PATARRROYO PEREZ
- DARY MILENA ROZO MORENO
- GLADYS CRISTINA ROZO MORENO
- NINOLIS VARGAS MONSALVO
- LEILYS MUNIZ FLOREZ

¡Felicidades!

Instructora: Yudy Mariana Alfaro Wisaquillo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY MARIANA ALFARO WISAQUILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3126272 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YUDY MARIANA ALFARO WISAQUILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _5864945_(2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YUDY MARIANA ALFARO WISAQUILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.110.465.998

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. Higiene y Manipulación

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Brindar formación y Realizar cierre de fichas de Higiene y Manipulación de alimentos	Reporte de Juicios evaluativos.
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Sincronización de calificaciones en el centro de calificaciones con listados de aprendices.
Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas virtuales asignadas	Calificacion de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma
Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus y envió de novedades académicas
Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Asistencia a reuniones y comités que soy citado y demás actividades asignadas	Registros de asistencias
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Tener conocimientos en los equipos y maquinaria	Dar uso adecuado en el manejo los equipos y maquinaria



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

relacionados en procesos formativos propios de su área.	relacionados en procesos formativos	relacionados en procesos formativos
Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Participar en los procesos de inducción de los aprendices	Asistencias de las inducciones y calificar en la plataforma LMS
EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Suministrar información veraz y precisa de este tipo de situaciones contractuales	Notificar al centro de formación si se presenta este tipo eventualidades
Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Generación de proyectos y planeación pedagógica	Alistamiento de nuevas ofertas y cargue de proyectos en Sofia plus
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados
Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias
Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación	Utilizar la plataforma LMS.
Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Construcción de <i>materiales de</i> para una actividades o <i>proyecto</i> de formación	Ajustar las guías de aprendizaje de acuerdo con el proyecto formativo
Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Realizar programas de formación, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje	Elaborar guías de aprendizaje para programa de formación
Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Ficha reportes de novedades académicas y disciplinarias	Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma evidencia
Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, atención verbal). deserciones, llamados de	Realizar en LMS sena los debidos reportes de novedades académicas	Registrar en plataforma LMS las novedades evidenciadas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	Realizar seguimiento en los formatos que los aprendices deben completar durante toda la <i>etapa productiva</i>	Verificar y calificar en la plataforma LMS Senalas bitácoras
--	---	--

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Centro De Atención Al Sector Agropecuario CASA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses; 1 semana; 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ____02____DE____02____DE____2024____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO ____14____DE____12____DE____2024____

VIGENCIA DEL CONTRATO:

MEDIANTE PÓLIZA NO. 400-47-994000098208-0 DE LA ENTIDAD Aseguradora Solidaria, CUYA VIGENCIA ES DESDE EL 02/02/2024 HASTA 14/04/2025.

VALOR DEL CONTRATO: \$23.220.756

SUPERVISOR: Filvia Yazmin Cortes Mendez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _ CC 65766417

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 23.220.756
Valor Ejecutado	\$ 23.220.756
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.041.957
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Brindar formación virtual a las siguientes fichas:

3038373 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 42 horas
3101700 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 44 horas
2910502 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - 40 horas
2910504 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
3086058 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
2990473 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA – 48 horas
2971381 - LECTURA CRITICA – 44 horas
3018531 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA – 50 horas
3086059 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
2971383 - LECTURA CRITICA – 44 horas
2971379 - LECTURA CRITICA – 44 horas
2990495 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA – 48 horas
2971382 - LECTURA CRITICA – 44 horas
3075371 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
3038361 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 42 horas
3018534 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA – 50 horas
2910503 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
2910501 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
3126272 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas
3075368 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – 40 horas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables.

SANCIONES: SI___NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

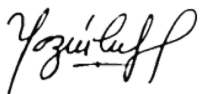
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades