Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Deyanira Yamileth Romaña Martinez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53068120	
CORREO ELECTRONICO:	deyanira.9329@gmail.com				CELULAR:	3115484779	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DE ALMACENES USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R14	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550484200050850				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5659			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2466	FECHA	2024-11-28 15:56:53.000	NÚMERO DE CRP	74038	FECHA	2024-11-30 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,402,755				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$13,535,520
VALOR EJECUTADO	$13,535,520
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7944368420	$961,102	$120,138	$153,776	3	$23,412	$297,327

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Camilo Sierra Ramirez
79724077
Supervisor

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Revisión, verificación y depuración de bases de datos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos del módulo de inventarios del sistema de información dinámica	•Revisión, verificación y depuración de bases de datos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos del módulo de inventarios del sistema de información dinámica	•Se hace la revisión diaria de bases de datos e insumos medico quirúrgicos.
análisis, vinificación y clasificación (Riesgo) de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con la normatividad vigente Revisión y verificación de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con el ámbito contractual y normativo	•análisis, vinificación y clasificación (Riesgo) de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con la normatividad vigente Revisión y verificación de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con el ámbito contractual y normativo	•Se hace un análisis revisión verificación de los riesgos.
Verificación, validación y análisis desde el ámbito técnico normativo y operativo de todos los actos administrativos designados al almacén general	•Verificación, validación y análisis desde el ámbito técnico normativo y operativo de todos los actos administrativos designados al almacén general	•Comparación y análisis de los riesgos desde el ámbito técnico normativo.
Verificación desde el ámbito técnico de los procedimientos, formatos e instructivos a cargo del Subproceso de Almacén.	•Verificación desde el ámbito técnico de los procedimientos, formatos e instructivos a cargo del Subproceso de Almacén.	•Verificación de los formatos e insumos del almacen desde el ámbito técnico.
Creación, análisis y consolidación de bases de datos extraídas del sistema de información dinámica gerencia	•Creación, análisis y consolidación de bases de datos extraídas del sistema de información dinámica gerencia	•Creación de análisis extraída del sistema dinámica.
Vinificación, validación y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos de contratos adscritos al Almacén General y procesos de selección en curso de elementos de manejo propio del almacén	•Vinificación, validación y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos de contratos adscritos al Almacén General y procesos de selección en curso de elementos de manejo propio del almacén	•Verifico y gestiono los insumos y dispositivos medico quirúrgicos del almacen general.
Seguimiento, control y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, validando consumos históricos versus solicitudes realizadas por el área asistencial, desarrollando mesas de trabajo y análisis conjunto entre las áreas confluyentes	•Seguimiento, control y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, validando consumos históricos versus solicitudes realizadas por el área asistencial, desarrollando mesas de trabajo y análisis conjunto entre las áreas confluyentes	•Se hace un seguimiento y verificación diaria de los insumos médicos quirúrgicos validando los ingresos y las salidas del almacen general por el área asistencial
Análisis y proyección de pedidos por bodega, acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el sistema de información dinámica	•Análisis y proyección de pedidos por bodega, acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el sistema de información dinámica	•Se hace una proyección de ordenes de compra y pedidos acorde con el consumo histórico y solicitudes.
Análisis y proyección de órdenes de compra por bodega acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el Sistema de información dinámica	•Análisis y proyección de órdenes de compra por bodega acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el Sistema de información dinámica	•Realizar análisis y proyección de órdenes de compra.
Análisis, consolidación y proyección de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, acorde con los contratos asignados al Almacén General. Validación, verificación, seguimiento, conciliación y gestión de facturas emitidas de los contratos designados al Almacén General, emitiendo la respectiva certificación	•Análisis, consolidación y proyección de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, acorde con los contratos asignados al Almacén General. Validación, verificación, seguimiento, conciliación y gestión de facturas emitidas de los contratos designados al Almacén General, emitiendo la respectiva certificación	•Gestión y consolidación de facturas emitidas acorde con los contratos del almacen general
Revisión y generación de Formatos de Solicitud de bienes y servicios, modificaciones y actos administrativos contractuales de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	•Revisión y generación de Formatos de Solicitud de bienes y servicios, modificaciones y actos administrativos contractuales de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	•Gestión de las solicitudes y préstamos solicitados.
Proyección de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos	•Proyección de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos	•Apoyo en los diferentes procesos administrativos a que allá lugar.
Revisión y apoyo en la elaboración de evaluación de procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según la modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	•Revisión y apoyo en la elaboración de evaluación de procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según la modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	•Apoyo en las procesos y normas que apliquen al almacen general.

Copia Control Subred Sur Occidente

Apoyo seguimiento y gestión al cumplimiento de las obligaciones y parámetros descritos en la Resolución 1084 de 2017, Resolución 001 de 2019 y todas aquellas normas que apliquen Almacén General	•Apoyo seguimiento y gestión al cumplimiento de las obligaciones y parámetros descritos en la Resolución 1084 de 2017, Resolución 001 de 2019 y todas aquellas normas que apliquen Almacén General	•Actuó de manera clara y transparente en los procesos que se desarrollen con el personal interno.
Actuar de manera ciara, pública, imparcial y transparente en los procesos y procedimientos que se desarrollen con el personal interno de la Subred, así como los proveedores e IPS de apoyo del Distrito Capital	•Actuar de manera ciara, pública, imparcial y transparente en los procesos y procedimientos que se desarrollen con el personal interno de la Subred, así como los proveedores e IPS de apoyo del Distrito Capital	•Se hace la gestión de los documentos u factura
Preparar, consolidar y conciliar documentación entregada por cada uno de los Almacenes referente a Devolutivos y Consumo Controlado, para la respectiva entrega al Área de Activos Fijos	•Preparar, consolidar y conciliar documentación entregada por cada uno de los Almacenes referente a Devolutivos y Consumo Controlado, para la respectiva entrega al Área de Activos Fijos • Hacer la gestión documental con los parámetros establecidos con la normatividad vigente.	•Hacer la gestión documental con los parámetros establecidos con la normatividad vigente.
Desarrollar todas las gestiones inherentes al seguimiento, revisión, verificación y validación de todos los documentos y registros generados por el subproceso de Almacén y Suministros	•Desarrollar todas las gestiones inherentes al seguimiento, revisión, verificación y validación de todos los documentos y registros generados por el subproceso de Almacén y Suministros • Desempeñar las demás obligaciones que sean asignadas.	•Desempeñar las demás obligaciones que sean asignadas.
Las demás actividades que el supervisor requiera de acuerdo al Objeto contractual	•Las demás actividades que el supervisor requiera de acuerdo al Objeto contractual	•Desde el sistema dinámica procedo hacer las gestiones de facturas,
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional	•Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional	•Digitación de las facturas, como son las entradas y salidas de productos. Como son ordenes de entrada ordenes de salida entre otras.
Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental	•Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental	•Desarrollo de manera activa y correcto el orden de documentos generados y gestión documental entre otras.
Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades	•Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades	•Gestión de entregas de solicitudes de insumos en las diferentes áreas asistenciales.

Diego Camilo Sierra Ramirez
79724077
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53068120
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DEYANIRA YAMILETH ROMANA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARERRA 5 I NO 48-18 SUR	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7944368420**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1029779439

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
SUBTOTAL:			1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900298372	EPSC34	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	1	$ 162.500
SUBTOTAL:			1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 31.700
SUBTOTAL:			1	**$ 31.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 402.200**

Planilla Pagada

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

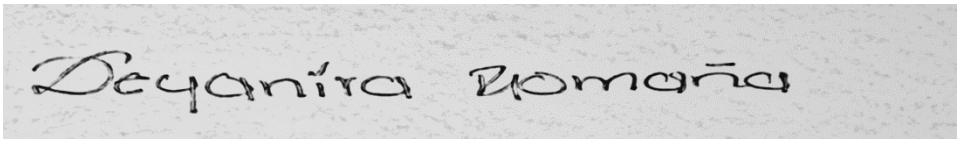
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DEYANIRA YAMILETH ROMAÑA MARTINEZ

C.C 53.068.120 de Bogotá D.C.

La suma de $ 2,402,755, por concepto de: Prestación de servicios como técnico administrativo II del área de Almacén en la sede Kennedy durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5659-2024

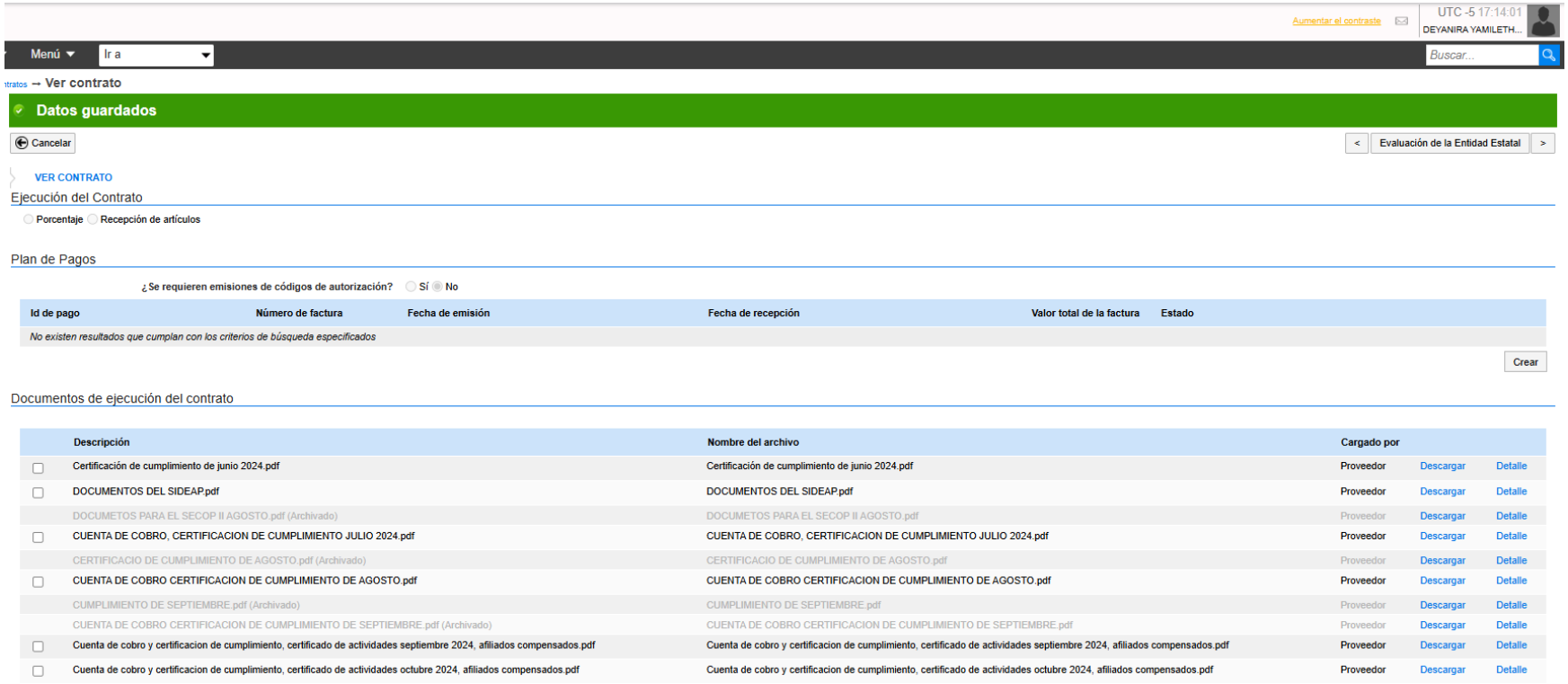


DEYANIRA YAMILETH ROMAÑA MARTINEZ

C.C 53.068.120 de Bogotá D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 484200050850


Aumentar el contraste
UTC -5 17:14:01
DEYANIRA YAMILETH...
Menú
Ir a
Buscar...
ntratos → Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
Certificación de cumplimiento de junio 2024.pdf Certificación de cumplimiento de junio 2024.pdf Proveedor Descargar Detalle
DOCUMENTOS DEL SIDEAP.pdf DOCUMENTOS DEL SIDEAP.pdf Proveedor Descargar Detalle
DOCUMETOS PARA EL SECOP II AGOSTO.pdf (Archivado) DOCUMETOS PARA EL SECOP II AGOSTO.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO, CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JULIO 2024.pdf CUENTA DE COBRO, CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JULIO 2024.pdf Proveedor Descargar Detalle
CERTIFICACIO DE CUMPLIMIENTO DE AGOSTO.pdf (Archivado) CERTIFICACIO DE CUMPLIMIENTO DE AGOSTO.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE AGOSTO.pdf CUENTA DE COBRO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE AGOSTO.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUMPLIMIENTO DE SEPTIEMBRE.pdf (Archivado) CUMPLIMIENTO DE SEPTIEMBRE.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SEPTIEMBRE.pdf (Archivado) CUENTA DE COBRO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SEPTIEMBRE.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificacion de cumplimiento, certificado de actividades septiembre 2024, afiliados compensados.pdf Cuenta de cobro y certificacion de cumplimiento, certificado de actividades septiembre 2024, afiliados compensados.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de cobro y certificacion de cumplimiento, certificado de actividades octubre 2024, afiliados compensados.pdf Cuenta de cobro y certificacion de cumplimiento, certificado de actividades octubre 2024, afiliados compensados.pdf Proveedor Descargar Detalle

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	53068120	ROMAÑA	MARTINEZ	DEYANIRA	YAMILETH	2024-10	CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	COTIZANTE
CC	53068120	ROMAÑA	MARTINEZ	DEYANIRA	YAMILETH	2016-10	EPS SALUD TOTAL	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	06/2024	10	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	10/2023	22	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	11/2022	7	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	06/2022	16	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	05/2022	5	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	02/2022	4	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	05/2017	17	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	03/2017	25	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	10/2016	8	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	11/2015	2	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	04/2014	19	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	03/2014	15	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.