CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
INVITACION PÚBLICA No. MC-022 DE 2024

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA, Invita a todas las personas naturales o jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, que cumplan con los requisitos aquí exigidos, con el fin de que presenten propuesta, conforme al objeto contractual y demás condiciones que seguidamente se indican, el cual desarrollará a través de la plataforma de SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

Podrán presentar propuestas quienes no se encuentren incursos en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás normas que rigen la materia.

A este proceso de selección son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, en especial el decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021, así como las demás normas concordantes o complementarias, para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplican las normas comerciales y civiles pertinentes; así como las reglas establecidas en esta Invitación Pública o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con la Ley 850 de 2003, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin que, al considerarlo procedente, formulen las recomendaciones escritas necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que pueden intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección

1.- DESCRIPCION DEL OBJETO CONTRACTUAL CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES:

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DE FIN DE AÑO, PARA LOS HIJOS Y FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA".

1.2 CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS: De conformidad con el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas, versión 14 del UNSPSC, consultado en la página web: www.colombiacompra.gov.co/clasificación, el objeto a contratar se encuentra codificado así:

Segmento	Familia	Clase	Producto
80	14	16	07

Código UNSPSC 80141607 Producto: Gestión de eventos

1.3. CONDICIONES TECNICAS:
El contrato de prestación de servicios de recreación para "PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DE FIN DE AÑO, PARA LOS HIJOS Y FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA", la contratar tendrá como componente las siguientes actividades con todo incluido a realizar:

El evento se desarrollará en dos (02) día a partir de la firma del acta de inicio, que de acuerdo a lo coordinado con los funcionarios estas actividades serán realizadas de acuerdo con lo acordado con el supervisor asignado por esta entidad, tendrá como lugar el Auditorio de esta entidad de control, para lo cual se tendrá en cuenta que el proponente cuente con personal calificado y certificado en manipulación de alimentos, los cuales deben tener cada uno de ellos su certificado vigente de Buenas prácticas de Manufactura BPM y conocimientos en manipulación higiénica no superior a un año.

Las actividades se dividirán en dos grupos así: Un (01) día será dirigido para los 16 niños menores de diez años y sus acompañantes y el segundo (02) día, asistirán todos los 54 funcionarios de la entidad de control.

El Proponente debe realizar para los niños las siguientes actividades:

1.- DECORACION ALUSIVA A LA NAVIDAD:

- ✓ Decoración general del auditorio con ambientación y decoración alusiva a la Navidad con globos de diferentes colores.
- ✓ Stand fotográfico alusivo al evento
- ✓ Arreglos Navideños
- ✓ mesa principal y con mantel y centro de mesa, Torta decorada alusiva al evento.

2.- MESA DE DULCE

- ✓ Dulces variados de marcas reconocidas en el mercado.
- ✓ Cupcke, crispetas, algodón dulce.
- ✓ Entrega de caja de dulces cada niño, todo debidamente empacado

3.- PROGRAMA RECREATIVO GOZOS DE LA NAVIDAD INCLUYE

- ✓ Show Musical navideño
- ✓ Papa Noel
- ✓ Animación, con Animadores de acompañantes
- ✓ Recreación dirigida con música
- ✓ Show de títeres con Mensaje Navideño
- ✓ Sonido y equipos audiovisuales micrófonos, parlantes.

4.- ALIMENTACION PARA LOS NIÑOS:

Se debe brindar a los 16 niños hijos de los funcionarios y cada uno de sus acompañantes:

- ✓ Nuggets acompañadas con Papa a la francesa
- ✓ Jugo
- ✓ porción de frutas
- ✓ Helado
- ✓ Servicio de Mesero

5.- ACTIVIDADES PARA LOS 54 FUNCIONARIOS:

ACTIVIDAD LUDICA: Esta actividad será dirigida a los 54 funcionarios de la Contraloria General del Departamento de Còrdoba, la cual incluye:

- ✓ Recreación Dirigida
- ✓ Actividades de Integración
- ✓ Juegos y Concursos
- ✓ Ambientación Musical
- ✓ Amplificación y Sonido
- ✓ Recreacionistas Acompañantes
- ✓ Coordinación General de la Actividad

6.- SERVICIOS DE COMEDOR PARA 54 LOSFUNCIONARIOS

- ✓ Almuerzo de trabajo
- ✓ Refrigerios
- ✓ Decoración del lugar del evento

2. PLAZO:

El plazo estimado es de dos (02) día a partir de la suscripción del acta de inicio del Contrato, actividades estas que serán realizadas de acuerdo con lo contratado las cuales serán coordinadas con el supervisor asignado por esta entidad.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Se ha garantizado el compromiso a adquirir mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°484 de fecha nueve (09) de diciembre de 2024, por la suma de treinta millones de pesos M.cte ($30.000.000,00) del Rubro Presupuestal: Código 2.2.2.02.02.009. Cpc: 91191 Servicios para la comunidad sociales y personales.

Nº	DESCRIPCION	VR. UNITARIO IVA INCLUIDO	VR. TOTAL, IVA INCLUIDO
"PROGRAMA RECREATIVO DIVIERTETE EN NAVIDAD PARA LOS 16 NIÑOS Y SUS ACOMPAÑANTES"			
1	**DECORACION ALUSIVA A LA NAVIDAD** a). Decoración general del auditorio con ambientación y decoración alusiva a la Navidad con globos de diferentes colores. b). Stand fotográfico alusivo al evento c). Arreglos Navideños d) mesa principal y con mantel y centro de mesa, e) Torta decorada alusiva al evento. **MESA DE DULCE** a).- Dulces variados de marcas reconocidas en el mercado. b).- Cupcke, crispetas, algodón dulce. c).- Entrega de caja de dulces cada niño, todo debidamente empacado	5.500.000	5.500.000
2	**PROGRAMA RECREATIVO GOZOS DE LA NAVIDAD** INCLUYE a). Show Musical navideño b) Papa Noel c) Animación, con Animadores de acompañantes d) Recreación dirigida con música e) Show de títeres con Mensaje Navideño f) Sonido y equipos audiovisuales micrófonos, parlantes.	5.200.000	5.200.000
3	**COMPARTIR ALIMENTICIO PARA LOS NIÑOS:** Se debe brindar a los 16 niños hijos de los funcionarios y cada uno de sus acompañantes: a) Nuggets acompañadas con Papa a la francesa Jugo b). Porción de frutas c). Helado d). Servicio de Mesero	4.280.000	4.280.000
PROPONENTE DEBE REALIZAR PARA CADA UNO DE LOS 54 FUNCIONARIOS LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:			

5	**ACTIVIDAD LUDICA:** Esta actividad será dirigida a los 54 funcionarios de la Contraloría General del Departamento de Córdoba, la cual incluye: a). Recreación Dirigida b). Actividades de Integración c). Juegos y Concursos d). Ambientación Musical e). Amplificación y Sonido f). Recreacionistas Acompañantes g). Coordinación General de la Actividad	8.000.000	8.000.000
6	**SERVICIOS DE COMEDOR PARA 54 LOSFUNCIONARIOS** a). Almuerzo de trabajo b). Refrigerios c). Decoración del lugar del evento	7.020.000	7.020.000
TOTAL, DE LA PROPUESTA:			30.000.000

3.1 ESTAMPILLAS E IMPUESTOS

El contrato que se suscriba con ocasión de la presente selección de mínima cuantía da lugar al pago de los siguientes Impuestos, estampillas del 10% del valor total del contrato, asi:

No.	Descripción	% Gravámen
1	ESTAMPILLA PRO-DEPORTE	2.50%
2	ESTAMPILLA PRO ANCIANATO	3,00%
3	ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPATAMENTAL	2,00%
4	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	0,50%
5	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DE CORDOBA	2,00%

Para la liquidación del Impuesto de estampillas, este se debe solicitar al correo: recaudo.impuestos@cordoba.gov.co de Rentas Departamentales de Córdoba.

La retención en la fuente se aplicará conforme a lo establecido a las normas tributarias.

El acta de inicio se firmará, una vez el contratista haya enviado a la entidad de control los recibos de pago del impuesto de estampillas a través de la plataforma SECOP II de Colombia compra eficiente.

3.2 FORMA DE PAGO:

Se pagará en un solo contado, una vez se haya terminado todas las actividades requeridas por esta entidad de control, para lo cual el contratista presentará la factura Electrónica correspondiente, informe de ejecución de actividades con todas sus evidencias, Seguridad social, parafiscales si es el caso, ARL, informe y certificación de servicios recibidos a satisfacción por parte del supervisor designado por la entidad, previa validación de cumplimiento de todos los requisitos administrativos y fiscales.

Todos estos documentos serán cargados en la Plataforma de SECOP II, por cuenta y responsabilidad del contratista.

La Entidad de control debe aprobar o puede rechazar los documentos cargados por el contratista en la plataforma SECOP II, si se evidencia errores en los documentos o falencias en el cargue de la información.

4.- MENCION DE SI LA CONVOCATORIA ES LIMITADA A MIPYME:

Esta convocatoria es susceptible de ser limitada la participación de micro, pequeñas o medianas empresas colombianas con domicilio en el Municipio De Montería con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y turismo para el caso:

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas con domicilio en el Municipio de montería durante el día hábil de publicación de la invitación pública de que trata el numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1860 de 2021 y tratándose de personas jurídicas, siempre que acrediten que su objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en la presente convocatoria.

Para la limitación del proceso las Mipyme deberá acreditar su tamaño empresarial y domicilio con los siguientes documentos:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes individuales y/o en consorcio o unión temporal aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

El interesado deberá diligencia el anexo 3 de la convocatoria.

5.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES.
5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
Del Contratista:

a) Realizar todas las actividades descritas para los 16 niños, sus acompañantes y con los 54 funcionarios de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos y en la invitación pública.
b) Que los servicios prestados de recreación sean de buena calidad.
c) Que la Integración se realicen dentro del tiempo establecido por la entidad de control.
d) Adjuntar el listado de las personas que el proponente utilizara para manipular los alimentos, los cuales deben tener cada uno de ellos su certificado vigente de Buenas

practicas de Manufactura BPM y conocimientos en manipulación higiénica no superior a un año.
d) Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y de conformidad con la propuesta presentada.
e) Permitir al supervisor del contrato realizar la supervisión durante el tiempo programado de ejecución.
f) De presentarse algún defecto de los elementos suministrados o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos.
g) Suscribir póliza requeridas en los Estudios y documentos previos.
h) En cumplimiento a la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, se obliga ante la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Aportes Parafiscales si son del caso.
i) Informar de inmediato a la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.
j) No sobrepasar el Presupuesto Oficial destinado.
k) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilataciones y entrabamientos que puedan presentarse.
l) Cancelar los impuestos de estampillas que haya lugar, correspondiente al 10% del valor del contrato. La retención en la fuente se aplicará conforme a lo establecido a las normas tributarias.
ll) Cargar todos los documentos bajo su responsabilidad en el portal SECOP II de Colombia Compra eficiente.
m) Las demás que por la naturaleza del Contrato se requieran.

5.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

a. Realizar el pago teniendo en cuenta lo estipulado en el contrato.
b. Velar y verificar que el contratista cumpla con el objeto del contrato y las obligaciones por el contraída.
c. Informar sobre las demoras o incumplimientos del contratista.
d. Realizar un seguimiento permanente a la ejecución del contrato.
e. Requerir al contratista sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el presente contrato.
f. Certificar en cuanto al cumplimiento y satisfacción del objeto contractual por parte del contratista cuando haya lugar a ello y al momento de liquidar el contrato. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar la entidad de control.
g. Aprobar o rechazar los documentos cargados por el contratista en la plataforma SECOP II, si se evidencia errores en los documentos o falencias en el cargue de la información.
h. Todas aquellas a que haya lugar, para la correcta ejecución del contrato y que no se encuentren descritas en estas cláusulas.

6. LUGAR DE EJECUCION:

La ejecución se hará en el auditorio ubicado en las Instalaciones de la Contraloría General del Departamento de Córdoba en la calle 25 No 8 – 54 de Montería.

7. REQUISITOS Y DOCUMENTOS MINIMOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACION.

REQUISITOS MÍNIMOS	APLICA / NO APLICA
HABILITANTES	
CAPACIDAD JURÍDICA.	APLICA
EXPERIENCIA	APLICA

CAPACIDAD FINANCIERA	NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN EN ATENCION A LA FORMA DE PAGO e conformidad con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 DE 2015

En el presente proceso de selección podrán participar personas naturales o jurídicas. La propuesta deberá estar integrada por los documentos que a continuación se indican, así:

7.1 CAPACIDAD JURIDICA:
Adjunto a la propuesta debe anexar la siguiente documentación:

a) Carta de Presentación de La Propuesta, suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por la persona natural proponente.
b) Acreditar certificado del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación.
c) Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.

d) El proponente si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su Domicilio, cuya fecha de expedición debe ser dentro de los treinta (30) dias calendarios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, al igual que la fecha de renovación de su matrícula debe corresponder a la presente vigencia.

e) Adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

I.) El objeto social del oferente debe permitir la actividad que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.
II.) Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.
III.) Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.

f) Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.

g) Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la autoridad competente, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.

h). Documentos De Cumplimiento Artículo 50 De La Ley 789 De 2002, Ley 829 De 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 207: Dicha acreditación se hará adjuntando las planillas del pago de seguridad social y ARL y Parafiscales si es del caso de la entidad, así como también de cada una de las personas que utilizará para su ejecución.

i). Registro único tributario. RUT Actualizado.

j). Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona jurídica o persona natural según corresponda, diligenciado con todos sus soportes que demuestren el perfil solicitado (para los casos de contratos de prestación de servicios y consultoría) y de cada uno de los profesionales que utilizará para la ejecución si es

del caso.

k). Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica, en el evento en que el proponente no lo aporte con su propuesta, la entidad, según lo señalado en la ley 1238 de 2008, lo consultará y dejará el registro de la consulta. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.

l). Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la Republica, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica, en el evento en que el proponente no lo aporte la Entidad realizará la consulta y dejará constancia de la misma. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.

m). Documento donde se certifique el cumplimiento del Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 (Código nacional de Policía) en el evento en que el proponente no lo aporte la Entidad realizará la consulta en el Registro nacional de medidas correctivas (RNMC) y se dejará constancia de la misma. En caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.

n). Certificado de **Deudores Alimentarios Morosos** el cumplimiento del numeral 1 del artículo 6º de la Ley 2097 de 2021 en concordancia con el Decreto Único reglamentario 1310 de 2022.

o). Certificado de **"Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses de la función pública"** (Ley 2013 de 2019), del representante legal si es persona jurídica o de la persona natural. en caso de utilizar profesionales para su ejecución deberá anexar de cada uno de ellos.

p). Adjuntar el listado de las personas que el proponente utilizara para manipular los alimentos, los cuales deben tener cada uno de ellos su certificado vigente de Buenas prácticas de Manufactura BPM y conocimientos en manipulación higiénica no superior a un año.

Nota: Los dos (2) documentos de que habla el inciso J) y K) del presente numeral deben consultarse para el proponente persona jurídica y para su representante legal y el Documento por infracción al código nacional de Policía (Ley 1801 de 2016) solo se consulta para su Representante legal en el RNMC respectivamente.

Cuando el oferente sea un consorcio o unión temporal, cada parte constitutiva deberá presentar los documentos de que trata este numeral.

Si la participación es en forma conjunta, los consorcios o uniones temporales en su conformación deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

Si la actividad comercial del oferente persona natural, o el objeto social de alguna de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal, no se encuentra acorde con el objeto a contratar, la oferta **SERÁ RECHAZADA.**

7.2 EXPERIENCIA:

El oferente deberá acreditar experiencia, de por lo menos dos (02) contratos que tengan objeto igual o de la misma naturaleza del contrato a celebrar, debe haber sido ejecutado con una entidad pública o con particulares, por lo menos un contrato debe haber sido ejecutado en el departamento de Córdoba, donde por obvias razones debe tener una sede y domicilio en el departamento de Córdoba, para demostrar su domicilio se verificará la dirección en la Cámara de comercio, o en el evento debe adjuntar el respectivo convenio con los documentos de la entidad convenida, los cuales generaran confianza para la ejecución del objeto contractual.

Para acreditar la experiencia debe anexar junto con la propuesta: Dos (02) Certificados firmados por parte de la entidad donde el proponente contrató, el cual debe contener como mínimo los siguientes datos: Objeto, numero de contrato, valor, duración, fecha de inicio, fecha final y Estado actual del contrato.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta, la no presentación de las certificaciones será **CAUSAL DE RECHAZO** de la propuesta.

8.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:
8.1 Lugar de recibo de las Ofertas.
Las propuestas deben ser colgadas en la Plataforma de SECOP II de Colombia compra eficiente en los plazos fijados en el cronograma del proceso en las fechas y horas establecidas por el proponente.

No se recibirán ninguna oferta enviada por correo o cualquier medio telemático que no sea por la plataforma de SECOP II.

8.2 Forma de Presentación y contenido de las Ofertas.
Los oferentes deberán presentar su propuesta debidamente suscrita por el proponente o representante legal para las personas jurídica.

Esta contendrá la propuesta económica y los requisitos habilitantes. debidamente legajadas, rubricadas, foliadas y en idioma español; no deberán contener textos entre líneas, ni tachaduras salvo cuando fuere necesario para corregir errores del proponente, en cuyo caso las correcciones deberán ir refrendadas con la firma del proponente al pie de estas. En caso contrario las correcciones se entenderán como no efectuadas.

La propuesta deberá identificarse de la siguiente manera:

INVITACIÓN PÚBLICA - MÍNIMA CUANTÍA No.____
OBJETO: _____
PROPONENTE: _____
DIRECCION: _____
TELEFONO: _____
CORREO ELECTRONICO: _____

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Para este efecto, los proponentes indicarán en su oferta las especificaciones técnicas requeridas del objeto a contratar, plazos de ejecución y de validez de la oferta, valor, forma de pago, lugar de ejecución, compromisos u obligaciones contractuales y demás aspectos relevantes inherentes a la presente invitación y a la naturaleza del objeto contractual.

En todo caso los ofrecimientos deben respetar, cumplir y sujetarse a todos y cada uno de los puntos, requisitos y condiciones contenidos en el estudio previo, en la presente invitación, y sus anexos; Condición que de no acreditarse constituye una causal de rechazo de la oferta.

En el presente proceso no se aceptan propuestas alternativas o parciales y solamente

por la plataforma de SECOP II.

Las propuestas deberán permanecer vigente por un período de 2 meses a partir de la fecha de cierre de la invitación, En caso de no expresar el término de validez de la oferta se entenderá como tal el establecido en este documento y se entiende que la oferta es irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

El valor económico de la oferta deberá diligenciarse en el formato dispuesto para el efecto, de acuerdo con el ANEXO No. 2 – PROPUESTA ECONOMICA de la presente invitación.

9.- CRONOGRAMA DE LA INVITACION PÚBLICA POR PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA: m

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACION ANALISIS DEL SECTOR, ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS E INVITACION PUBLICA	11 de diciembre de 2024	SECOP II
PLAZO PARA RECIBIR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y SOLICITAR LIMITACION A MIPYMES	12 de diciembre de 2024, hasta las 6:00 p.m.	SECOP II
PUBLICACION EN SECOP II DE LIMITACION O NO A MIPYMES	13 de diciembre de 2024	SECOP II
PLAZO PARA RESPONDER OBSERVACIONES Y EXPEDICION DE ADENDAS SI ES DEL CASO	13 de diciembre de 2024 hasta las 10:00 A.M	SECOP II
PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS Y CIERRE.	16 de diciembre de 2024 hasta las 10:00 A.M.	SECOP II
VERIFICACIÓN DE LA OFERTA CON EL PRECIO MAS BAJO Y DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y PUBLICACIÒN DEL INFORME DE VERIFICACION PARA OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES	17 de diciembre de 2024	SECOP II
PLAZO PARA SUBSANAR REQUISITOS DE CARÁCTER HABILITANTE Y TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACION.	18 de diciembre de 2024 hasta las 4:00 p.m.	SECOP II
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE VERIFICACION	18 de diciembre de 2024	SECOP II
COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO.	19 de diciembre de 2024	SECOP II

9.1. ADENDAS

Las modificaciones a la presente invitación se efectuarán a través de ADENDAS, las cuales se entienden incorporadas al original de la presente invitación, y se sujetaran a las reglas contenidas en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 DE 2015.

9.2.- EMPATE

ACTUACIÓN EN CASO DE EMPATE.

En el caso de haberse recibido más de una oferta de menor precio, iguales, se aplicará lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 DE 2015 y se adjudicará a quien haya entregado primero en el tiempo la oferta entre los empatados.

10.- CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

10.1.- Serán causales de rechazo cuando se presente las siguientes situaciones en relación con el proponente:

10.1.1- Cuando se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
10.1.2.- Cuando se compruebe confabulación, entre los proponentes, que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

10.1.3.- Se presente por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de este pliego.

10.1.4.- Cuando el proponente no acredite que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema integral de Seguridad Social o con los aportes parafiscales y cajas de compensación familiar cuando así corresponda.

10.1.5.- Cuando se compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos de la propuesta, que pueda Inducir a error, siempre y cuando tales documentos sean indispensables para comparar las propuestas.

10.1.6.- Cuando la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA, solicite que cualquiera de los requisitos o documentos sea aclarados o subsanados, si a ello hubiese lugar, y el proponente no lo haga dentro del término perentorio dado por la Entidad de Control Departamental.

10.1.7.- Cuando se presenten varias ofertas hechas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes. Una persona que tenga calidad de socio de una persona jurídica no puede simultáneamente presentar propuesta separada.

10.1.8.- Cuando la oferta sea enviada por correo o cualquier medio telemático que no sea por la plataforma de SECOP II de Colombia Compra eficiente.

10.1.9.- Cuando se presenten diferencias, inexactitudes y discrepancias en la información suministrada en la propuesta economica, las cuales no le permitan a esta entidad realizar correcciones matemáticas de acuerdo a la normatividad vigente, por ser errores de fondo, información que es indispensables para comparar las propuestas.

10.2.- Serán causales de rechazo cuando se presente las siguientes situaciones en relación con la Propuesta:

10.2.1.- Cuando presente ofertas parciales o alternativas.

10.2.2.- Cuando esté incompleta en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para su comparación objetiva o, solicitada su aclaración, no se cumpla con los requisitos establecidos en la invitación.

10.2.3.- Se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre de la invitación pública.

10.2.4.- Supere el valor del presupuesto oficial asignado a la presente convocatoria pública.

10.2.5.- No se allegue la documentación exigida en las condiciones técnicas mínimas exigidas.
10.2.6.- Se presente condicionada.

10.2.7.- Fije precios y condiciones artificialmente bajos. En este evento se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará al competente contractual, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

10.2.8.- Se formule a título de consorcio o de unión temporal y no se presente el documento de constitución de éstos.

10.2.9.- No se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto; o no se presente la carta o cuando el que la suscriba, no se encuentre debidamente autorizado para presentarla de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

11.- ADJUDICACION
La Contraloría General del Departamento de Córdoba adjudicará el contrato a quien presente la oferta más baja y que haya cumplido con los requisitos habilitantes establecidos en la presente Invitación Publica, de acuerdo con los criterios definidos en el decreto 1082 de 2015.

11.1.- ADJUDICACION CON OFERTA UNICA
El número mínimo de participantes en el presente proceso de selección es uno (01), cuando solo se presente una propuesta hábil y ésta cumpla con los requisitos habilitantes y se ajuste al precio oficial de la entidad, se adjudicará de conformidad a lo establecido al decreto 1082 de 2015.

11.2.- DECLARATORIA DE DESIERTA
Cuando no se presente propuesta alguna o cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos de la invitación, se declara desierto el proceso y se procederá a invitar nuevamente.

12.- ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO: De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación. (numeral 10. Estudios y documentos previos)

13.- EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA

GARANTIAS: De conformidad con lo establecido en el inciso 5° del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, la entidad considera pertinente exigir al contratista que constituya una póliza a favor de la Contraloría General del Departamento de Córdoba que cubra los siguientes amparos:
a) CUMPLIMIENTO equivalente al 10% del contrato, por el término del mismo y seis (6) meses más. b) CALIDAD DE SERVICIO: por un monto igual al 5% del valor del contrato, por el término del mismo y seis (6) meses más.

14.- ESTAMPILLAS E IMPUESTOS:

El contrato que se suscriba con ocasión de la presente selección de mínima cuantía da lugar al pago de los siguientes Impuestos, estampillas del 10% del valor total del contrato, asi:

No.	Descripción	% Gravámen
1	ESTAMPILLA PRO-DEPORTE	2.50%
2	ESTAMPILLA PRO ANCIANATO	3,00%
3	ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPATAMENTAL	2,00%
4	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	0,50%
5	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DE CORDOBA	2,00%

Para la liquidación del Impuesto de estampillas, este se debe solicitar al correo: recaudo.impuestos@cordoba.gov.co de Rentas Departamentales de Córdoba.

La retención en la fuente se aplicará conforme a lo establecido a las normas tributarias.

El acta de inicio se firmará, una vez el contratista haya enviado a la entidad de control los recibos de pago del impuesto de estampillas a través de la plataforma SECOP II de Colombia compra eficiente.

15.- COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la oferta con el precio más bajo por la plataforma de SECOP II de Colombia compra eficiente, la cual contendrá los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado, en concordancia con lo dispuesto el Decreto 1082 DE 2015.

La presente Invitación se emite y se publica el día once (11) de diciembre de 2024

MAXIMO BAENA LOPEZ
Secretario General de Organismo de Control

Elaboró: Ana I.
Revisó: máximo B.

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Ciudad y fecha.

Señores
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Montería

REF: Invitación Pública No. MC-022 de 2024

El suscrito actuando en representación de (o en nombre propio) presento ante la Contraloría General del Departamento de Córdoba, de acuerdo con las condiciones que se establecen de la presente selección de Mínima Cuantía, propuesta para contratar

_____.

Dejo constancia que:

Que conozco y acepto lo enunciado en las condiciones de la invitación pública.

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete al firmante de esta carta o a quién representa.

Que ninguna otra persona distinta del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conozco y acepto los documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta oferta, indicados en la invitación y en el estudio previo.

Que si somos adjudicatarios nos comprometemos a cumplir las obligaciones establecidas en la invitación y en la propuesta, a pagar los impuestos correspondientes, y en general a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización.

Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.

Bajo la gravedad de juramento, declaro que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por ley, que impidan la participación del oferente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que conozco acepto y cumplo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en la invitación

Que conozco y acepto el plazo y la forma de pago estipulada en la invitación

Que con la firma de esta carta avalo los documentos que la integran.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal_____ C.

C. No. _____ De _____

No. del NIT [de la (s) firma (s)]_____
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____
Telefax _____
Celular _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 2

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

VALOR DE LOS BIENES $_____

VALOR DEL IVA $_____

VALOR TOTAL DE LA OFERTA IVA INCLUIDO $_____

La oferta deberá incluir el valor correspondiente a todos los costos directos e indirectos, en que incurra el proponente dentro del proceso de selección y para la suscripción del contrato, su perfeccionamiento y legalización, incluyendo todos los impuestos.

Nº	DESCRIPCION	VR. UNITARIO IVA INCLUIDO	VR. TOTAL, IVA INCLUIDO
"PROGRAMA RECREATIVO DIVIERTETE EN NAVIDAD PARA LOS 16 NIÑOS Y SUS ACOMPAÑANTES"			
1	**DECORACION ALUSIVA A LA NAVIDAD** a). Decoración general del auditorio con ambientación y decoración alusiva a la Navidad con globos de diferentes colores. b). Stand fotográfico alusivo al evento c). Arreglos Navideños d) mesa principal y con mantel y centro de mesa, e) Torta decorada alusiva al evento. **MESA DE DULCE** a).- Dulces variados de marcas reconocidas en el mercado. b).- Cupcke, crispetas, algodón dulce. c).- Entrega de caja de dulces cada niño, todo debidamente empacado		
2	**PROGRAMA RECREATIVO GOZOS DE LA NAVIDAD** INCLUYE a). Show Musical navideño b) Papa Noel c) Animación, con Animadores de acompañantes d) Recreación dirigida con música e) Show de títeres con Mensaje Navideño f) Sonido y equipos audiovisuales micrófonos, parlantes.		
3	**COMPARTIR ALIMENTICIO PARA LOS NIÑOS:** Se debe brindar a los 16 niños hijos de los funcionarios y cada uno de sus acompañantes: a) Nuggets acompañadas con Papa a la francesa Jugo b). Porción de frutas c). Helado d). Servicio de Mesero		
PROPONENTE DEBE REALIZAR PARA CADA UNO DE LOS 54 FUNCIONARIOS LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:			
5	**ACTIVIDAD LUDICA**: Esta actividad será dirigida a los 54 funcionarios de la Contraloría General del Departamento de Córdoba, la cual incluye: a). Recreación Dirigida b). Actividades de Integración		

	c). Juegos y Concursos d). Ambientación Musical e). Amplificación y Sonido f). Recreacioncitas Acompañantes g). Coordinación General de la Actividad		
6	**SERVICIOS DE COMEDOR PARA 54 LOSFUNCIONARIOS** a). Almuerzo de trabajo b). Refrigerios c). Decoración del lugar del evento		
TOTAL, DE LA PROPUESTA:			

NOMBRE DEL PROPONENTE,
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
C.C
DIRECCION:
CORREO ELECTRONICO:
TEL:

ANEXO 3

SOLICITUD DE LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Cordial saludo,

En virtud de los Artículos 2.2.1.2.1.5.2, 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, solicito que el presente proceso de contratación Nº XXXXXXXX sea limitado a la participación exclusiva de micro, pequeñas o medianas empresas con domicilio en _____

Anexo a la documentación necesaria para tal fin solicitado. (Certificado de cámara de comercio – certificado expedido por el revisor fiscal y/o contador que acredite el tamaño empresarial)

Muy respetuosamente,

_____
Firma
(representante legal y el revisor fiscal, si aplica, o el contador)