PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Diciembre de 2024

Señor (a)
CAMILO ANDRES PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6177047
Cargo del supervisor: Instructor G 11 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6177047 del año 2024

Jhonny Vadyr Vidal Cortes identificado con la cédula de ciudadanía No. 79914910 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Doscientos Doce Mil Ochocientos Setenta y Cinco Pesos M/cte. ($37.212.875). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por mes de abril de 2024 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Veintitrés Mil Quinientos Ochenta y Cinco Pesos M/cte. ($3.423.585). b) Siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($4.465.545) cada uno. Y c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Setenta y Cinco M/Cte. ($2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística. **Etapa productiva Actuación** 2234684, 2278318, 2278320, 2500598, 2530566, 2617670, 2707467, 2707469, 2763499, 2821615, 2339519 **Etapa productiva Danza** 2449554, 2530563-253, 2500590, 2530556, 2617706	La coordinación académica asigna las fichas programadas Estas reposan en el correo de coordinación académica. Artes Escénicas 2024 etapa productiva. Jhonny Vidal https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/EVIDENCIAS%20III%20TRIMESTRE%202024/Producci%C3%B3n%20Danc%C3%ADstica/2930854/PLANEACI%C3%93N%20I/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=VPugyl (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS)

			Anexo 1
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística. **Etapa productiva Actuación** 2234684, 2278318, 2278320, 2500598, 2530566, 2617670, 2707467, 2707469, 2763499, 2821615, 2339519 **Etapa productiva Danza** 2449554, 2530563-253, 2500590, 2530556, 2617706	tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas y tecnólogo en producción dancística. Etapa Productiva Jhonny Vidal (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS) Anexo 2
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	Ingreso al aplicativo Sofía y se descarga en los juicios del reporte de juicios de evaluación de los aprendices a fin de verificar los resultados de aprendizaje evaluados los aprendices que se encuentran en formación	Archivos descargados en el computador personal. Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas. Etapa Productiva ETAPA PRODUCTIVA 2024 Aprendices Certificados

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros		Jhonny Vidal (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS) Anexo 3
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación Etapa Lectiva, revisando qué aprendices ya no están en formación.	Archivos descargados en el computador personal. Etapa Productiva Jhonny Vidal ETAPA PRODUCTIVA 2024 Aprendices Certificados (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS) Anexo 4
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.

	en los diferentes cursos de formación complementaria		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Etapa Productiva Jhonny Vidal
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a la reunión virtual de alistamiento propia para el inicio del IV trimestre.	**ANEXO:** Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional jvvidal@sena.edu.co
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Para este periodo de pago no se registran actividades al proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de eventos de divulgación tecnológica.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluadora dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presentar evidencias del proceso de formación de la etapa productiva señalada en el punto 2 del informe.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Enlace de Teams: Artes Escénicas 2024 etapa productiva Jhonny Vidal ETAPA PRODUCTIVA 2024 Aprendices Certificados **Anexo 2**
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta	Para este periodo de pago no se registran actividades

	hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	que soporten esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos	GOR-F-084 V02 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el

			título EVIDENCIAS DEL MES)
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos.GFPI-F- 021Formato Notificación novedades de ambiente.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral. tecnólogo en producción dancística de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. Artes Escénicas 2024 etapa productiva. ETAPA PRODUCTIVA 2024 Aprendices Certificados Jhonny Vidal

17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de los ambientes de formación; de las plataformas Sena Sofía Plus en donde se encuentra la ejecución a la formación. Artes Escénicas 2024 etapa productiva ETAPA PRODUCTIVA 2024 Aprendices Certificados Jhonny Vidal
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación presencial profesional integral con todas las fichas asignadas.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el

			título EVIDENCIAS DEL MES)
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no se contaba con correo institucional Sena ni acceso al sistema digital en la plataforma TEAMS	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Artes Escénicas 2024 ETAPA PRODUCTIVA 2024 Aprendices Certificados Jhonny Vidal
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato. Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	**ANEXO :** Otras actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81915538 **de** la planilla(s), operador mi planilla periodo Noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

Firma

Jhonny Vadyr Vidal Cortes

Contratista

C.C. 79914910

Recibí a satisfacción:

Firma

Camilo Andrés Peña Cuta

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6177047 del 2024.
Cargo: Instructor G11 Coordinador Académico.

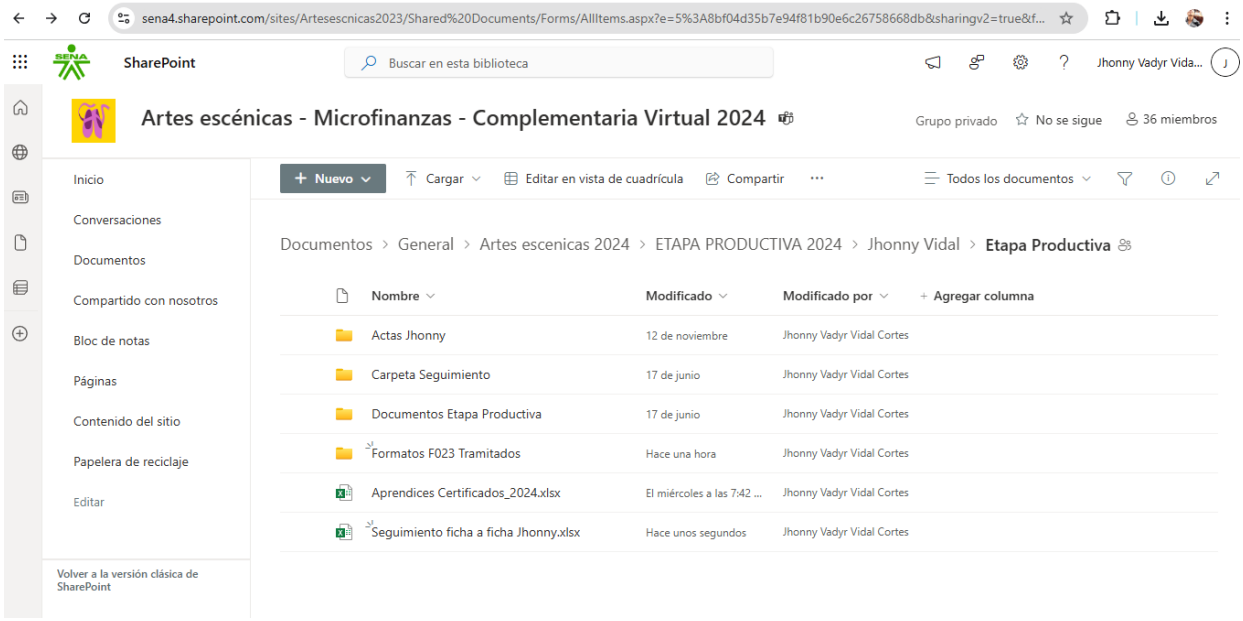
ANEXOS

ANEXO 1

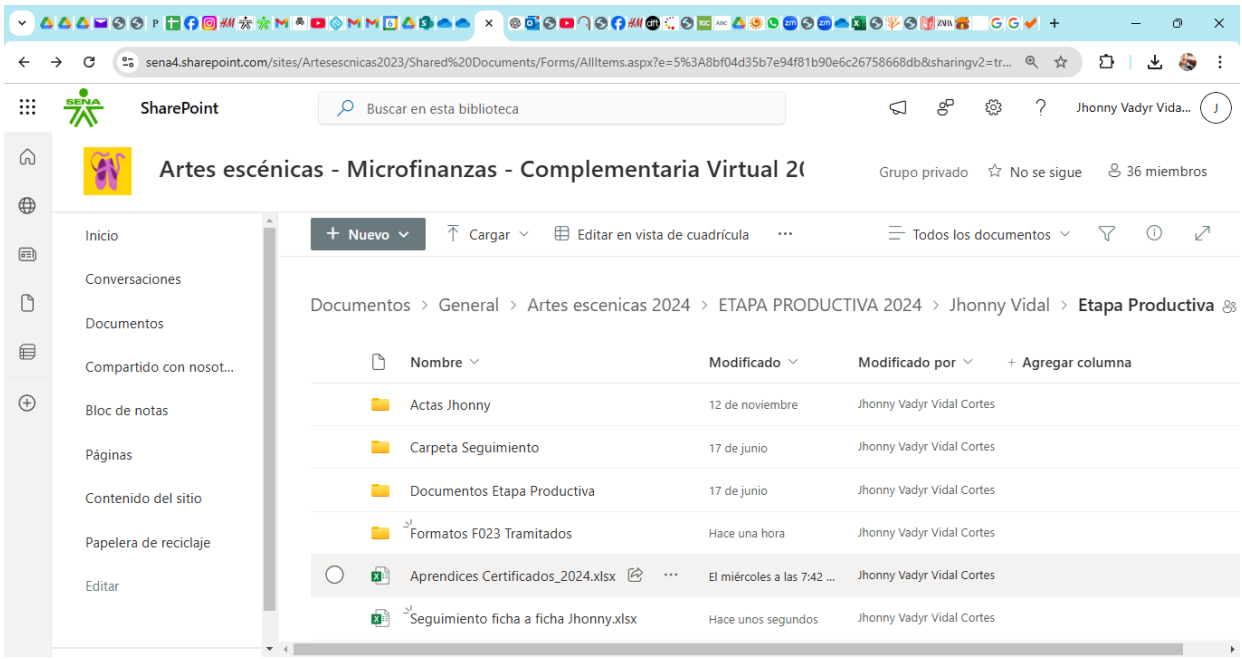
Asignación Fichas

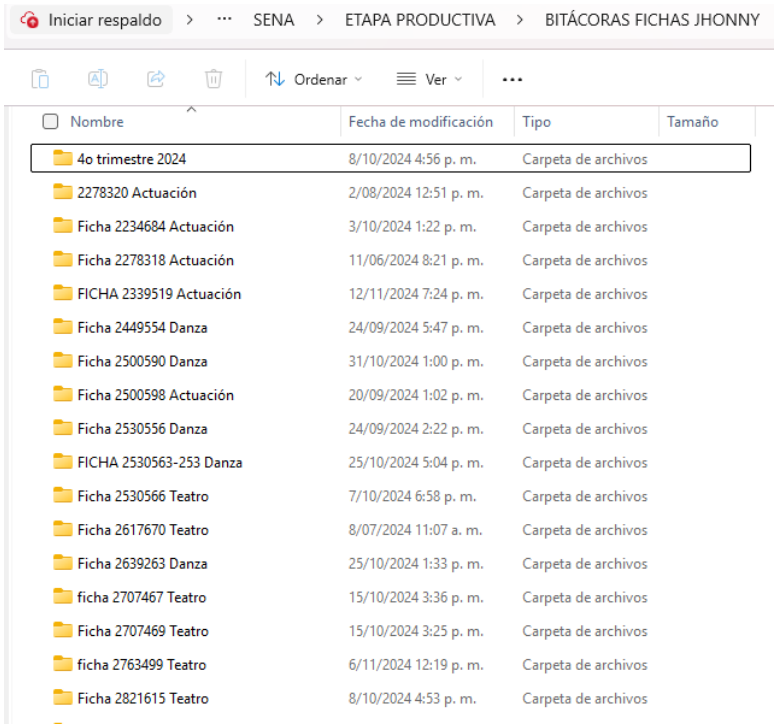
TECNOLOGO EN ACTUACIÓ	2339519	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Tarde	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	7/19/2021
TECNOLOGO EN ACTUACIÓ	2234684	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Mañana	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	1/25/2021
TECNOLOGO EN ACTUACIÓ	2278318	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Mañana	Martes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	4/15/2021
TECNOLOGO EN ACTUACIÓ	2278320	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Tarde	Martes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	4/15/2021
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA L	2530566	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Tarde	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Cerrada	4/18/2022
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA L	2617670	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	10/6/2022
TECNOLOGO EN ACTUACIÓ	2500598	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	18/4/2022
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA L	2707467	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Mañana	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	10/6/2022
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA L	2707469	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Tarde	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	10/6/2022
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2449554	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Mañana	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	1/24/2022
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2500590	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Mañana	Martes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	7/18/2022
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2530563-25	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	7/18/2022
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA L	2821615	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Mañana	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis			2/10/2023
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA L	2763499	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Cerrada	10/7/2023
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2617706	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Onasis		Abierta	10/06/2022

ANEXO 2: DETALLE DEL SEGUIMIENTO CON LAS FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA /GESTIÓN DOCUMENTAL

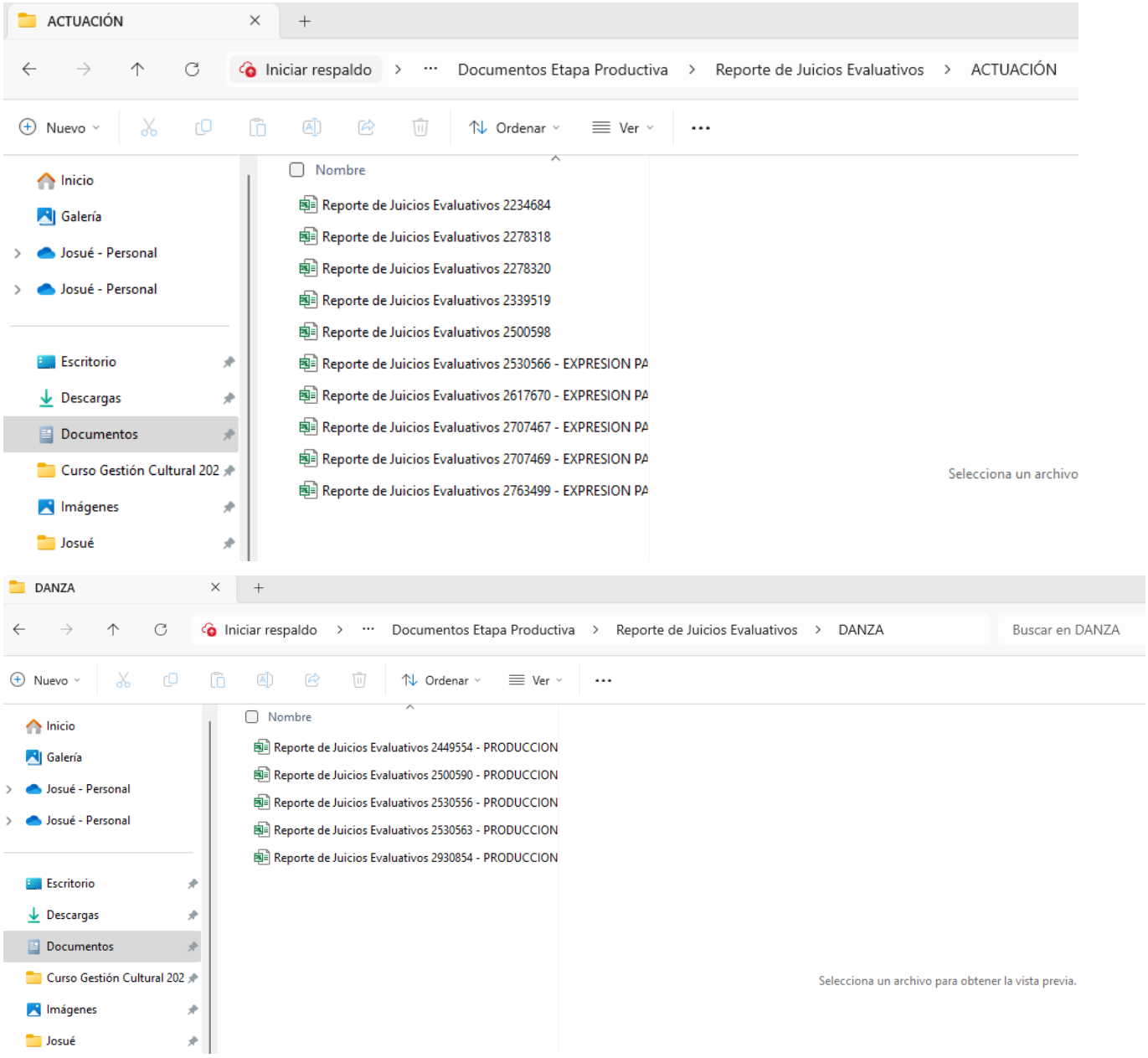


2(a): Seguimiento de la formación Etapa Productiva profesional integral con las fichas asignadas.


sena4.sharepoint.com/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A8bf04d35b7e94f81b90e6c26758668db&sharingv2=tr...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Jhonny Vadyr Vida...
Artes escénicas - Microfinanzas - Complementaria Virtual 2(
Grupo privado
No se sigue
36 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosot...
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Documentos > General > Artes escenicas 2024 > ETAPA PRODUCTIVA 2024 > Jhonny Vidal > Etapa Productiva
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Actas Jhonny
12 de noviembre
Jhonny Vadyr Vidal Cortes
Carpeta Seguimiento
17 de junio
Jhonny Vadyr Vidal Cortes
Documentos Etapa Productiva
17 de junio
Jhonny Vadyr Vidal Cortes
Formatos F023 Tramitados
Hace una hora
Jhonny Vadyr Vidal Cortes
Aprendices Certificados_2024.xlsx
El miércoles a las 7:42 ...
Jhonny Vadyr Vidal Cortes
Seguimiento ficha a ficha Jhonny.xlsx
Hace unos segundos
Jhonny Vadyr Vidal Cortes

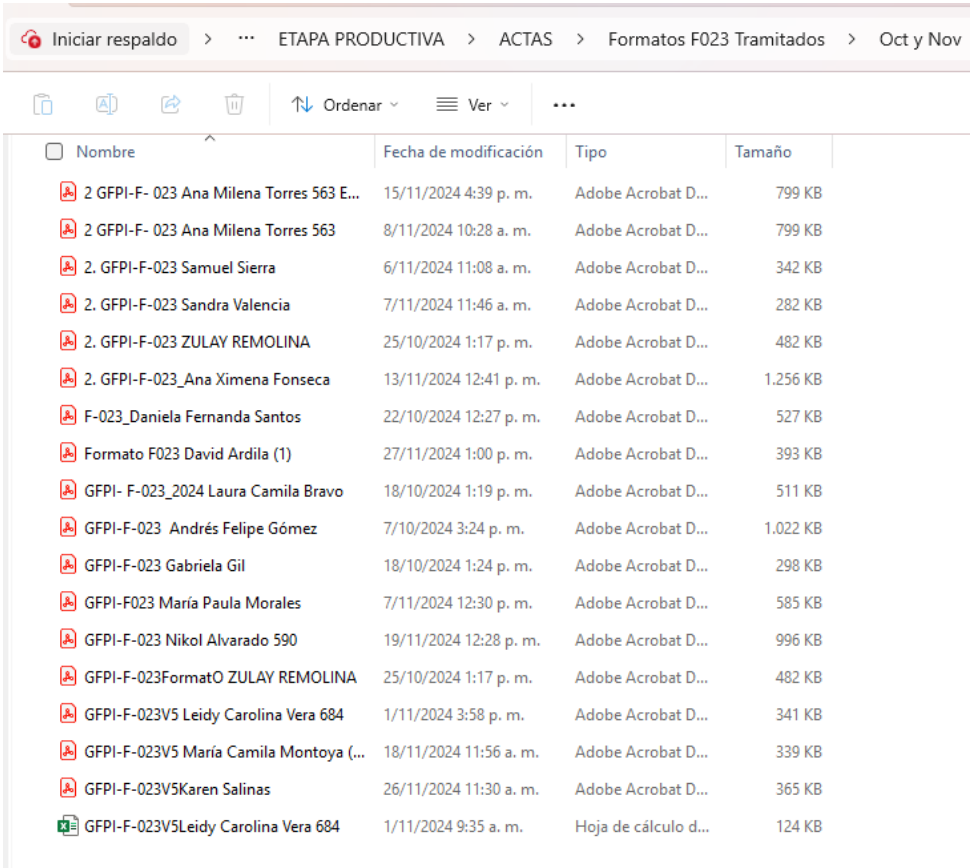

Iniciar respaldo
SENA > ETAPA PRODUCTIVA > BITÁCORAS FICHAS JHONNY
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
4o trimestre 2024
8/10/2024 4:56 p. m.
Carpeta de archivos
2278320 Actuación
2/08/2024 12:51 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2234684 Actuación
3/10/2024 1:22 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2278318 Actuación
11/06/2024 8:21 p. m.
Carpeta de archivos
FICHA 2339519 Actuación
12/11/2024 7:24 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2449554 Danza
24/09/2024 5:47 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2500590 Danza
31/10/2024 1:00 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2500598 Actuación
20/09/2024 1:02 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2530556 Danza
24/09/2024 2:22 p. m.
Carpeta de archivos
FICHA 2530563-253 Danza
25/10/2024 5:04 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2530566 Teatro
7/10/2024 6:58 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2617670 Teatro
8/07/2024 11:07 a. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2639263 Danza
25/10/2024 1:33 p. m.
Carpeta de archivos
ficha 2707467 Teatro
15/10/2024 3:36 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2707469 Teatro
15/10/2024 3:25 p. m.
Carpeta de archivos
ficha 2763499 Teatro
6/11/2024 12:19 p. m.
Carpeta de archivos
Ficha 2821615 Teatro
8/10/2024 4:53 p. m.
Carpeta de archivos

ANEXO 3: Reporte de juicios de evaluación aprendiz



ANEXO 4:

Formatos f023 tramitados III y IV Trimestre 2024



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2 GFPI-F- 023 Ana Milena Torres 563 E...	15/11/2024 4:39 p. m.	Adobe Acrobat D...	799 KB
2 GFPI-F- 023 Ana Milena Torres 563	8/11/2024 10:28 a. m.	Adobe Acrobat D...	799 KB
2. GFPI-F-023 Samuel Sierra	6/11/2024 11:08 a. m.	Adobe Acrobat D...	342 KB
2. GFPI-F-023 Sandra Valencia	7/11/2024 11:46 a. m.	Adobe Acrobat D...	282 KB
2. GFPI-F-023 ZULAY REMOLINA	25/10/2024 1:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	482 KB
2. GFPI-F-023_Ana Ximena Fonseca	13/11/2024 12:41 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.256 KB
F-023_Daniela Fernanda Santos	22/10/2024 12:27 p. m.	Adobe Acrobat D...	527 KB
Formato F023 David Ardila (1)	27/11/2024 1:00 p. m.	Adobe Acrobat D...	393 KB
GFPI- F-023_2024 Laura Camila Bravo	18/10/2024 1:19 p. m.	Adobe Acrobat D...	511 KB
GFPI-F-023 Andrés Felipe Gómez	7/10/2024 3:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.022 KB
GFPI-F-023 Gabriela Gil	18/10/2024 1:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	298 KB
GFPI-F023 María Paula Morales	7/11/2024 12:30 p. m.	Adobe Acrobat D...	585 KB
GFPI-F-023 Nikol Alvarado 590	19/11/2024 12:28 p. m.	Adobe Acrobat D...	996 KB
GFPI-F-023FormatO ZULAY REMOLINA	25/10/2024 1:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	482 KB
GFPI-F-023V5 Leidy Carolina Vera 684	1/11/2024 3:58 p. m.	Adobe Acrobat D...	341 KB
GFPI-F-023V5 María Camila Montoya (...	18/11/2024 11:56 a. m.	Adobe Acrobat D...	339 KB
GFPI-F-023V5Karen Salinas	26/11/2024 11:30 a. m.	Adobe Acrobat D...	365 KB
GFPI-F-023V5Leidy Carolina Vera 684	1/11/2024 9:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	124 KB

ANEXO 5: Acompañamiento Aprendices por certificarse

21. Julián David Cobos Hernández C.C. 1024581522 ficha 2763499 Técnico en expresión para las artes Escénicas (Ajustando foto carnet) **Aprobado en Sofía.** Falta paz y salvo Camilo) Proyecto productivo, (Solicitud Enviada **APROBADO EN SOFÍA)**
22. Brayan Steewar Novoa Hernández identificado con cédula de ciudadanía 1016112955 de la ficha 2339519 del tecnólogo de actuación , (Solicitud Enviada) **Aprobado en Sofía por Milena**

EN PROCESO

23. Daniela Fernanda Santos c.c. 1121888710 Ficha 2763499. Expresión para las artes escénicas. **Aprobado en Sofía.**
Proyecto Productivo (Subsanando documentos **Firmas LISTAS**)

24. Leidy Carolina Vera Cano C.C. 1010000867 Tecnólogo en actuación. ficha 2234684. Pasantía (Debe ajustar tyt) solicitando Paz y salvo a Luz **APROBADA EN SOFÍA,**

25. Nikol Lilian Alvarado 590 producción Dancística. **APROBADA EN SOFÍA,** contrato de aprendizaje (Debe enviarme papeles)

26. Sandra Milena Valencia Blandón C.C. 1030670569 Producción Dancística #de ficha 2530556 **enviado Paz y salvo a Camilo. Pasantía. APROBADA EN SOFÍA,**

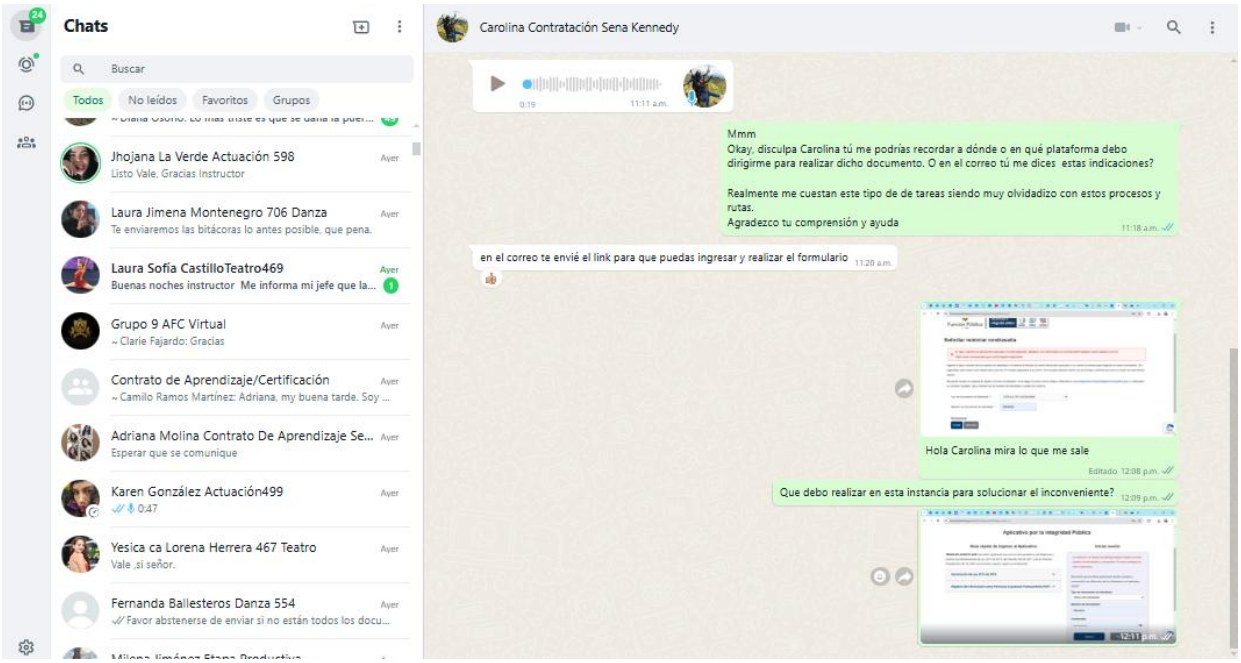
27. María Camila Montoya C.C. 1032382734 N| de ficha 2530563 J.N. Tecnólogo en Producción Dancística por **enviado Paz y salvo a Camilo APROBADA EN SOFÍA,**

28. KAREN JOHANA SALINAS C.C. 1060986062 Ficha 2234684-ACTUACION Debe enviar documentos. **enviado Paz y salvo a Luz Aprobado en Sofía**
29. David Ardila Ardila (Debe enviarme papeles) **APROBADo EN SOFÍA,**

OTRAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES

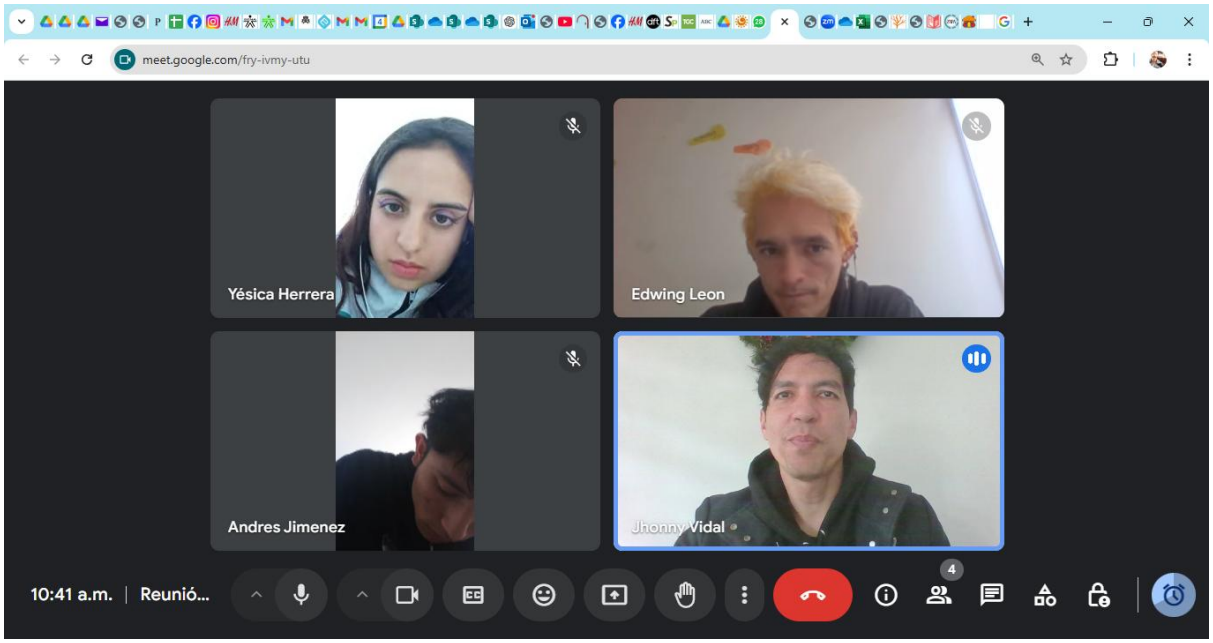
DICIEMBRE

DICIEMBRE Acompañamiento al aprendiz WHATSAPP – Etapa Productiva.

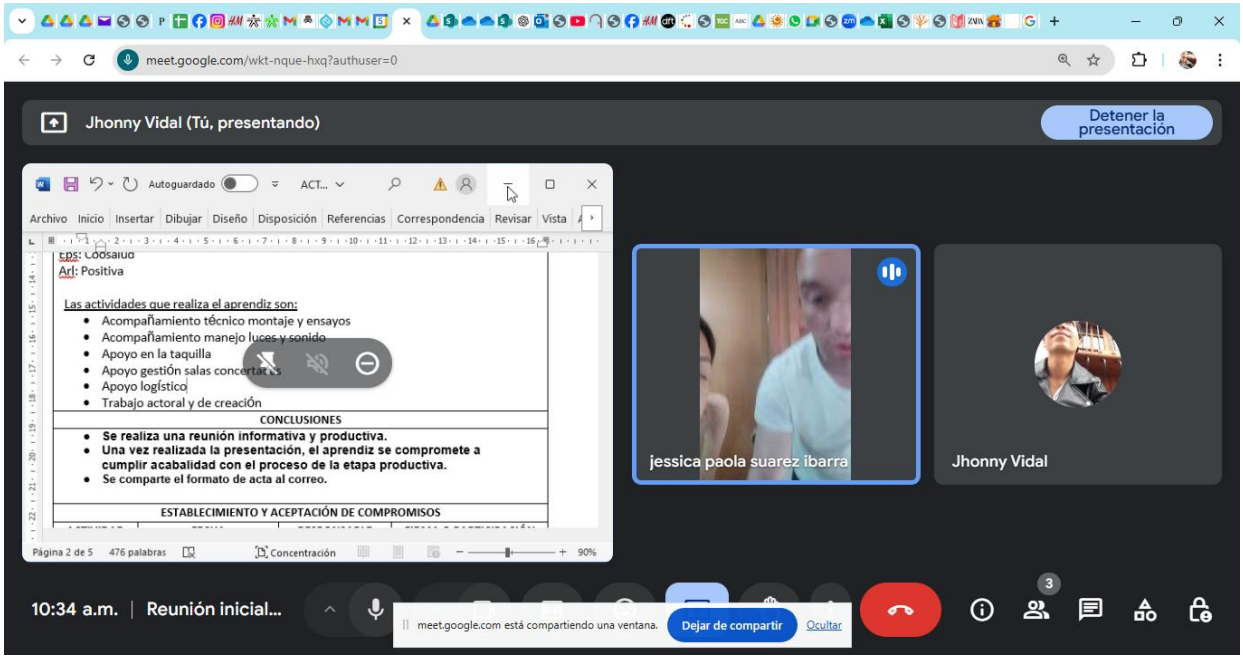


PARTICIPACIÓN EN REUNIONES.

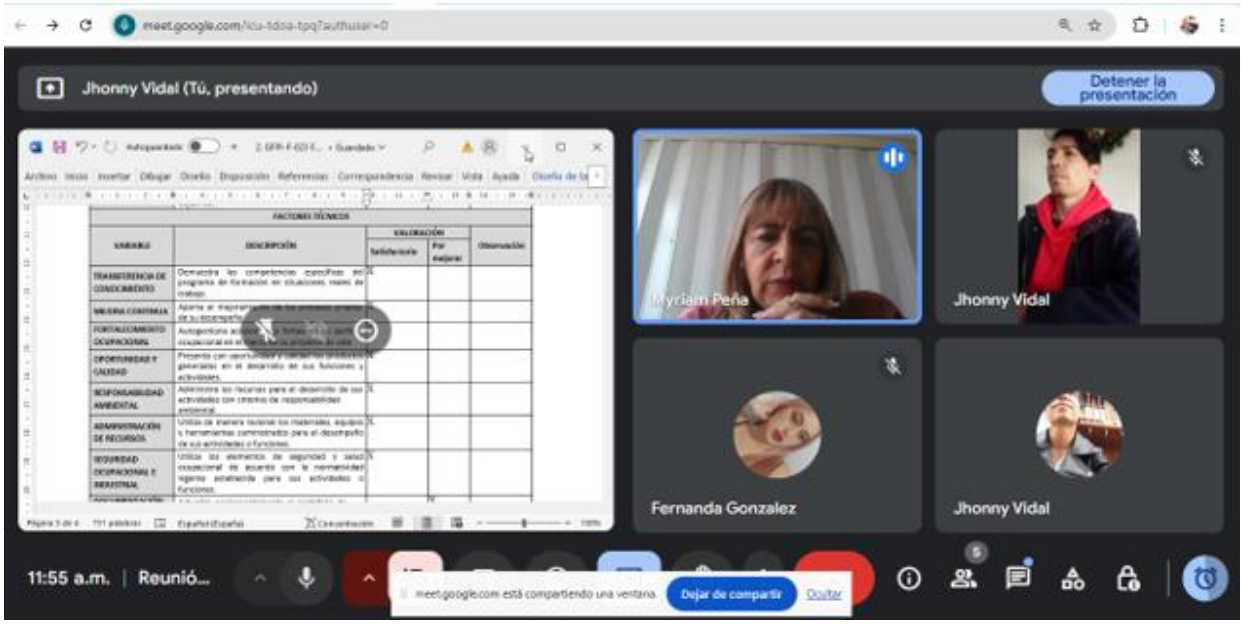
4 de Diciembre 2024 REUNIÓN Inicial E.P Yesica Lorena Herrera y Andrés Jiménez de la ficha 2707467 del programa Expresión para las Artes Escénicas, para realizar la bienvenida e instrucción de la etapa productiva con la alternativa de Contrato de Aprendizaje – **E**tapa Productiva.



5 de Diciembre 2024 10 am Reunión inicial Etapa Productiva Yessica Paola Suárez Actuación de la ficha 2500598 del programa Tecnólogo en Actuación, para realizar la valoración de la etapa productiva con la alternativa de pasantía. - Etapa Productiva.



5 de Diciembre 2024 11:30 am Reunión FINAL de Valoración F023 Etapa Productiva Fernanda Luisa Fernanda Ballesteros González de la ficha 2449554 del programa Tecnólogo en producción Dancística, para realizar la evaluación de la etapa productiva con la alternativa de Contrato de aprendizaje.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNY VADYR VIDAL CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821615 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar dramaturgia de acuerdo con técnicas de actuación y proyecto escénico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar personajes de acuerdo con técnicas de expresión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617706 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHONNY VADYR VIDAL CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA