PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 6833709 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: No. **52016882** de Bogotá DC

OBJETO DEL CONTRATO Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - fic

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programa- ción.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que ad quieran los resultados de aprendizaje propuestos.	Documentos en la Plata- forma. Cumplimiento con la programación asignada desde la coordinación coordinación
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividadvigente	Asistir a las capacitaciones progra madas por el SST	Buen manejo de las situa ciones de SST y certifica ciones
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del con- trato y al finalizar el mismo, informar para su des- activación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Mantener las claves de forma seguray personal	No filtrar información confi dencial
4	Mantener actualizados los sistemas de informa- ción sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje- tivos.	Las presentadas en la actividad
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoacti-vas,éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su pro- ceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar al aprendiz requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte For- mación Profesional.	Diligenciar el Informe Mensual de Ejecución Contractual	Entrega del Informe Men sual de Ejecución Contrac tual
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia de cada sesión de clase yf irma hora ingreso aula registrado en listado de porter
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagó- gicas, estrategias didácticas activas, formación porproyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	incorporar las tendencias tecnologícas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formati- vos y/o productivos en las respectivas etapas dela formación.	Cumplimiento horario clases estable cido por la Coordinación	Listas de asistencia e in formes de las actividades realizadas
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profe- sional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos.	Guías de aprendizaje, Plande Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de acti-vidades propuestas
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creativi- dad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de activida des propuestas
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asocia dos a fichas. Registro de Juicios Evalua tivos
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del en- torno.	disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de activida des propuestas

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en as- pectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de activida des propuestas
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca delos planes y programas presentados por enti- dades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconoci- miento de cursos, o sobre especificaciones técni- cas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar suconcepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos	Las presentadas en la actividad
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos.	Las presentadas en la actividad
17	Responder por la integridad y buen uso de mate- riales, equipos y demás elementos de la institu- ción puestos bajo su cuidado.	Inventario de equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógi- cas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporar las tendencias tecnológi cas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Según programación de la Coordinacion	Entregar actas de casos puntuales según se requieran
20	Participar activamente en las actividades de for- mación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bie- nestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo nomáximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garanti- zando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportuna- mente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de lainformación.	Evaluar los Resultados de Aprendizaje,a los aprendices en la plataforma Sofía Plus	Enviar informe de resultadode los juicios evaluados

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible	Participación, en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular inter-disciplinarios por programa o conjunto de progra- mas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selec- ción de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos por Proyecto de Trabajo	Evidencias solicitadas en la actividad
24	Participar en la programación y ejecución del pro- ceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplacon el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en elproceso de inducción	Evaluar los Resultados de Aprendizaje de inducciónen Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de la for- mación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como ges- tor de proyectos.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
26	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA*	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación, Asociaraprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Asistencia, Registro dejuicios evaluados
27	*Colaborar activamente con las disposiciones so- bre aseo y orden de los ambientes de formación.*	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
28	*Apoyar la gestión contractual del Centro de For- mación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la forma- ción.*	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados

29	*Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando

LUGAR DE EJECUCIÓN: __SENA CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA_

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01____ DE ___10_____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__13_____ DE ___12_____ DE ____2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: a) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

VALOR DEL CONTRATO: la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($10.463.333).

SUPERVISOR: Leonardo Enrique Esguerra Hoyos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC79946748**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$10.463.333
Valor Ejecutado	$10.463.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el área del Programa de Técnico Dibujo Digital Arquitectónico, Técnico construcción de proyecto de jardinería amoblamiento urbano, Tecnología-Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería.
Impartir formación como Coformador en el Etapa Productiva presentando ideas de negoción prototipado de una Unidad Mínima Viable UMV- proyecto productivo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

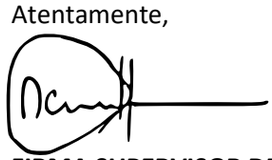
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
CC79946748
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR. 6833709 el año 2024
Coordinador