PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 10 de diciembre del 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798088
Cargo del supervisor Coordinador académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5798088)) del año (**2024**)

Lina Patricia Polo Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.945.788** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARAIMPARTIR FORMACION INTEGRAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	**-FORMACIÓN TITULADA** COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS. **NO. DE FICHA** 3066393 **COMPETENCIA:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** **RA1:** MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESO **-FORMACIÓN TITULADA** COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN **NO. DE FICHA** 2994320 **COMPETENCIA:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** **R3:** ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje **Anexo 3**: Plan Concertado **Anexo 4**: Listas de Asistencias **Anexo 5:** Reposte de inasistencia **Anexo 6:** Fotografías **Anexo 7:** Reporte dehoras sofiaplus y omnidatos

		LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES. **-FORMACIÓN TITULADA** ACUICULTURA **NO. DE FICHA** 3141300 **COMPETECIA** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN. **Total Horas Mes: 80 Horas**	

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Este mes no se gestionó complementario.	*No aplica*
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentrode los términos estipulados.	Este mes no se asociaron aprendices	*No aplica*
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programasde formación en las diferentes ofertas Académicas	

	con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		**No Aplica**
5	Atender oportunamente losrequerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informesmensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta el informe mensual de la ejecución del contrato.	**No Aplica**
6	Dar aviso oportuno sobre las novedadesde ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedadesni solicitudes de materiales deFormación.	**No Aplica**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**No Aplica**
8	Atender según los requerimientos de laSubdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó esterequerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**No Aplica**

9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	En este mes se realizaron juicios evaluativos de las siguientes fichas: 3141300 2923870 2994374 3066290 2924004 2994320 3028152	**Anexo 10**: Juicios evaluativos

10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - **GFPI-F-013** paralas fichas • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia enSofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 11**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) **Link**: DICIEMBRE
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar porlas partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectosSENOVA.	**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	**No Aplica**

	vigente.		
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los	Durante el mes objeto de Cobro no se reportaron inasistencias ya que los	

	aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	aprendices asistieron a lasformaciones.	**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades dePrevención y promoción deSeguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	**No Aplica**

	y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4582600663 de la planilla, Operador SOI y periodo Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (205)

folios

Cordialmente,

Lina Patricia Polo Osorio
Contratista
C.C. 1.067.945.788
Recibí a satisfacción:

Firma
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5798088 de 2024
Coordinadora Académica

Anexo 1:
Planeación Pedagógica

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**2 DE octubre DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	100 - 632215
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formaciónTitulada)	APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeaciónpedagógica	**Nombres y Apellidos** **Lina Patricia PoLo Osorio** **Regional y Centro de formación** **CORDOBA, CENTRO DE FORMACION AGROPECUARIA, Y DEBIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	B SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE	MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCE	-ESTADÍSTICA: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS. -TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN: CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.	.. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS REQUERIDOS EN LA ORGANIZACIÓN . -RECOLECTAR LOS DATOS EN FORMA ORDENADA Y PRECISA DE ACUERDO A LOS INSTRUCTIVO SEÑALADOS -UTILIZAR LOS FORMATOS SELECCIONADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS SEGÚN INSTRUCCIONES .-VERIFICAR QUE LOS FORMATOS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDAN AL TIPO DE	MANEJA LA INFORMACIÓN, EN FORMA ORDENADA Y PRECISA UTILIZANDO LOS FORMATOS, SELECCIONADOS SEGÚN LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS REQUERIDOS EN LA ORGANIZACIÓN. -ACTUALIZA LOS REGISTROS DE LOS DATOS RECOLECTADOS SEGÚN DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y REPORTA LA INFORMACIÓN AL ÁREA RESPECTIVA. -REGISTRA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO Y EN EL SISTEMA REQUERIDO. -CONSOLIDA Y ACTUALIZA, LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, PERIODOS SEÑALADOS, REQUISICIONES DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS. -REGISTRA LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA EN EL SISTEMA O INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Se hace evaluación a los aprendices y una socialización de lo aprendido durante el ambiente de formación	16	0		preguntas, crucigrama, actividad avión, socialización, exposición decaso, taller.	aula de clase	lapiceros, marcadores, computador, borrador, cuadernos.	1	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**25 DE octubre DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESGTIÓN**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	1- 226701
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formaciónTitulada)	P070_DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeaciónpedagógica	**Nombres y Apellidos** Lina Patricia PoLo Osorio — **Regional y Centro de formación** CORDOBA, CENTRO DE FORMACION AGROPECUARIA, Y DEBIOTECNOLOGIA EL PORVENIR **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	CONSTRUIR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN.	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	preguntas, cursigrama,actividad avion, socializacion, exposicion de caso, taller.	preguntas, cursigrama,actividad avion, socializacion, exposicion de caso, taller.	**RECOGE LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. - ENTREGA LA INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO Y LOS LINEAMIENTOS Y PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN. - APLICA LAS POLÍTICAS DE TRAZABILIDAD DEL SERVICIO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA PARA LA ATENCIÓN Y**	Se hace evaliacion a los aprendizes y una socializacion de lo aprendido durante el ambiente de formación	16	0		preguntas, cursigrama,actividad avion, socializacion, exposicion decaso, taller.	aula de clase	lapizeros, marcadores, computador, borrador, cuadernos.	1	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**25 DE OCTUBRE DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**ACUICULTURA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	1- 723402
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ESPECIES ACUÍCOLAS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeaciónpedagógica	**Nombres y Apellidos** Lina Patricia PoLo Osorio — **Regional y Centro de formación** CORDOBA, CENTRO DE FORMACION AGROPECUARIA, Y DEBIOTECNOLOGIA EL PORVENIR **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	VALORACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA ACUICULTURA A NIVEL LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y MUNDIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN.	exposición de caso, taller.	exposicion de caso, taller.		Se hace evaluación a los aprendices y una socialización de lo aprendido durante el ambiente de formación	16	0		preguntas, crucigrama, actividad avión, socialización, exposición decaso, taller.	aula de clase	lapiceros, marcadores, computador, borrador, cuadernos.	1	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** comercialización de alimentos
- **Código del Programa de Formación:** 632215
- **Nombre del Proyecto:** aplicación de un sistema de comercialización de alimentos empleando técnicas de merchandising e innovación en los procesos implementados.
- **Fase del Proyecto:** planeación.
- **Actividad de Proyecto:** elaboración de plan de suministro de productos al punto de venta.
- **Competencia:** Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  RA1: manejar instrumentos y herramientas de recolección de la información del desarrollo de procesos.

- **Duración de la Guía**: 140 Horas

2. PRESENTACIÓN

Cada uno de los actores de las diferentes cadenas de suministro a las que pertenece una empresa, puede definir una serie de datos e información, que no necesariamente agregue valor al proceso; por tal motivo, se debe revisar inicialmente las normas legales, las políticas definidas por cada uno de los eslabones en el proceso, con el fin de identificar y estructurar los datos, la capacidad de almacenamiento para la información y los requerimientos en el proceso de trazabilidad.

A partir de lo anterior, se debe comprobar que los registros de los proveedores,

clientes, EPSL,entre otros actores, cumplan con los requisitos solicitados en el proceso integrador y colaborativo**;** cual exige, a través del sistema, mecanismos de control, monitoreo y seguimiento continuo, que genere valor en cuanto a la calidad de la información en el sistema.

La competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA se convierte en una competencia importante para el tecnólogo en GESTIÓN LOGÍSTICA; ya que la forma como los canales de distribución han sido objeto de desarrollo teórico, significativamente importante, por los objetivos de cada empresa,la manera como compiten en los mercados y la estructura general de la cadena de suministro.

Es importante que el desarrollo de las actividades propias de los resultados relacionados en la presentación de la GUIA CERO; estén asociados con los valores y principios generados dentro de lacompetencia del ser, contribuyendo con el trabajo asignado, aportando al mejoramiento de laempresas, cuidado del medio ambiente y el respeto por el entorno, el NO a la corrupción, el uso de materiales seguros; y en la contribución de un ambiente laboral sano y seguro para los colaboradores internos y todos aquellos externos que hagan parte de la operación de la empresa.

Así mismo es importante el trabajo en equipo que genere ideas estratégicas, como diferenciación a las propuestas efectuadas por la competencia en el mercado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL**

  Como actividad de reflexión inicial y teniendo en cuenta su formación en etapa lectiva comoTecnólogo en GESTIÓN LOGÍSTICA, explica lo siguiente:

¿Qué importancia cree usted que tiene la competencia en su formación y para qué le serviría en su vida profesional?

Fecha de entrega: 09/06/2021Hora: 10:00 a.m.	Plataforma: Territorio	Presentación: Grupal

- **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS**.

Con respecto a la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, el aprendiz en formación debe contextualizar e identificar los conocimientos previos, entendiendo la competencia y los conceptos básicos que la definen.

CONCEPTO	¿Qué es?, ¿En que consiste?, ¿Qué debemos tener en cuenta? ¿Porqué es importante en mi formación como Tecnólogo en Logística?
Sistema	
Sistema de Información	
Procesar información	
Requisiciones	

Parametros empresariales	

Fecha de entrega: 09/06/2021Hora: 10:00 a.m.	Plataforma: Territorio Evidencias	Presentación: Grupal

- **ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN**

Lea y analice cada resultado de aprendizaje, explique de que trata y cuales serían los temas a ver encada uno de ellos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA	**DE ¿QUÉ TRATAEL RESULTADO?**	**TEMAS A VER**
Realizar la consolidación de la información a través de la comparación de los resultados obtenidos de los diferentes procesos logísticos con los indicadores y presupuestos establecidos por la organización, considerando tipos de consolidación y equipos para tal fin en el período señalado		
Presentar informes del comportamiento de los procesos logísticos para la toma de decisiones teniendo en cuenta las		

formas depresentación, los tipos de informes e instrumentos establecidos porla organización.		
Clasificar la información recolectada de las requisiciones de las áreas o unidades de negocio de acuerdo con los procesos logísticos a través de instrumentos y herramientas de recolección con apoyo de tecnologías de información.		

Fecha de entrega: 09/06/2021Hora: 10:00 a.m.	Plataforma: Territorio Evidencias	Presentación: Grupal

- **ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO**

  Socialización de la Guía 0, con el fin de que los aprendices identifiquen dentro de la transferencia del conocimiento, los elementos que componen la competencia, los contenidos y los criterios de evaluación a tener en cuenta dentro de cada elemento de la competencia.

- **AMBIENTE REQUERIDO**

  Ambientes virtuales de aprendizaje (MEET, Plataforma, ZOOM, Microsoft Teams, Correoelectrónico; otras).

- **MATERIALES (Instrumentos entregados por el instructor)**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios deEvaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis		Evidencias de Conocimiento Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto		• Conoce los elementos de la competencia laboral • Identifica los resultados de aprendizaje • Identificación de los criterios de evaluación • Responde a las preguntas hechas por el instructor en la socialización de la Guía de Aprendizaje • Socialización en Mesa	Lista de Chequeo Exposición grupal Socialización

				Redonda, Presenta las evidencias del desarrollo de la GUÍA	

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Los aprendices identificarán las palabras desconocidas dentro de la competencia y hallarán su significado.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para la presentación de la guía, según lo establecido en el desarrollode la misma por parte del instructor

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Alexander Luna Ramírez**	**Instructor**	**Centro Comercio y Servicio**	**20-05-2021**

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón delCambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: 2994320-Coordinación De Sistemas Integrados De Gestión.
- Código del Programa de Formación: 226701
- Nombre del Proyecto Formativo:

  diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- Fase del Proyecto: ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: construir la información documentada del SIG requerida por la organización.
- Competencia: Documentar Procesos De Acuerdo Con Normativa Y Procedimientos Técnicos.
- Resultados de Aprendizaje: Elaborar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, según lineamientos de la organización y normas vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 140 HORAS.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz bienvenido a la competencia “Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos” durante el proceso de aprendizaje usted relacionarà la importancia del documento en una organización como fuente de información para el mejoramiento de los procesos administrativas en las empresa. Analizar la importancia de la legislación archivística y como la organización documental mejora los procesos administrativos y organizacionales. Realizar las actividades en las fechas propuestas. Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos Y Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La estandarización de los sistemas de calidad de las empresas, se fundamenta desde las normas ISO 9000, siendo un conjunto de normas editadas y revisadas periódicamente por la Organización Internacional de Normalización (ISO) sobre el aseguramiento de la Calidad de los procesos. De este modo, se consolida en el ámbito internacional el marco normativo de la gestión y control de Cada proceso que se gestiona en una empresa, se encuentra relacionado con la producción de documentos que han de generar la organización de las empresas.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Para entender el funcionamiento de una empresa, es importante reconocer los procesos administrativos como eje para el buen funcionamiento empresarial . Realizar la lectura del documento “procesos administrativos” de la Fundación Universitaria del Area Andina. Una vez realizada la lectura se revisara el vìdeo Que es el proceso administrativo.
https://www.youtube.com/watch?v=92PvXkw-7-w

Revisadas estas dos fuentes se van a contestar las siguientes preguntas:
¿Què importancia tienen los procesos administrativos en las empresas del siglo XXI?
¿Què dificultades encuentran las empresas de Colombia para desarrollar plenamente sus actividades económicas?
¿Còmo se pueden relacionar los procesos administrativos, con el desarrollo profesional en cada uno de los aprendices?
En grupos socializar las respuestas en formaciòn.

Descripción de la actividad: :
Ambiente requerido: Sesiones presenciales en la sede montelibano, ambiente #6
Estrategias o técnicas did Televisor o video beam, sillas y mesas, tablero,

Computador. Consumible (unidades empleadas durante el programa), Marcadores, Blocks, hojas

blancas tamaño carta, hojas cuadriculadas tamaño carta, tinta para tablero, guías, talleres, fotocopias. ácticas activas:

Duración de la actividad: horas. 40

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Una vez identificados los procesos administrativos en una organización. Vamos a realizar exposiciones en grupos . Desarrollo Cada grupo tendrá en cuenta los temas asignados asì:

Tema 1. Características y herramientas de las funciones administrativas.

Tema 2. Procesos: concepto objetivo, propósitos, tipos de procesos, identificación e interacción y mapa de procesos.

Tema 3. Concepto de flujograma, tipos, simbología y reglas para su elaboración.

Tema 4: Sistemas de información màs utilizados a nivel mundial para el mejoramiento de procesos en las entidades.Identificando características, funcionalidad y aplicación.

Tema 5: NTC ISO 9001:2000 procedimiento para control de los documentos.

Tema 6: Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos.

3.3 Actividades de apropiación:

Teniendo en cuenta los conceptos de procesos y flujogramas. Cada aprendiz va a realizar cinco flujogramas analizando las siguientes situaciones:

a. Proceso de selección de personal en una empresa.

b. Proceso de contratación de personal en una empresa.

c. Proceso de SST.(Seguridad y salud en el Trabajo)

d Proceso de Mejoramiento de clima laboral.

e. Proceso de planes de formación o capacitaciones empresariales.

Desarrollo

En un documento word cada aprendiz va a realizar el flujograma con las situaciones anteriores.

En el mismo documento va a investigar y elaborar un trabajo escrito sobre los siguientes temas:

a. Concepto de archivos electrónicos y físicos.

b. Ciclo Vital del documento.

c. Archivo de gestión y archivo central.

d. Organizaciòn documental.

e. Conceptos de serie, subserie y tipos documentales.

f. Concepto de formato, instructivo,guìa.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Analizar los tipos documentales que se requieren en la conformaciòn de una historia laboral.

Desarrollo: Elaborar una lista de chequeo donde se identifiquen los tipos documentales requeridos para conforma la historia laboral.

Realizar en formato Excel. Investigar los formatos màs utilizados en la dependencia de recursos humanos. Diseñar los formatos utilizados en la dependencia de recursos humanos.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios deEvaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Análisis			Evidencias de Conocimiento : Exposicicione s temas asignados. Evidencias de Desempeño Enun trabajo en word, diseña	DETERMINA LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓ N, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓ N, CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y	Técnica: Observación directa Instrumento : Lista de chequeo Técnica: Observaci óndirecta

			los flujogramas de las situaciones planteadas investiga los conceptos planteados. Evidencias de Producto: Elaborar una lista de chequeo dondese identifiquen los tipos documentales requeridos para conformala historialaboral. Realizar en formato Excel. Investigar los formatos màs utilizados en la dependencia de	EL ENFOQUE POR PROCESOS.	Instrumento: Lista de chequeo

			recurs oshumanos. Diseñar l osformatos utilizados enlas organizacion es.		

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ARCHIVO: Son las entidades o secciones de entidades que reúnen, conservan, clasifican, ordenan, describen, seleccionan, administran y facilitan los documentos textuales, gráficos, audiovisuales y legibles por máquina, producidos por los individuos y las instituciones como

resultado de sus actividades y que son utilizados por parte de la Administración y para la investigación.

CALIDAD: grado en el que un conjunto de características inherentes cumplen con los requisitos.

COMITÉ DE ARCHIVO: es un órgano interno de la entidad, de carácter asesor en todos los aspectos relacionados con la organización, manejo y control de los documentos.

DOCUMENTO: Se utiliza genéricamente para designar todas las formas de libros, manuscritos, registros y otras clases de materiales que contienen información, u otro material con contenido intelectual, sin importar el medio o formato empleado. Fondo: Es un cuerpo de registros generados orgánica y naturalmente por medio de las acciones y transacciones de su creador, es decir, que tienen un origen y procedencia histórica común.

GESTIÓN DE LA CALIDAD: todas las maneras de alcanzar la calidad (la gestión de la calidad incluye los tres procesos de la trilogía de Juran: planificación de la calidad, control de la calidad y mejora de la calidad).

GESTION DOCUMENTAL: Se refiere al conjunto de principios, métodos y procedimientos orientados a lograr una eficiente organización y funcionamiento de los archivos.

INFORMACIÓN: datos que poseen significado

MANUAL DE CALIDAD: documento que especifica el sistema de gestión de la calidad de una organización, puede variar en cuanto a detalle y formato para adecuarse al tamaño y complejidad de cada organización en particular.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES: Cuadro enumera las decisiones y acciones necesarias y que identifica quién hace qué.

OBJETIVO: meta que se pretende alcanzar; un logro al que se dedica esfuerzo.

OBJETIVOS DE CALIDAD: meta dirigida hacia la calidad, son las acciones que se desarrollarán en torno a la calidad para alcanzar los resultados esperados por la organización.

ORGANIZACIÓN: conjunto de personas e instalaciones con una disposición de responsabilidades, autoridades y relaciones. Dicha disposición es generalmente ordenada, puede ser pública o privada.

PROCEDIMIENTO: forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso, éstos pueden estar documentados o no.

PROCESO: conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados con el fin de obtener un objetivo.

PRODUCTO: se refiere al resultado obtenido de un proceso

PROCESO ADMINISTRATIVO: Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva.

REGISTRO: documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas. Pueden utilizarse para documentar la trazabilidad y para proporcionar evidencia de verificaciones, acciones preventivas y acciones correctivas.

SISTEMA DE GESTIÓN: sistema para establecer la política y los objetivos y obtener los resultados definidos.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: sistema de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.

TRAMITE: Se refiere a la utilización de un documento, que permite realizar una gestión.

TRAZABILIDAD: capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración (Producto ó Servicio).

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Orientación acerca de los requisitos de la Norma ISO 9001:2000 [en línea]. Bogotá: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, Marzo 2001. [Consultado 22 de abril, 2022]. Disponible en Internet: http://www.icontec.org.co/Contents/e-Mag/Files/documentacion.pdf

Orientación acerca del apartado 1.2 “Aplicación” de la Norma ISO 9001:2000 [en línea]. Bogotá: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, Julio de 2005. [Consultado 22 de abril, 2022]. Disponible en Internet: http://www.icontec.org.co/Contents/e-Mag/Files/aplicacion.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Lina patricia polo osorio**	**Instructor**	**CABP**	**15/08/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto: .
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: resultado de aprendizaje de la inducción.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión Inicial.

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿Cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.
Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.
Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.
Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.
Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1. Actividad de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Identidad SENA

Historia



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01).
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 2 horas
Misión

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.
Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.
Tiempo: 1 hora



Apreciado aprendiz, es momento de repensar su proyecto de vida y establecer cómo el SENA forma parte de este. La única forma auténticamente humana de vivir es asumir la existencia como un proyecto que se va reconfigurando en la medida que usted conoce la entidad y su programa de formación, el cual deber ser conscientemente asumido, tarea que exige valor y carácter para realizar las acciones necesarias para crecer.

El proyecto de vida es una responsabilidad individual, que se conecta con los sueños y propósitos de los demás. En el entorno familiar, personal, laboral y social, cada uno de nosotros proyecta su Ser y sus sueños y trabaja por alcanzarlos, es una manera de contribuir a la construcción de la sociedad que queremos.

Los ejercicios orientados a reformular su proyecto de vida llevan a generar conciencia sobre la responsabilidad de los actos, a entender que la vida se basa en el SER, a favorecer una sana aceptación de sí mismo para creer con fuerza que se puede trabajar por un futuro mejor.

"Aquel que conquista a otro es fuerte; aquel que se conquista así mismo es poderoso" Lao Tse.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. **Actividad de reflexión inicial**:

Observe el vídeo Discurso a los jóvenes del ex presidente del Uruguay José (Pepe) Mújica. https://www.youtube.com/watch?v=tHkXmBzmq3A

Las palabras del expresidente estimulan a creer en sí mismos, a la práctica de valores para vivir una existencia con contenido, a entender que la búsqueda está en el interior y que dejarse llevar por espejismos, por pensamientos light, manipulan la vida. Vea y escuche con atención esta sabiduría, con el deseo de comprender sus palabras.

Tiempo: 1 hora

Reflexione acerca de la siguiente pregunta: ¿Cuál es el sentido que hoy le estoy dando a mi vida?, comparta sus ideas con el grupo.

3.2. **Actividades de contextualización**:



Reflexione sobre los sucesos que han marcado el desarrollo de su vida y responda las preguntas:

¿Quién soy?
¿Quién quiero Ser?
¿Qué camino debo tomar?

Estos aspectos antes mencionados, tienen como fin identificar y valorar las bases que tiene como persona para construir o redefinir su proyecto de vida.

Debe favorecer su autoconocimiento, las circunstancias que lo rodean y desde la reflexión serena, definir un proyecto que le permita superar las debilidades personales y las circunstancias adversas para enfrentar el reto de construir su futuro.

El "**presente"** exige tomar decisiones acompañadas por principios y valores éticos, morales, culturales, sociales y profesionales, que permitan aportar a la transformación de sí mismo, el entorno familiar y social, que contribuya al desarrollo social y técnico del país.

Escriba un texto en el cual responda la pregunta: ¿Cuáles serían los principales hechos de vida que usted quisiera leer, los que marcaron las grandes decisiones de vida en su relación personal, familiar, social y profesional, para llegar a lo que usted hoy es?

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1. Actividad de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.

Lea el siguiente texto:

¿CÓMO ELABORAR UN PROYECTO DE VIDA?



Un proyecto de vida contiene todo lo que se "es" como persona y lo que desea "llegar a ser" y "el camino" que debo recorrer para lograrlo, incluye el cultivo de las cualidades que identifican el Ser humano.

El proyecto de vida es diferente en cada individuo, pero los principios y valores que le son propios a la **"persona humana"** son su fundamento**;** por tanto, un sistema o ideología que vaya en contra de estos principios y de la dignidad intrínseca de la persona, es excluyente.

En el proyecto de vida se respeta la dignidad como igual para todos y se respeta las diferencias en la que cada persona cultiva los valores y cualidades.

Para el **concepto de la dignidad**, como fundamento, se toma del consenso internacional, donde los países del mundo declararon en los "Derechos Humanos Universales", se expresa en su Preámbulo. Así:

*"Considerando que la libertad, la justicia y la paz en el mundo tienen por base el reconocimiento **de la dignidad intrínseca y de los derechos iguales e inalienables de todos los miembros de la familia humana;***

Considerando que el desconocimiento y el menosprecio de los derechos humanos han originado actos de barbarie ultrajantes para la conciencia de la humanidad, y que se ha proclamado, como la aspiración más elevada del hombre, el advenimiento de un mundo en que los seres humanos, liberados del temor y de la miseria, disfruten de la libertad de palabra y de la libertad de creencias"; https://www.un.org/es/universal-declaration-human-rights/

Analice los siguientes conceptos:

Principios: Es el referente de cualquier comportamiento humano, por esto es universal, son normas y parámetros que como última instancia controlan nuestras acciones humanas. Como son el principio de la vida, de la libertad, de bien, de igualdad y de humanidad.

Los valores: Se derivan de los principios; son la guía del individuo para comportarse en sociedad. Son individuales y guían el correcto comportamiento de las personas, respetando su propia dignidad y la de los demás.

- Observar la siguiente gráfica:



Ilustración 1 La imagen puede estar sujetas a derechos de autor

Teniendo en cuenta lo expuesto en el proyecto de vida y el concepto de dignidad humana, analice la ilustración y responda las siguientes preguntas:

¿En esta imagen considera que los dos personajes tienen la misma dignidad? ¿Por qué?

¿En esta imagen considera que ambos personajes tienen la misma cultura? ¿Por qué?

¿Qué opina usted de esas expresiones? ¿" …Quién sos vos para juzgar si lo que hago es bueno o malo"? y "…respeta mi cultura".

¿Qué opinión le merece la respuesta que tiene el personaje que caracteriza un nativo?

¿Si una acción maltrata la dignidad del Ser humano, puede ser considerado un valor cultural?

¿Cómo afecta la construcción de un proyecto de vida personal el no reconocimiento y respeto por la dignidad humana?

Tiempo: 1 hora

Escribir la autobiografía

Con el fin de comunicar los acontecimientos vividos responda las siguientes preguntas, de manera descriptiva:



¿Quiénes han sido las personas que han tenido mayor influencia en su vida y de qué manera?

¿Cuáles han sido los acontecimientos (dolorosos o alegres) que han influido en forma decisiva en lo que usted es ahora?

¿Cuáles han sido sus principales éxitos y fracasos? y ¿por qué los recuerda especialmente?

¿Cuáles han sido las decisiones más significativas que ha tomado? y ¿Qué consecuencias tuvieron
en su vida?.

Tiempo: 2 horas

Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA.

Principios y valores

Reflexione sobre:
Si su vida fuera la construcción de una casa, los cimientos que la van a sostener, deben ser los más fuertes, profundos, sólidos, duraderos y que frente a los siniestros sostendrán la casa; a estos cimientos es lo que se denominan los principios y valores fundamentales.

- Elabore una lista de los principios y valores fundamentales en su vida.

- Priorice los valores fundamentales que deben ocupar el puesto de los cimientos junto con los principios, en la construcción de su proyecto de vida.

Relación con los otros



Al proyecto de vida le favorece el estar relacionado con otros semejantes, con las cosas, las creencias, los afectos, las tradiciones, en una sola palabra "La cultura que me rodea".

Desarrolle las siguientes acciones:

Escriba una lista de las personas, instituciones o situaciones en las cuales se podría apoyar, para realizar el paso a paso de su proyecto de vida. (familia, amigos, instituciones, situación económica, social, política, religiosa y cultural que lo rodea).

Reflexione en qué medida las personas, instituciones o situaciones anteriores le apoyan en el proyecto de vida.

Describa ¿Qué situaciones actuales le impiden que pueda realizar el proyecto de vida?.
Escriba las acciones que podría realizar para superar los impedimentos, para el logro del proyecto de vida.

Desarrollo Integral

El Ser Humano es integral, conformado por diferentes dimensiones, que son interdependientes:
Dimensión biológica: aspectos corporales y de salud, tanto física como mental.
Dimensión intelectiva: alude al pensamiento, a la capacidad de aprender, la inteligencia, en general.
Dimensión volitiva: que hace referencia a las actitudes, al comportamiento, al uso de la libertad.
Dimensión afectiva: que habla de una propiedad específica de la persona: su capacidad de amar.
Dimensión socio-política: que presenta al hombre como ser con otros, ser social, miembro de una comunidad.
Dimensión ecológica: relación del ser humano con la naturaleza, con su medio.
Dimensión económico-laboral: puede desarrollar sus capacidades y potencialidades, que se proyecta en el mundo a través del trabajo.
Dimensión espiritual: como expresión de proyección y trascendencia.

Desde un ejercicio de autoconocimiento identifique en el siguiente cuadro las potencialidades que le caracterizan en cada dimensión y contribuyen a su desarrollo personal y qué aspectos considera le limitan y generan desequilibrio.

Dimensiones	Potencialidades	Limitaciones
Dimensión biológica		

Dimensión intelectiva
Dimensión volitiva
Dimensión socio-política
Dimensión ecológica
Dimensión económico-laboral
Dimensión espiritual

Proyecto de Vida



Ilustración 2 Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

El desarrollo de esta competencia le ha permitido tener información sobre el SENA, un contexto de su vida personal, profesional y ahora tiene la oportunidad para escribir o reescribir su proyecto de vida. Para esto con su equipo reflexione sobre el sentido de las siguientes frases y cómo puede apoyar su desarrollo integral.

- ***"La vida es muy peligrosa. No por las personas que hacen el mal, sino por las que se sientan a ver lo que pasa"****. Albert Einstein.*

- ***"La vida no es una tecnología, ni una ciencia. La vida es un arte, has de sentirla. Es como el caminar por una cuerda floja"****. Osho*

- ***"Aprendí que no se puede dar marcha atrás, que la esencia de la vida es ir hacia adelante. La vida, en realidad, es una calle de sentido único"****. Agatha Christie.*

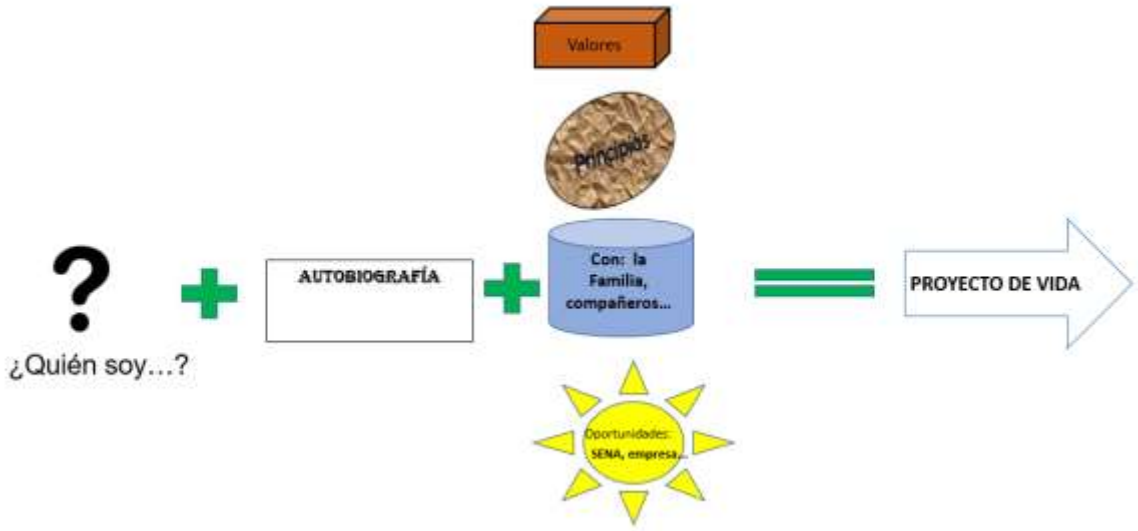
- ***"La vida es fascinante: sólo hay que mirarla a través de las gafas correctas".*** *Alejandro Dumas.*

Reescriba su proyecto de vida bajo el título **¿Qué puedo llegar a SER?**, que se convierte en un plan de mejora personal, para esto tenga en cuenta las reflexiones a las cuales ha llegado, sus principios y valores, relación con los otros, los aspectos a transformar, las responsabilidades (familiar y social) de acuerdo con el compromiso consigo mismo según las oportunidades ofrecidas por el SENA.

Socialice al grupo los aspectos generales que considere puede compartir.

Haga su propio auto-seguimiento, de aquí en adelante, tenga en cuenta que la obtención de logros conlleva a unos nuevos retos y los obstáculos permiten que sean transformados en nuevas

oportunidades.
En síntesis, en esta guía usted ha realizado las siguientes acciones:



Tiempo: 4 horas
3.4 Actividad de Transferencia



En un ejercicio de prospectiva desarrolle la siguiente actividad:
Si pudiera ser el protagonista de la película REGRESO AL FUTURO y viaja 20 años adelante, escriba en un texto corto, los cambios que como persona, trabajador y ciudadano ha logrado.

RECUERDA:
Siempre estar en perspectiva del ser humano, para…
Emprender el protagonismo en el proyecto de vida, con…
Responsabilidad "conmigo, con los demás, con la naturaleza y mi trascendencia", en el…
Servicio permanente, para el desarrollo social y productivo del país. Con…
Estrategia solidaria, uniendo manos en la construcción de la paz y…
Nunca rendirse ante las dificultades, expresando el…
Afecto al cuidado de la sociedad.
Tiempo: 1 hora

- **Ambiente requerido:** Ambiente pluritecnológico: Es un ambiente de aprendizaje especializado en una o varias tecnologías, en donde se pueden simular procesos productivos reales, tal como se dan en las empresas. (Glosario SENA).

Con los siguientes requerimientos técnicos: Capacidad máxima: 35 aprendices
Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumpliendo con el reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE).
Señalización de seguridad y salud en el trabajo
Elementos de Protección contra incendios

Vías y salidas de evacuación
Limpieza, orden y mantenimiento de estaciones de trabajo
Climatización – Ventilación
Kit de primeros auxilios

- **Materiales:** Rollo de papel Kraft, paquetes de octavos de cartulina de varios colores, marcadores borrables de diferentes colores, marcadores permanentes de diferentes colores, colbón, tijeras escolares, colores escolares, tacos de post-it, lápices, lapiceros, sacapuntas, borradores de nata.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios deEvaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANALISIS	VALORACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA ACUICULTURA A NIVEL LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y MUNDIAL.	Se hace evaluación a los aprendices y una socialización de lo aprendido durante el ambiente de formación	**Evidencias de Conocimiento: Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:** Proyecto de vida: **¿Qué puedo llegar a SER? – Plan de mejora personal.**	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observaciónd irecta

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Proyecto de vida: proceso de autoconocimiento holístico del ser humano, una práctica personal-social, cuya intención es contribuir a la comprensión y formación de las dimensiones del desarrollo humano integral; este expresa la apertura de las personas hacia una visión prospectiva, en las áreas críticas que requieren de decisiones vitales. El Proyecto de Vida se distingue por su carácter anticipatorio, modelador y organizador de actividades transformadoras y, por tanto, exige a la

persona una mirada autocrítica, reflexiva, problematizadora y proactiva, capaz de dar nueva forma y encontrar nuevo sentido a las situaciones de su entorno, a su actividad profesional y su vida personal.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Pineda, Luis Enrique. Proyecto de vida: estrategias para que te conviertas en líder de ti mismo. 2016. San Pablo, Bogota.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	Centro Industrial Regional Tolima Grupo de Bienestar al aprendiz	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Ana Cristina Rodríguez	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Brenda Arana Vallejo	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018 Agosto 2018	Ajustes contenido
	Leidy Diana Ramírez Vargas	Instructor	Reg. Valle, C.E.A.I.	Agosto 2018 Agosto 2018	
	Lizette Yuliana González	Instructor	Reg. Valle CLEM - Tuluá	Agosto 2018	
	María Yamileth Giraldo	Profesional Formadora	Reg. Valle C.B.I Palmira	Agosto 2018 Noviembre 2018	
	Ruby Portillo Yomaira Angulo	Formadora	Reg. Valle ASTIN Reg. Valle C. Náutico Pesquero	Marzo 2019	Propuesta diseño gráfico
	Raúl José Marrugo Martínez	Instructor	Reg. Cundinamarca C.T.D. P.E.	Marzo 2019	Ajuste metodológico
	Luis José Barrios de la Hoz	Metodólogo diseño c.	Reg. Atlántico Colombo Alemán	Marzo 2019	
	Weymar Francisco Ardila Borda	Contratista	Reg. D.C. Centro de Gestión de Talento humano en Salud.		

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luis Ernesto Mendoza Suárez		Dirección Formación Profesional	Marzo 2019	Ajuste metodológico
	Rubiela Rodríguez Hernández	Contratista	Dirección Formación Profesional	Marzo 2019	
	José Antonio Nieva Chavez	Profesional Formador	Reg. Valle C.B.I Palmira - ENI	Septiembre 2019	Ajustes Presentación
	Nubia Constanza Garcia Munevar	Instructora	Reg. D.C. Centro FTHS	Dic. 2020	Ajuste metodológico
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Profesional	D.F.P D.F.P.	Dic. 2020	Ajuste formulación actividades
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	Centro Nal. Industría Gráfica y Afines	Dic. 2020	Adaptación imágenes
	Marcela Plata Gómez	Instructora	Centro Nal. Industría Gráfica y Afines	Junio 2021.	Ajustes de contenido y presentación.
	Ruby Esther Abril Espitia.	Instructora	Regional Norte de Santander – Centro CIES.	Junio 2021.	Ajustes de contenido y presentación.
	Francy Angelica Bueno Corredor.	Instructora	Regional Norte de Santander – Centro CIES.	Junio 2021.	Ajustes de contenido y presentación.
	Alba Gisela Araque Orozco.	Instructora	Regional Norte de Santander – Centro CIES.		

Anexo 3:
Plan Concertado

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
FICHA	3066393
COMPETENCIA	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESO
INSTRUCTOR	LINA POLO OSORIO

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
NATALIA PATRICIA MONTES VILORIA	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
MARIA PAULA BERTEL RAMOS	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
JOSE ALFREDO VEGA ZABALETA	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
KEYMI ALBA RAMOS	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
LUISA FERNANDA RAMIREZ RAMOS	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
HELLEN ALEXANDRA GARZON VILLADIEGO	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
MAURICIO AVILEZ CORDERO	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
LUIS FELIPE MERCADO TEJADA	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
CESAR LUIS QUIÑONEZ BALDOMINO	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
ABRAHAM JOSE PACHECO FUENTES	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
MELISA PINEDA DIAZ	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
OSCAR IVAN SALGADO ROMERO	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
JAVIER DAVID PASCACIO MACEA	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
ANDRÉS FELIPE DIAZ SANTANA	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
CAROLINA SOFIA TORRES MEJIA	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
ZURLEIDIS DEL CARMEN SANCHEZ SANTOS	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
YORLEYDIS MERCADO HOYOS	Proyecto de investigación	X		1/12/2024	X	
ARLE SUELIT AVILEZ CORONADO						

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACUICULTURA
FICHA	3141300
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN
INSTRUCTOR	LINA POLO OSORIO

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
JAIDER ANTONIO LOPEZ RUBIO	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
JESUS DAVID ARRIETA MARTINEZ	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
BRAYNER DE JESUS CASARRUBIA JIMENEZ	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
CRISTIAN FERIA FLOREZ	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
ISAD DAVID VASQUEZ DORIA	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
JUAN DIEGO CERVERA HERRERA	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARIEGO	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
DAYANA LUCIA CAMACHO MIRANDA	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
ESTEVIN ERNESTO MONTES NUÑEZ	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
HECTOR FABIO MORA ALVIZ	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
GUSTAVO ANGEL ESPINOSA GALVAN	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
JOSE CARLOS ARIZA JIMENEZ	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
YANDRI SANDRI ISIDRO URANGO	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	
JUAN FELIPE JIMENEZ OVIEDO	Taller de INDUCCIÓN	X		10/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
FICHA	2994320
COMPETENCIA	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. ORGANIZACIÓN.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**RA3**: ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.
INSTRUCTOR	LINA PATRICIA POLO OSORIO

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
MARIA ALEJANDRA JARABA CALDERON	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
TANIA ROSA MAUSSA PACHECO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
MARIA JOSE CANTILLO FRAS	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
ISABELLA SALAZAR CHACON	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
MARIA ALEJANDRA CORONADO HERRERA	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
SINDRY MARCELA SANCHEZ HERNANDEZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
ANDREA ESCORCIA ARROYO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
ANGI PAOLA MURILLO TRONCOSO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
REINALDO RAMIREZ RIQUEME	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
VANESA ALEXANDRA MERCADO SAENZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
DAYANA CRISTINA LAMBRAÑO CASIANI	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
GALILEA BARVOSA VERDUGO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
SHANNALEECOBA CORONADO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
LUISA FERNANDA MORALES ALIAN	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
CHELSY ANDREA MONTALVO PAEZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
LESLY GIL POLO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
DANIEL DAVID PEREZ FLOREZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
NELSON DE JESUS PACHECO HERNANDEZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
YUBISAY CHIQUINQUIRA ROJAS RIVAS	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	

KATY YULISSA NEIRA BUITRAGO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
MARYURIS TENORIO ACOSTA	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
PAULA ANDREA RICARDO PERTUZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
LUIS FERNANDO CAUSIL BEGAMBRE	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
NATALIA CASTILLO CAMPO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
SANDRA MILENA RIVERA LOPEZ	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	
DANIELA ANDREA URREGO CANTILLO	Taller Documentar proceso	X		11/09/2024	X	

Anexo 4: Listas de Asistencias

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR -

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Asistencia para la inteligencia Empresarial		**Código del Programa:**	**Ficha de Caracterización:**	2994374
Competencia:	Fomentar Cultura Segun habilidades y Competencias personales		**Resultado de Aprendizaje:**		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC / Etnia / Integración con la Media / Víctima	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	X	**Complementaria** —	**Mes:** Noviembre **Año:** 2024
Instructor:	LINA PATRICIA POLO OSORIO	**Correo Electrónico:** LPPOLO@SENA.EDU.CO		**Teléfono:** 3013831630	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 18	DIA 21	DIA 23	DIA 28	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Geidy Lucia	Martinez Romero	3105481977	martinezromerogeidy@gmail.com	Geidy	Geidy	Geidy	Geidy	Geidy		
2	Andrea Juliana	Perez Sierra	3235072259	Andreaperez23sierra@gmail.com	Andrea	Andrea		Andrea	Andrea		
3	Valentina	Paramillo E.	3128290855	Valentinaparamillo968@gmail.com							
4	David D	Verjara C.	3233605208	[illegible]	David	David	David	David	David		
5	Eyely	Nerjara R.	3145469278	Eyelyros@.gmail.com	Eyely	Eyely	Eyely	Eyely	Eyely		
6	Paula Andrea	Perez Cadavid	3235232259	Paulaperezcadavid@email.com	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula		
7	Yuliana E.	de la Puente	3114496706	yulianaperez2006@gmail.com	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana		
8	Diana luz	Mesa saez	3145673017	Dianaluzmesa1201@gmail.com	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana		
9	Yina Marcela	Suárez B.	3205251469	yinamarcelabg04@gmail.com	Yina	Yina	Yina	Yina	Yina		
10	Elsa Noemi	Quintero Pérez	3103885470	Frey30@hotmail.com	Elsa	Elsa	Elsa	Elsa	Elsa		
11	Leidys Xiomara	Peralta Urango	3148492812	leidysperalta2014@gmail.com	Leidysp.	Leidysp.	Leidysp.	Leidysp.	Leidysp.		
12	Ana Maria V	Vargas Saez	3113053497	Amariava42@gmail	Ana M	Ana M	Ana M	Ana M	Ana M		
13	Yaneth Lucia	Suarez Palacio	3104424687	Janeth.suarez2004@gmail.com	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth		
14	Maria Jose	Martinez Vidal	3017577308	mariajosemartinez330@gmail.com	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose		
15	Dina Luz	Loyello Urango	3217747102	dina-12@hotmail.com	Dina C	Dina C	Dina C	Dina C	Dina C		

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - Puerto Boyacá – sede Sena.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Asistencia Para la Inteligencia Empresarial.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	2994374
Competencia:	Fomentar Cultura Según Habilidades y Competencias p.		Resultado de Aprendizaje:	RA1, RA2, RA3, RA4.	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC — / Víctima — / Etnia — / Integración con la Media —	Tipo de Formación: PRESENCIAL: X	Complementaria: —	Mes: _____	Año: 2024
Instructor:	LINA PATRICIA POLO OSORIO	Correo Electrónico: LPPOLO@SENA.EDU.CO		Teléfono: 3013831610	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA 19	DIA 27	DIA 25	DIA 23	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Ana Melanie	Munoz Montiel	3218749748	melmontiel@gmail.com	Ana M.	Ana M		Ana M	Ana M.		
2	Karen Vanessa	Fernandez Cassi-	3216864790	Kfc27660@gmail.com	Karen		Karen	Karen	Karen		
3	Silvia Julia	Ruiz Padilla	3205274451	[illegible]	Silvia Ruiz	Silvia Ruiz	Silvia Ruiz	Silvia Ruiz	Silvia Ruiz		
4	Glorbeth	De Hoyos	3105605307	Glorbeth.dehoyos@gmail.com	Glorbeth	Glorbeth	Glorbeth	Glorbeth			
5	Maia	Amell	3104718196	Mariaamell06@gmail.com	Maia	Maia	Maia	Maia			
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - Sabaneta - AEI Andres Rodriguez.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Comercialización de Alimentos	**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización:**	3066393
Competencia:	Procesar la información de acuerdo a los requisitos y lineamientos	**Resultado de Aprendizaje:**	RA1		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC — / Víctima — / Etnia — / Integración con la Media —	Tipo de Formación: PRESENCIAL: X	Complementaria: —	**Mes:** Noviembre y Diciembre	**Año:** 2024
Instructor:	LINA PATRICIA POLO OSORIO	**Correo Electrónico:** LPPOLO@SENA.EDU.CO		**Teléfono:** 3013831630	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 18	DIA 20	DIA 27	DIA 02	DIA 05	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del aprendiz	Firma del Aprendiz
1	NATALIA PATRICIA	MONTES VILORIA	3112570068	alba.keymi@gmail.com							
2	MARIA PAULA	BERTEL RAMOS	3113871493	paulabertel679@gmail.com							
3	JOSE ALFREDO	VEGA ZABALETA	3046549346	josealfredovegaza96@gmail.com							
4	KEYMI	ALBA RAMOS	3114204553	alba.keymi@gmail.com							
5	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RAMOS	3012156379	isabelguardiola1980@gmail.com							
6	HELLEN ALEXANDRA	GARZON VILLADIEGO	3044013470	hellengarzon0@gmail.com	—	—					
7	MAURICIO	AVILEZ CORDERO	3246657721	avilezcorderomauricio@gmail.com		—					
8	LUIS FELIPE	MERCADO TEJADA	3146733987	flowluisfelipe@gmail.com							
9	CESAR LUIS	QUIÑONEZ BALDOMINO	3006459234	cesarluisq25@gmail.com	—	—					
10	ABRAHAM JOSE	PACHECO FUENTES	3137594922	Abrahamfuentes264@gmail.com							
11	MELISA	PINEDA DIAZ	3009965385	melisa.diaz1402@gmail.com			—				
12	OSCAR IVAN	SALGADO ROMERO	3182102537	oscarivansalgado10@gmail.com							
13	JAVIER DAVID	PASCACIO MACEA	3023203291	javierpascacio1@gmail.com	—		—				
14	ANDRES FELIPE	DIAZ SANTANA	3002944976	andrespipediaz21@gmail.com							
15	CAROLINA SOFIA	TORRES MEJIA	3123356877	carolinasofiatorresmejia@gmail.com							

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO MONTELIBANO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Comercialización de Alimentos		Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2066393
Competencia:	Brindar información de acuerdo a las regulaciones y Proce		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	PIC — Víctima — Etnia —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	X	Complementaria	Mes: Diciembre	Año: 2024
Instructor:	LINA PATRICIA POLO OSORIO	Correo Electrónico: LPPOLO@SENA.EDU.CO			Teléfono: 3013831630	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 17	DIA 20	DIA 27	DIA 02	DIA 05	DIA
	Nombre	Apellido	evaluacion	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del	Firma del	Firma del	Firma del	Firma del	Firma del
1	ZURLEIDIS DEL CARMEN	SANCHEZ SANTOS	3147936278	jumnose03@gmail.com	—	Zurleidis S	Zurleidis Sanchez	Zurleidis Sanchez			
2	YORLEYDIS	MERCADO HOYOS	3015501603	yorles.25mercado@gmail.com	Yorleydis Mercado	—	Yorleydis Mercado	Yorleydis Mercado	Yorleydis Mercado	Yorleydis Mercado	
3	ARLE SUELIT	AVILEZ CORONADO	3046220448 3007212652	jmocoordinacion@gmail.com	Arle Avilez	Arle Avilez	Arle Avilez	Arle Avilez	Arle Avilez	Arle Avilez	
4	IVO Alberto	cavie carmona	3113888827	ivocavi682@gmail.com	IVO Alberto	IVO Alberto	—	IVO	IVO	IVO	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO MONTELIBANO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización:** 2994320
Competencia:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS			**Resultado de Aprendizaje:**		
Tipo de Programa:	Oferta Regular — Victima — FIC — Etnia —	**Tipo de Formación:** PRESENCIAL	X	**Complementaria**	**Mes:** _____	**Año:** 2024
Instructor:	LINA PATRICIA POLO OSORIO	**Correo Electrónico:** LPPOLO@SENA.EDU.CO			**Teléfono:** 3013831630	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 05	DIA 08	DIA 12	DIA 15	DIA 19	DIA 22
	Nombre	Apellido	evaluacion	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del	Firma del	Firma del	Firma del	Firma del	Firma del
1	LESLY	GIL POLO	3136603666	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	——	[illegible]	[illegible]
2	DANIEL DAVID	PEREZ FLOREZ	3102417811	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	—
3	NELSON DE JESUS	PACHECO HERNANDEZ	3116121309		Jesus	Jesús	Jesus.	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús
4	YUBISAY [illegible]	ROJAS RIVAS	3126292214	[illegible]	B	B	B	B	B.	B.	B
5	KATY YULISSA	NEIRA BUITRAGO									
6	MARYURIS	TENORIO ACOSTA	3[illegible]5548727	[illegible]	Maryuris	Maryuris	Maryuris	Maryuris	Maryuris	Maryuris	Maryuris
7	PAULA ANDREA	RICARDO PERTUZ	3246380337	Paularicardo1022@gmail.com	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula
8	LUIS FERNANDO	CAUSIL BEGAMBRE									
9	NATALIA	CASTILLO CAMPO	3002399387	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	——	[illegible]	—
10	SANDRA MILENA	RIVERA LOPEZ									
11	DANIELA ANDREA	URREGO CANTILLO	3103511758	[illegible]	Daniela Cantillo	Daniela Cantillo	Daniela Cantillo	Daniela Cantillo	Daniela Cantillo	Daniela Cantillo	Daniela Cantillo
12											
13											
14											
15											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR -

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

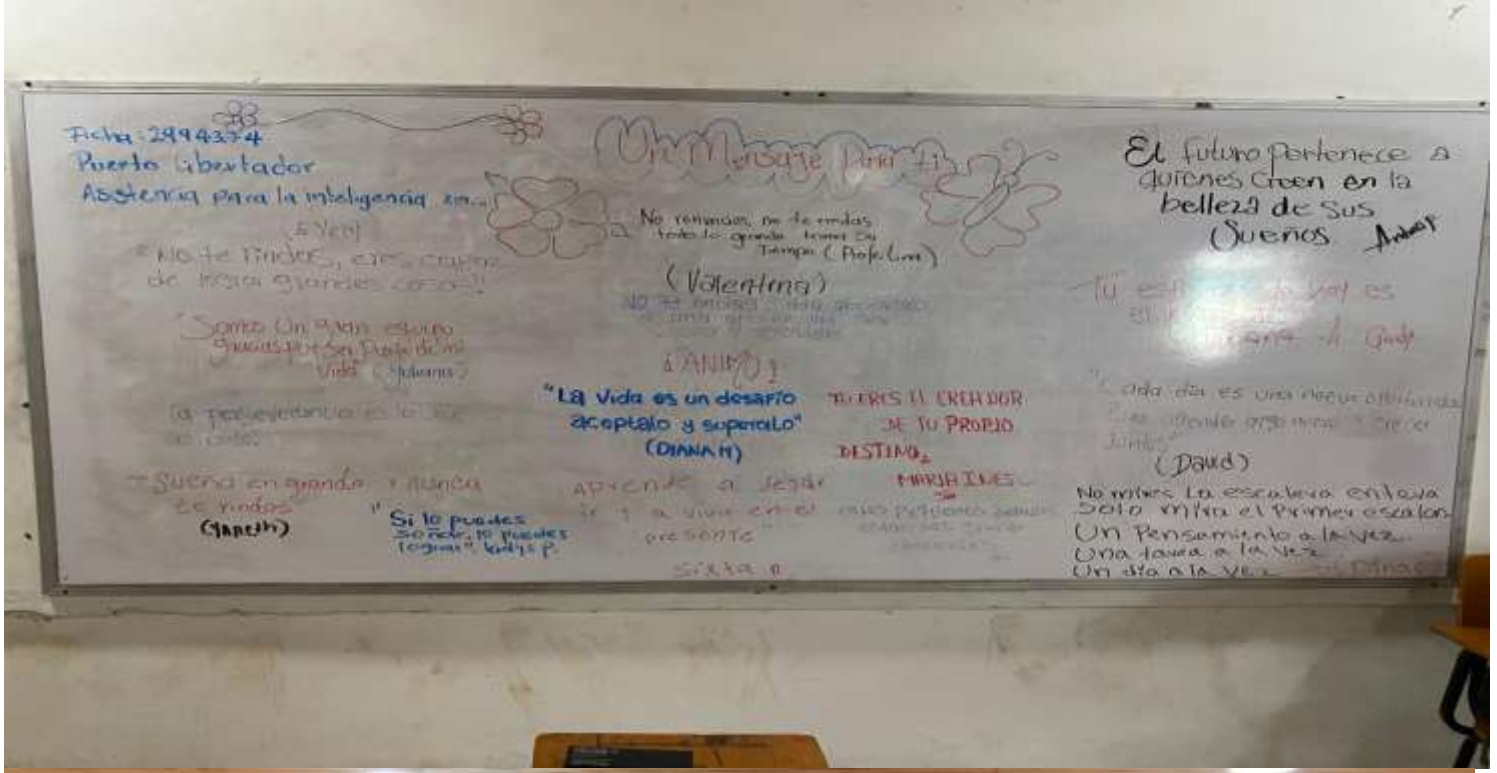
Programa de Formación:	COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización:**	2994320
Competencia:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS			**Resultado de Aprendizaje:**	RA3		
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** X **FIC** — **Etnia** — **Integración con la Media** —	**Víctima** —	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	X	**Complementaria** —	**Mes:** Noviembre	**Año:** 2024
Instructor:	LINA PATRICIA POLO OSORIO		**Correo Electrónico:** LPPOLO@SENA.EDU.CO			**Teléfono:** 3013831630	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 05	DIA 08	DIA 12	DIA 15	DIA 19	DIA 22
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del aprendiz	Firma del Aprendiz
1	MARIA ALEJANDRA	JARABA CALDERON	310720 0017					—	—		
2	TANIA ROSA	MAUSSA PACHECO	3206220162		Tania Maussa	Tania Maussa	Tania Maussa	Tania Maussa	—	Tania Maussa	Tania Maussa
3	MARIA JOSE	CANTILLO FRAS	3241337761				—		—		
4	ISABELLA	SALAZAR CHACON									
5	MARIA ALEJANDRA	CORONADO HERRERA									
6	SINDRY MARCELA	SANCHEZ HERNANDEZ	3115248143						—		
7	ANDREA	ESCORCIA ARROYO									
8	ANGI PAOLA	MURILLO TRONCOSO							—		
9	REINALDO	RAMIREZ RIQUEME									
10	VANESA ALEXANDRA	MERCADO SAENZ				—					—
11	DAYANA CRISTINA	LAMBRAÑO CASIANI									
12	GALILEA	BARVOSA VERDUGO									
13	SHANNALEE	COBA CORONADO			—				—		—
14	LUISA FERNANDA	MORALES ALIAN							—		
15	CHELSY ANDREA	MONTALVO PAEZ									

Anexo 5: Fotografías

2994374-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL




Ficha: 2994374
Puerto Libertador
Asistencia para la inteligencia em...
¿Yeni
"No te rindas, eres capaz de lograr grandes cosas"
"Sueña en grande y nunca te rindas"
(Yareth)
"Si lo puedes soñar, lo puedes lograr" Kelly P.
Un Mensaje para ti
No renuncies, no te rindas todo lo grande tomes su tiempo (Profe Lina)
(Valentina)
¡ANIMO!
"La Vida es un desafío aceptalo y superalo"
(DIANA M)
APRENDE A AMAR
SE FELIZ Y A VIVIR EN EL PRESENTE
SIXTA
TU ERES EL CREADOR DE TU PROPIO DESTINO
MARIA INES
El futuro pertenece a quienes Creen en la belleza de Sus Sueños
(David)
No mires la escalera entera solo mira el primer escalon
Un Pensamiento a la Vez...
Una tarea a la Vez
Un dia a la Vez


SENA

2994320-COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN








3BR DIA
NACIMIENTO
DEL NIÑO JESU

Anexo 6. Reporte de horas Sofia Plus y Omnidatos.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA PATRICIA POLO OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141300 - ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER PROCESADOS CÁRNICOS CON BASE EN LA EXIGENCIA DEL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066393 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LINA PATRICIA POLO OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha		Consultar		Identificacion Instructor		Consultar

IDENTIFICACION:	1067945788	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	LINA POLO OSORIO	FECHA INICIO:	2024-02-01
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2024-12-14

<< Anterior | December 2024 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
01	02 08-16 3066393- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 2769 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE 18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCE SAHAGÚN	03	04 08-16 2994320-COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 03 ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES. MONTELIBANO	05 08-16 3066393- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 2769 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE 18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCE SAHAGÚN	06 08-16 2994320-COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 03 ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES. MONTELIBANO	07
08	09 08-16 3066393- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 2769 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE 18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCE SAHAGÚN	10 10-18 3141300- ACUICULTURA 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE MONTERÍA	11 08-16 2994320-COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 03 ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES. MONTELIBANO	12 08-16 3066393- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 2769 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE 18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCE SAHAGÚN	13 08-16 2994320-COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 03 ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES. MONTELIBANO	14
15	16	17	18	19	20	21

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2024

Ficha de Caracterización: 2994320

Cógigo: 226701

Versión: 1

Denominación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/10/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007501797	SINDRY MARCELA	SANCHEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1007501797	SINDRY MARCELA	SANCHEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007501797	SINDRY MARCELA	SANCHEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007557176	TANIA ROSA	MAUSSA PACHECO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007557176	TANIA ROSA	MAUSSA PACHECO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.			
CC	1007557176	TANIA ROSA	MAUSSA PACHECO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007561114	LUISA FERNANDA	MORALES ALIAN	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007561114	LUISA FERNANDA	MORALES ALIAN	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007561114	LUISA FERNANDA	MORALES ALIAN	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.			
CC	1038647624	GALILEA	BARVOSA VERDUGO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1038647624	GALILEA	BARVOSA VERDUGO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1038647624	GALILEA	BARVOSA VERDUGO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1042252001	MARIA JOSE	CANTILLO FRAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DE LA ORGANIZACIÓN.			
TI	1042252001	MARIA JOSE	CANTILLO FRAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1042252001	MARIA JOSE	CANTILLO FRAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063276776	MARYURIS	TENORIO ACOSTA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063276776	MARYURIS	TENORIO ACOSTA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.			
CC	1063276776	MARYURIS	TENORIO ACOSTA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063277492	DAYANA CRISTINA	LAMBRAÑO CASIANI	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063277492	DAYANA CRISTINA	LAMBRAÑO CASIANI	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063277492	DAYANA CRISTINA	LAMBRAÑO CASIANI	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.			
CC	1063277607	MARIA ALEJANDRA	CORONADO HERRERA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063277607	MARIA ALEJANDRA	CORONADO HERRERA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063277607	MARIA ALEJANDRA	CORONADO HERRERA	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280230	NELSON DE JESUS	PACHECO HERNANDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.			
CC	1063280230	NELSON DE JESUS	PACHECO HERNANDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280230	NELSON DE JESUS	PACHECO HERNANDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280250	PAULA ANDREA	RICARDO PERTUZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280250	PAULA ANDREA	RICARDO PERTUZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.			
CC	1063280250	PAULA ANDREA	RICARDO PERTUZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280683	DANIELA ANDREA	URREGO CANTILLO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280683	DANIELA ANDREA	URREGO CANTILLO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063280683	DANIELA ANDREA	URREGO CANTILLO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.			POLO OSORIO
TI	1063281761	CHELSY ANDREA	MONTALVO PAEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063281761	CHELSY ANDREA	MONTALVO PAEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063281761	CHELSY ANDREA	MONTALVO PAEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063290245	ANDREA	ESCORCIA ARROYO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.			POLO OSORIO
CC	1063290245	ANDREA	ESCORCIA ARROYO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063297924	VANESA ALEXANDRA	MERCADO SAENZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063297924	VANESA ALEXANDRA	MERCADO SAENZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063297924	VANESA ALEXANDRA	MERCADO SAENZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN,	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.			POLO OSORIO
CC	1063307728	MARIA FERNANDA	REYES MENDEZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066569364	DANIEL DAVID	PEREZ FLOREZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066569364	DANIEL DAVID	PEREZ FLOREZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066569364	DANIEL DAVID	PEREZ FLOREZ	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR	701337 - 01. DETERMINAR	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788

					PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066570678	REINALDO	RAMIREZ RIQUEME	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066570678	REINALDO	RAMIREZ RIQUEME	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066570678	REINALDO	RAMIREZ RIQUEME	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066571637	NATALIA	CASTILLO CAMPO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR	701335 - 02. CARACTERIZAR	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788

					PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066571637	NATALIA	CASTILLO CAMPO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066571637	NATALIA	CASTILLO CAMPO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066599096	SHANNALEE	COBA CORONADO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066599096	SHANNALEE	COBA CORONADO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA

					ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.			PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066599096	SHANNALEE	COBA CORONADO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066733542	MARIA ALEJANDRA	JARABA CALDERON	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066733542	MARIA ALEJANDRA	JARABA CALDERON	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1066733542	MARIA ALEJANDRA	JARABA CALDERON	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067405494	ANGI PAOLA	MURILLO TRONCOSO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067405494	ANGI PAOLA	MURILLO TRONCOSO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067405494	ANGI PAOLA	MURILLO TRONCOSO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1192805220	LESLY	GIL POLO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1192805220	LESLY	GIL POLO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1192805220	LESLY	GIL POLO	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
PPT	5444990	YUBISAY CHIQUINQUIRA	ROJAS RIVAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701335 - 02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

PPT	5444990	YUBISAY CHIQUINQUIRA	ROJAS RIVAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	09/12/2024 21.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
PPT	5444990	YUBISAY CHIQUINQUIRA	ROJAS RIVAS	EN FORMACION	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701337 - 01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	APROBADO	23/11/2024 18.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/11/2024

Ficha de Caracterización: 2923870

Cógigo: 632215

Versión: 100

Denominación: COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/04/2024

Fecha Fin: 14/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003004282	SANDY NATHALY	PEREIRA BERNA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003004282	SANDY NATHALY	PEREIRA BERNA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.			
CC	1003004282	SANDY NATHALY	PEREIRA BERNA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003027131	DAVIER ALID	RHENALS BLANCO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003027131	DAVIER ALID	RHENALS BLANCO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003027131	DAVIER ALID	RHENALS BLANCO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.			
CC	1003187655	ANGIE PAOLA	PEREIRA AVILEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003187655	ANGIE PAOLA	PEREIRA AVILEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003187655	ANGIE PAOLA	PEREIRA AVILEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003189886	ROBERT	HOYOS GENES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1003189886	ROBERT	HOYOS GENES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003189886	ROBERT	HOYOS GENES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003194055	ADRIANA CRISTINA	MURILLO VILLEGAS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003194055	ADRIANA CRISTINA	MURILLO VILLEGAS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	21/11/2024 19.14 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1003194055	ADRIANA CRISTINA	MURILLO VILLEGAS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	21/11/2024 19.14 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003433310	ANDRES	QUINTERO LOZANO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1031807285	DANIELA	RODIÑO PETRO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1031807285	DANIELA	RODIÑO PETRO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1031807285	DANIELA	RODIÑO PETRO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA

					Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.			PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062429263	ANDRES FELIPE	VEGA HERRERA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062429263	ANDRES FELIPE	VEGA HERRERA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062429263	ANDRES FELIPE	VEGA HERRERA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062429501	NUBIA FERNANDA	NIETO AMADOR	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.			POLO OSORIO
CC	1062429501	NUBIA FERNANDA	NIETO AMADOR	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062429501	NUBIA FERNANDA	NIETO AMADOR	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062429989	JOSE JABITH	DAGUER LOPEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062430647	MAICOL	RACERO MORALES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.			
CC	1062430647	MAICOL	RACERO MORALES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062430647	MAICOL	RACERO MORALES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062604055	MARIA INES	PICO ALCORRO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062604926	JULIO ALBERTO	BARRIOS PALMERA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1062604926	JULIO ALBERTO	BARRIOS PALMERA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062604926	JULIO ALBERTO	BARRIOS PALMERA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062606179	DARLYS	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062606179	DARLYS	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1062606179	DARLYS	GALVAN GALVAN	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062956521	DANIELA	BERROCAL MIRANDA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062956521	DANIELA	BERROCAL MIRANDA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062956521	DANIELA	BERROCAL MIRANDA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1062959040	EDWIN ENRIQUE	CORREA DIAZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR	18661 - PRESENTAR A LOS	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788

					PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064308945	NATALY ROSA	GENES LUNA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064308945	NATALY ROSA	GENES LUNA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064308945	NATALY ROSA	GENES LUNA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064978844	NILSA MARGARITA	PAEZ POLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.			POLO OSORIO
CC	1064978844	NILSA MARGARITA	PAEZ POLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064978844	NILSA MARGARITA	PAEZ POLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064988389	DIDIER JOSE	ORTIZ MARTINEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064988389	DIDIER JOSE	ORTIZ MARTINEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA,	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.			
TI	1064988389	DIDIER JOSE	ORTIZ MARTINEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064990440	ANA CAROLINA	ARRIETA PACHECO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064990440	ANA CAROLINA	ARRIETA PACHECO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064990440	ANA CAROLINA	ARRIETA PACHECO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.			
TI	1064990808	ANGELA PATRICIA	CAMPO GONZALEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064990808	ANGELA PATRICIA	CAMPO GONZALEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064990808	ANGELA PATRICIA	CAMPO GONZALEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064995487	YESICA PAOLA	ESPITIA JIMENEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1064995487	YESICA PAOLA	ESPITIA JIMENEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064995487	YESICA PAOLA	ESPITIA JIMENEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1065011171	ANGIE VANESSA	ESPITIA JIMENEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1065011171	ANGIE VANESSA	ESPITIA JIMENEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1065011171	ANGIE VANESSA	ESPITIA JIMENEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1065292915	PAULA ANDREA	CHAVEZ ROMERO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067858486	ANDRY YULIETH	PEÑA COGOLLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067858486	ANDRY YULIETH	PEÑA COGOLLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067858486	ANDRY YULIETH	PEÑA COGOLLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA

					Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.			PATRICIA POLO OSORIO
TI	1067864965	AURA CRISTINA	TAMAYO RIAÑO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1067864965	AURA CRISTINA	TAMAYO RIAÑO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1067864965	AURA CRISTINA	TAMAYO RIAÑO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067904531	YURIS YAMITH	MIRANDA VELASQUEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.			POLO OSORIO
CC	1067904531	YURIS YAMITH	MIRANDA VELASQUEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067904531	YURIS YAMITH	MIRANDA VELASQUEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1068137751	DANIELA	ARRIETA HERNANDEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1068137751	DANIELA	ARRIETA HERNANDEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA,	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.			
TI	1068137751	DANIELA	ARRIETA HERNANDEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1068417724	KATERIN JOHANA	PADILLA BOLIVAR	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1068417724	KATERIN JOHANA	PADILLA BOLIVAR	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1068417724	KATERIN JOHANA	PADILLA BOLIVAR	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.			
CC	1071350398	ELIAS DAVID	SANCHEZ LAZA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071350398	ELIAS DAVID	SANCHEZ LAZA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071350398	ELIAS DAVID	SANCHEZ LAZA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1137975415	ANDREA CAROLINA	CHAMORRO MEDRANO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1148436945	EVER LUIS	BARRERA AVILEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1148436945	EVER LUIS	BARRERA AVILEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1148436945	EVER LUIS	BARRERA AVILEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	30689454	KENNYS PATRICIA	ALMANZA MACHADO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	15/06/2024 18.57 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	30689454	KENNYS PATRICIA	ALMANZA MACHADO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA

					Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.			PATRICIA POLO OSORIO
CC	30689454	KENNYS PATRICIA	ALMANZA MACHADO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	11/09/2024 23.00 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2024

Ficha de Caracterización: 2994374

Cógigo: 134104

Versión: 1

Denominación: ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/07/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003079930	DINA LUZ	COGOLLO URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003079930	DINA LUZ	COGOLLO URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1003079930	DINA LUZ	COGOLLO URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.15 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003079930	DINA LUZ	COGOLLO URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003080181	LEIDYS XIOMARA	PERALTA URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.07 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003080181	LEIDYS XIOMARA	PERALTA URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.07 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003080181	LEIDYS XIOMARA	PERALTA URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y	APROBADO	09/12/2024 18.07 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.			
CC	1003080181	LEIDYS XIOMARA	PERALTA URANGO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003081716	ELIS NOEMI	QUINTERO PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.05 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003081716	ELIS NOEMI	QUINTERO PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.05 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003081716	ELIS NOEMI	QUINTERO PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.05 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003081716	ELIS NOEMI	QUINTERO PEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.			
CC	1003083205	ANA ALEJANDRA	MUNZON MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.18 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003083205	ANA ALEJANDRA	MUNZON MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.18 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003083205	ANA ALEJANDRA	MUNZON MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.18 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003083205	ANA ALEJANDRA	MUNZON MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063276327	MARA LENITH	AMELL BELEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	09/12/2024 18.26 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.			
CC	1063276327	MARA LENITH	AMELL BELEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.26 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063276327	MARA LENITH	AMELL BELEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.26 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063276327	MARA LENITH	AMELL BELEÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063355339	MARIA INES	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.14 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063355339	MARIA INES	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	09/12/2024 18.14 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.			
CC	1063355339	MARIA INES	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.14 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063355339	MARIA INES	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063356266	YINA MARCELA	SUAREZ BALTAZAR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.04 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063356266	YINA MARCELA	SUAREZ BALTAZAR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.04 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063356266	YINA MARCELA	SUAREZ BALTAZAR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	APROBADO	09/12/2024 18.04 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.			
CC	1063356266	YINA MARCELA	SUAREZ BALTAZAR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357247	ANA MARIA	VARGAS SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.09 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357247	ANA MARIA	VARGAS SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.09 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357247	ANA MARIA	VARGAS SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.09 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357247	ANA MARIA	VARGAS SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.			
TI	1063357414	DIANA LUZ	MESA SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.01 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357414	DIANA LUZ	MESA SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.01 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357414	DIANA LUZ	MESA SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.01 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063357414	DIANA LUZ	MESA SAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063358369	EYELY	VERGARA REGINO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA	APROBADO	09/12/2024 17.50 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					habilidades y competencias personales	SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.			POLO OSORIO
CC	1063358369	EYELY	VERGARA REGINO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 17.50 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063358369	EYELY	VERGARA REGINO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17.50 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063358369	EYELY	VERGARA REGINO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063361882	PAULA ANDREA	PEREZ CAUSIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 17.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063361882	PAULA ANDREA	PEREZ CAUSIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	APROBADO	09/12/2024 17.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.			
TI	1063361882	PAULA ANDREA	PEREZ CAUSIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063361882	PAULA ANDREA	PEREZ CAUSIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063787137	YULIANA EDITH	DE LA PUENTE NUÑEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 17.56 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063787137	YULIANA EDITH	DE LA PUENTE NUÑEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 17.56 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063787137	YULIANA EDITH	DE LA PUENTE NUÑEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 17.56 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					competencias personales	SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.			
TI	1063787137	YULIANA EDITH	DE LA PUENTE NUÑEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787276	ANDREA JULIANA	PEREZ SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 17.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787276	ANDREA JULIANA	PEREZ SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 17.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787276	ANDREA JULIANA	PEREZ SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787276	ANDREA JULIANA	PEREZ SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					habilidades y competencias personales	PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.			POLO OSORIO
CC	1063787317	DAVID DARIO	VERGARA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 17.48 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787317	DAVID DARIO	VERGARA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 17.48 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787317	DAVID DARIO	VERGARA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17.48 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787317	DAVID DARIO	VERGARA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787491	VALENTINA	JARAMILLO ESQUIVIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	09/12/2024 17.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					según habilidades y competencias personales	INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.			POLO OSORIO
CC	1063787491	VALENTINA	JARAMILLO ESQUIVIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 17.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787491	VALENTINA	JARAMILLO ESQUIVIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17.46 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063787491	VALENTINA	JARAMILLO ESQUIVIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063787941	JANETH	SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.13 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063787941	JANETH	SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	09/12/2024 18.13 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					habilidades y competencias personales	COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.			POLO OSORIO
TI	1063787941	JANETH	SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.13 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063787941	JANETH	SUAREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063788609	GEIDY LUCIA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 17.42 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063788609	GEIDY LUCIA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 17.42 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063788609	GEIDY LUCIA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	09/12/2024 17.42 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					habilidades y competencias personales	EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.			POLO OSORIO
TI	1063788609	GEIDY LUCIA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1090475347	SIXTA TULIA	RUIZ PADILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.22 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1090475347	SIXTA TULIA	RUIZ PADILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.22 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1090475347	SIXTA TULIA	RUIZ PADILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.22 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1090475347	SIXTA TULIA	RUIZ PADILLA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					según habilidades y competencias personales	EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.			POLO OSORIO
CC	1133789884	KAREN VANESAA	FERNANDEZ CASSIANI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	09/12/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1133789884	KAREN VANESAA	FERNANDEZ CASSIANI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1133789884	KAREN VANESAA	FERNANDEZ CASSIANI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1133789884	KAREN VANESAA	FERNANDEZ CASSIANI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193295084	GLORIBETH	DE HOYOS MORELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura	635919 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD	APROBADO	09/12/2024 18.24 a	CC 1067945788 - LINA

					emprendedora según habilidades y competencias personales	CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.			PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193295084	GLORIBETH	DE HOYOS MORELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635920 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	09/12/2024 18.24 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193295084	GLORIBETH	DE HOYOS MORELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635921 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 18.24 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193295084	GLORIBETH	DE HOYOS MORELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635922 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	09/12/2024 17.29 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/11/2024

Ficha de Caracterización: 3066290

Cógigo: 228118

Versión: 1

Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/10/2024

Fecha Fin: 14/01/2027

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000462231	MARIA CAMILA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1000462231	MARIA CAMILA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003077755	LUIS ALBERTO	HENAO GUEVARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003077755	LUIS ALBERTO	HENAO GUEVARA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003292165	DANIEL ESTEBAN	MACHADO MONTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de	593343 - 01 IDENTIFICAR LA	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788

					Aprendizaje de la Inducción.	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003292165	DANIEL ESTEBAN	MACHADO MONTES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1018461573	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ BRACAMONTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1018461573	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ BRACAMONTE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.			POLO OSORIO
CC	1045420456	RONALDO	RUIZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045420456	RONALDO	RUIZ GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063278728	LUIS GABRIEL	CHAMORRO SALCEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1063278728	LUIS GABRIEL	CHAMORRO SALCEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063287664	JUAN ESTEBAN	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063287664	JUAN ESTEBAN	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					requerimientos de los contextos productivo y social.	DESARROLLO SOCIAL.			
CC	1063288369	LUIS EDUARDO	MARTINEZ GUERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063288369	LUIS EDUARDO	MARTINEZ GUERRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1063288869	BRENDA ISABEL	MONTES FERIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DESARROLLO PROFESIONAL.			
TI	1063288869	BRENDA ISABEL	MONTES FERIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063295012	SEBASTIAN	SANCHEZ PEÑATES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063295012	SEBASTIAN	SANCHEZ PEÑATES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1063296673	KEVIN ANDRES	BALCAZAR MEZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063296673	KEVIN ANDRES	BALCAZAR MEZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063356515	JHONNIER STEEVEN	SUAREZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1063356515	JHONNIER STEEVEN	SUAREZ PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA

					propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.			PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064188713	SEBASTIAN	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064188713	SEBASTIAN	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066570894	ELENA ISABEL	MACEA NISPERUZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

						ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			POLO OSORIO
TI	1066570894	ELENA ISABEL	MACEA NISPERUZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066601623	JESUS ANDRES	ARAUJO DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066601623	JESUS ANDRES	ARAUJO DIAZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.			
TI	1066602398	ANGEL DAVID	YANES FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066602398	ANGEL DAVID	YANES FLOREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066602959	DAYANA ALEJANDRA	DELGADO TAPIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1066602959	DAYANA ALEJANDRA	DELGADO TAPIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066603500	CARLOS ANDRES	LOPEZ LEMOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066603500	CARLOS ANDRES	LOPEZ LEMOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					productivo y social.				
TI	1066607204	DANIEL ALEXIS	AYALA PATERNINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1066607204	DANIEL ALEXIS	AYALA PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066727989	RAFAEL ANTONIO	QUIÑONEZ CORTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1066727989	RAFAEL ANTONIO	QUIÑONEZ CORTES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067281693	ALEJANDRA CAMILA	SANCHEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067281693	ALEJANDRA CAMILA	SANCHEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1129805658	MARIA ANGEL	BULA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de	593343 - 01 IDENTIFICAR LA	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788

					Aprendizaje de la Inducción.	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1129805658	MARIA ANGEL	BULA MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1129805843	JAIRO JOSE	RICARDO VILLADIEGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1129805843	JAIRO JOSE	RICARDO VILLADIEGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.			POLO OSORIO
CC	1193126934	SEBASTIAN	PEREZ SALAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193126934	SEBASTIAN	PEREZ SALAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193306920	SARA MARCELA	QUIÑONES PARRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1193306920	SARA MARCELA	QUIÑONES PARRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1197215466	JHON JAIRO	SALGADO TRESPALACIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 19.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1197215466	JHON JAIRO	SALGADO TRESPALACIOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	23/11/2024 19.12 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					requerimientos de los contextos productivo y social.	DESARROLLO SOCIAL.			

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/11/2024

Ficha de Caracterización: 2924004

Cógigo: 134104

Versión: 1

Denominación: ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/04/2024

Fecha Fin: 14/04/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007513407	YANDRIS MELIZA	DAVID LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN			
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.			
CC	1007513425	DUVAN ANDRES	TORDECILLA LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN			
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1035642942	ALEX EDUARDO	PAYARES AVILES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA

					procedimiento de servicio y normativa	INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN			PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					técnicas de posicionamiento	PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.			POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1037264627	VALENTINA	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de servicio y normativa	NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						INDICADORES PROPUESTOS.			
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1045422910	LUISA FERNANDA	ARRIETA FUENTES	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064309424	JULIANA	HERNANDEZ BARRIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA

					Aprendizaje de la Inducción.	ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de servicio y normativa	VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA			POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1067280066	CAMILA	ESCUDERO RIOS	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
CC	1071428009	ANDREA	CORDOBA FUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071428009	ANDREA	CORDOBA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071428009	ANDREA	CORDOBA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071428009	ANDREA	CORDOBA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN			
CC	1071428009	ANDREA	CORDOBA FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN			
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430472	BRAHIYAN	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA

					procedimiento de servicio y normativa	INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN			PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					técnicas de posicionamiento	PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.			POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071430667	CAMILO ANDRES	ARRIETA RUIZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071431551	KENDY JOHANA	RAMOS MADERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071431551	KENDY JOHANA	RAMOS MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de servicio y normativa	NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			POLO OSORIO
TI	1071431551	KENDY JOHANA	RAMOS MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/11/2024 15.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071431551	KENDY JOHANA	RAMOS MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071431551	KENDY JOHANA	RAMOS MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA			
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071433802	YEIMI LUZ	TORDECIILLA CASTILLO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1073972414	YEIRA ALEJANDRA	JUNCO REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según	635937 - RA1. ORGANIZAR LA	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788

					requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073972678	MARIO FRANCO	TORRES DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073973896	JUAN DAVID	TORREGLOSA HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	635909 - RA1. RECONOCER LOS	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788

					acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			- LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					comunicación y técnicas de posicionamiento	ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.			POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975287	ISAURA	CHARRASQUIEL ANAYA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA			
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073975942	LUZ KENYS	LLORENTE POSADA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073976095	KAROL JULIANA	OSORIO FABRA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					comunicación y técnicas de posicionamiento	DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL			POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de servicio y normativa	NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN			POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.			
TI	1073979177	LUISA FERNANDA	OSORIO SANCHEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN			
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073979495	DUMARIS	DELGADO MADRID	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA

					procedimiento de servicio y normativa	INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN			PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					técnicas de posicionamiento	PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.			POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1073981011	ANDREA CAROLINA	GUERRA GONZALEZ	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de servicio y normativa	NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						INDICADORES PROPUESTOS.			
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1073996841	LENYS EDITH	SUCERQUIA TAMAYO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1074007763	JADER	GAVIRIA DELGADO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA

					Aprendizaje de la Inducción.	ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de servicio y normativa	VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA			POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1118821632	JHAN CARLOS	GOMEZ OVIEDO	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN			
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635935 - RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635936 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635937 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	APROBADO	23/11/2024 18.19 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1133796697	LUISA FERNANDA	DIAZ PATERNINA	EN FORMACION	38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	635938 - RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	23/11/2024 18.20 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1138074037	LORENA	OROZCO ORTEGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	10/06/2024 14.45 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1138074037	LORENA	OROZCO ORTEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1138074037	LORENA	OROZCO ORTEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/08/2024 15.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1138074037	LORENA	OROZCO ORTEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1138074037	LORENA	OROZCO ORTEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	29/06/2024 16.54 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

Fecha del Reporte: 23/11/2024

Ficha de Caracterización: 3028152

Cógigo: 134101

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/07/2024

Fecha Fin: 14/10/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003006163	KAREN LIZETH	MUSKUS REGINO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003187869	BRAYAN LUIS	CUADRADO ESPITALETA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1003188530	ELIA ROSA	MONTALVO CAUSIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.35 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1003721760	LAURA MELISA	IGLESIAS DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.42 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1036636211	ALISON	SALDARRIAGA AGUDELO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1039462897	KESIA JULIETH	HERNANDEZ PEREIRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1062432744	LUISA MARIA	PORTILLO MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1062605751	JOSE DAVID	CHARRASQUIEL PASTRANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

TI	1062605830	FABIAN ENRIQUE	DUEÑAS FUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.37 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1062607924	GABRIELA	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.40 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1062961742	DAYANA PAOLA	RAMOS MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064976155	CECILIA MERCEDES	RIVERA ALMARIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de la Inducción.	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			POLO OSORIO
CC	1064980185	KAREN SOFIA	PLATA ESPITIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.30 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064980468	ELKIN JOSE	GUEVARA DUEÑAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064982943	SEBASTIAN	SEGURA HOYOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	23/11/2024 17.38 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
CC	1064983451	MARYORIS	PEREZ MACHACON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064984341	SARITH LICETH	CUADRADO FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.37 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064988917	GABRIEL ANTONIO	HERAZO SILVA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DESARROLLO PROFESIONAL.			
TI	1064990382	MARIA FERNANDA	ORTEGA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064995278	ASTRID DEL CARMEN	PERALTA CUADRADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064995367	YELENIA PATRICIA	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 18.07 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

CC	1064999715	TATIANA	CUADRADO FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.39 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1064999996	MARIA PAULINA	GUTIERREZ MORALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.41 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1065000133	ANNY PATRICIA	ORTEGA AHUMEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.39 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1065004199	YORDAN	PEREIRA REGINO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA

					de la Inducción.	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			POLO OSORIO
TI	1067910748	VALERIA	VERGARA POSADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.41 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1071351393	YORDIS MIGUEL	VILLALBA MUSLACO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1101442881	MIGUEL JOSE	VILLERO CUADRADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	23/11/2024 17.53 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			
TI	1138024535	JHONNIER JOSE	JIMENEZ MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1138074250	TREISSI YOHANA	MORELO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	23/11/2024 17.42 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1193107269	DINA LUZ	PATERNINA ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	APROBADO	23/11/2024 17.51 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						DESARROLLO PROFESIONAL.			

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/12/2024

Ficha de Caracterización: 3141300

Cógigo: 723402

Versión: 1

Denominación: ACUICULTURA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 09/12/2024

Fecha Fin: 08/12/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003126523	DAYANA LUCIA	CAMACHO MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

					CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA			
CC	1062674903	JAIDER ANTONIO	LOPEZ RUBIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1064987468	ESTEVIN ERNESTO	MONTES NUÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1066723913	JESUS DAVID	ARRIETA MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

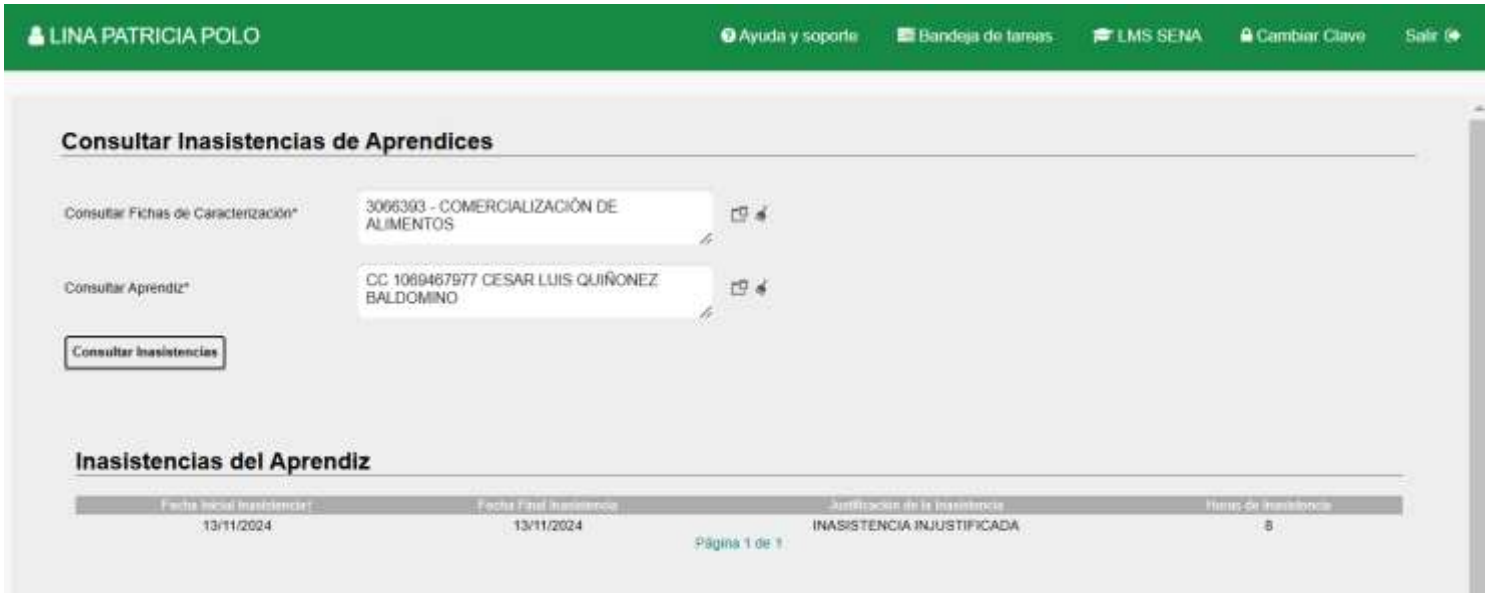
					LABORAL Y SOCIAL	ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA			
TI	1066729452	HECTOR FABIO	MORA ALVIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071349780	GUSTAVO ANGEL	ESPINOSA GALVAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071350646	JOSE CARLOS	ARIZA JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

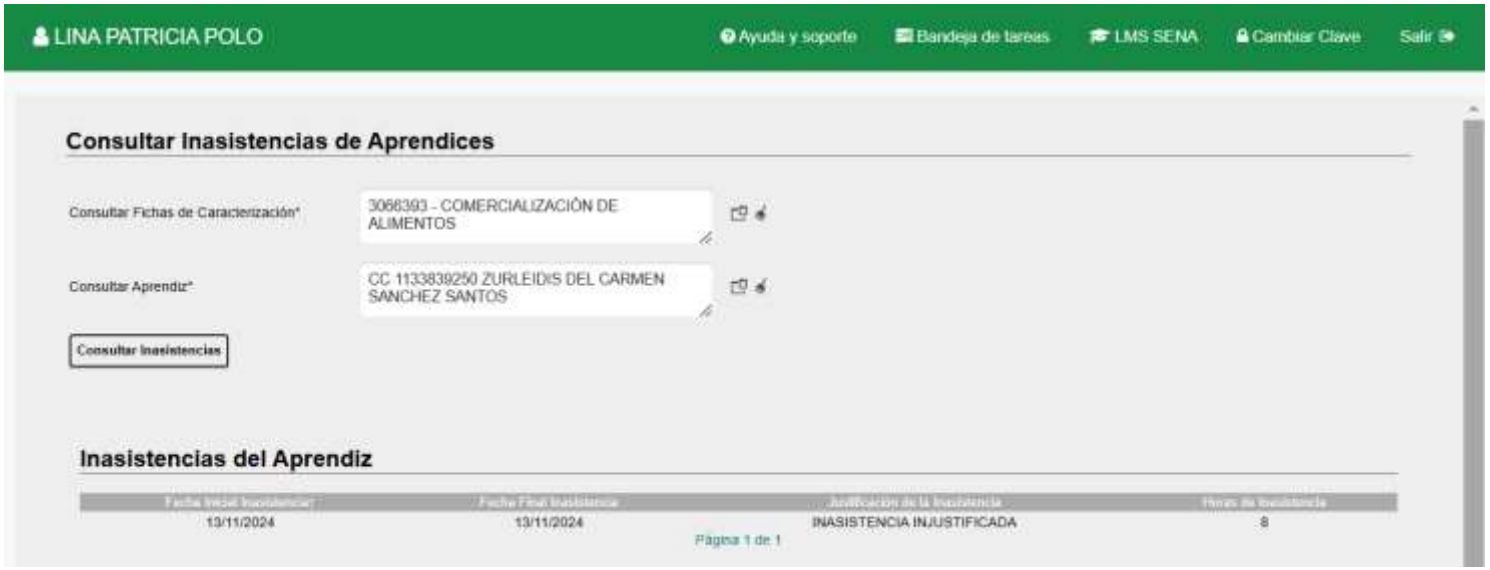
					LABORAL Y SOCIAL	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA			
CC	1071351938	BRAYNER DE JESUS	CASARRUBIA JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
TI	1071431228	YANDRI SANDRI	ISIDRO URANGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1072252515	CRISTIAN	FERIA FLOREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ORGANIZACIONAL DEL SENA			
CC	11156403	ISAD DAVID	VASQUEZ DORIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1133814226	JUAN DIEGO	CERVERA HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO
CC	1138075310	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ SARIEGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

						ORGANIZACIONAL DEL SENA			
TI	1138077727	JUAN FELIPE	JIMENEZ OVIEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50237 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	**APROBADO**	10/12/2024 13.06 a	CC 1067945788 - LINA PATRICIA POLO OSORIO

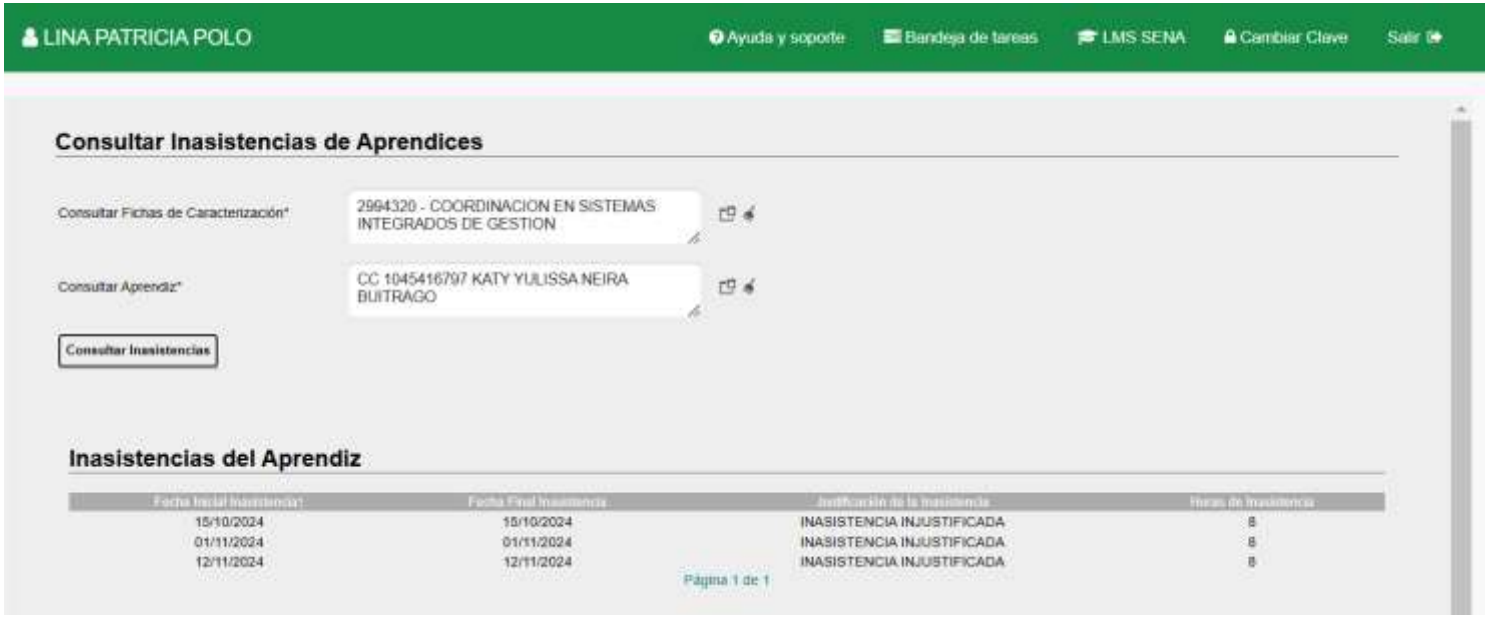
Anexo: Pantallazo de inasistencias

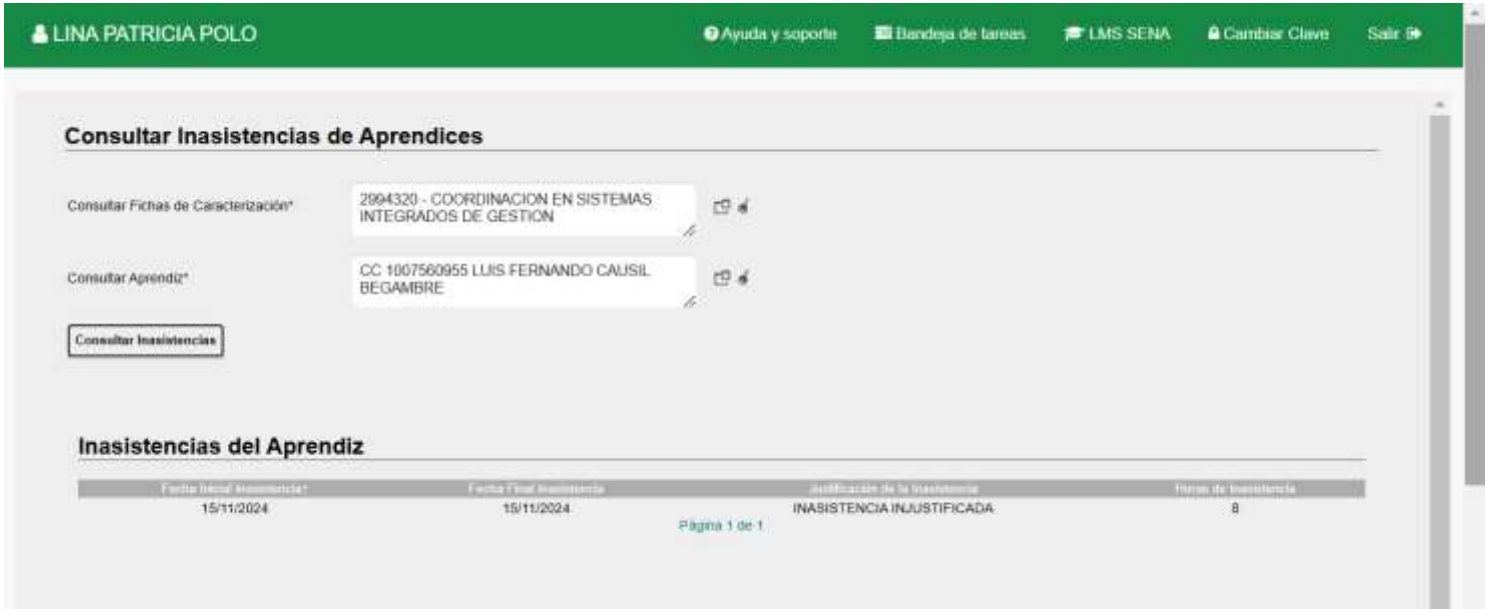


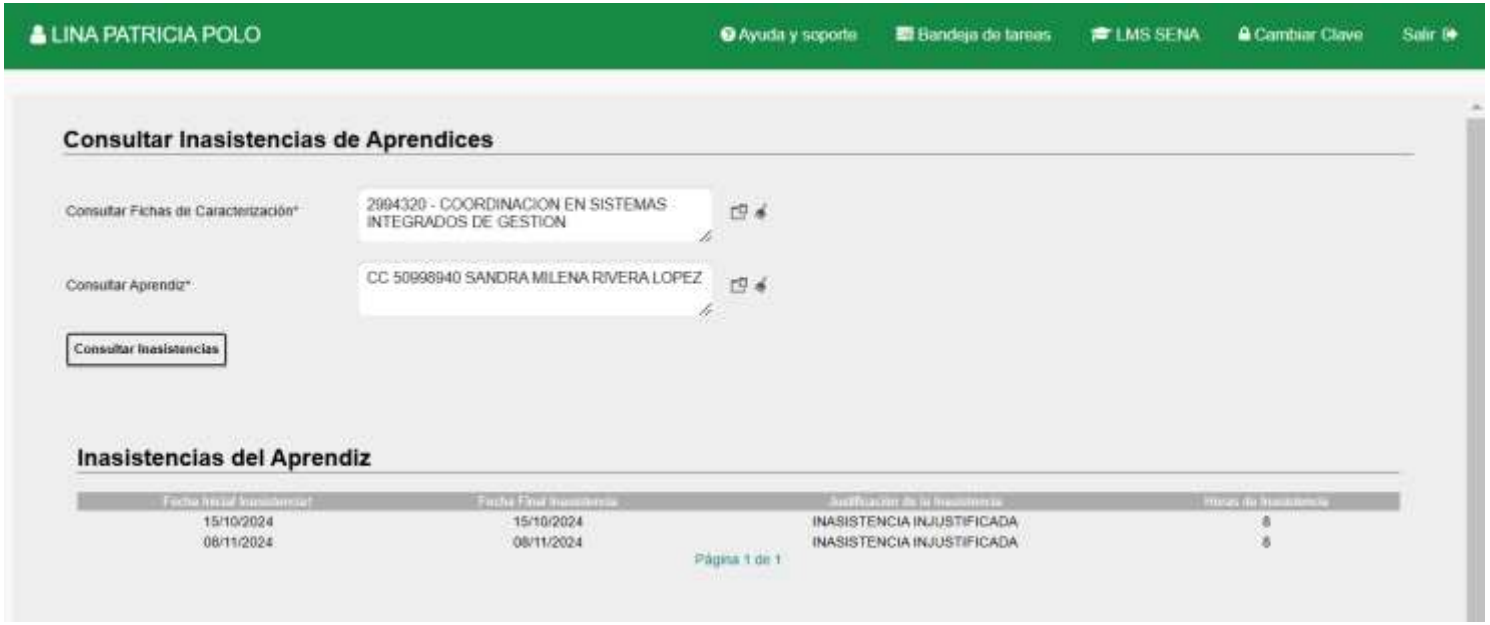

LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066393 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar Aprendiz*
CC 1133839250 ZURLEIDIS DEL CARMEN SANCHEZ SANTOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/11/2024
13/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1


LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1066529727 ISABELLA SALAZAR CHACON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
01/11/2024
01/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1


LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1063290245 ANDREA ESCORCIA ARROYO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/11/2024
05/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1

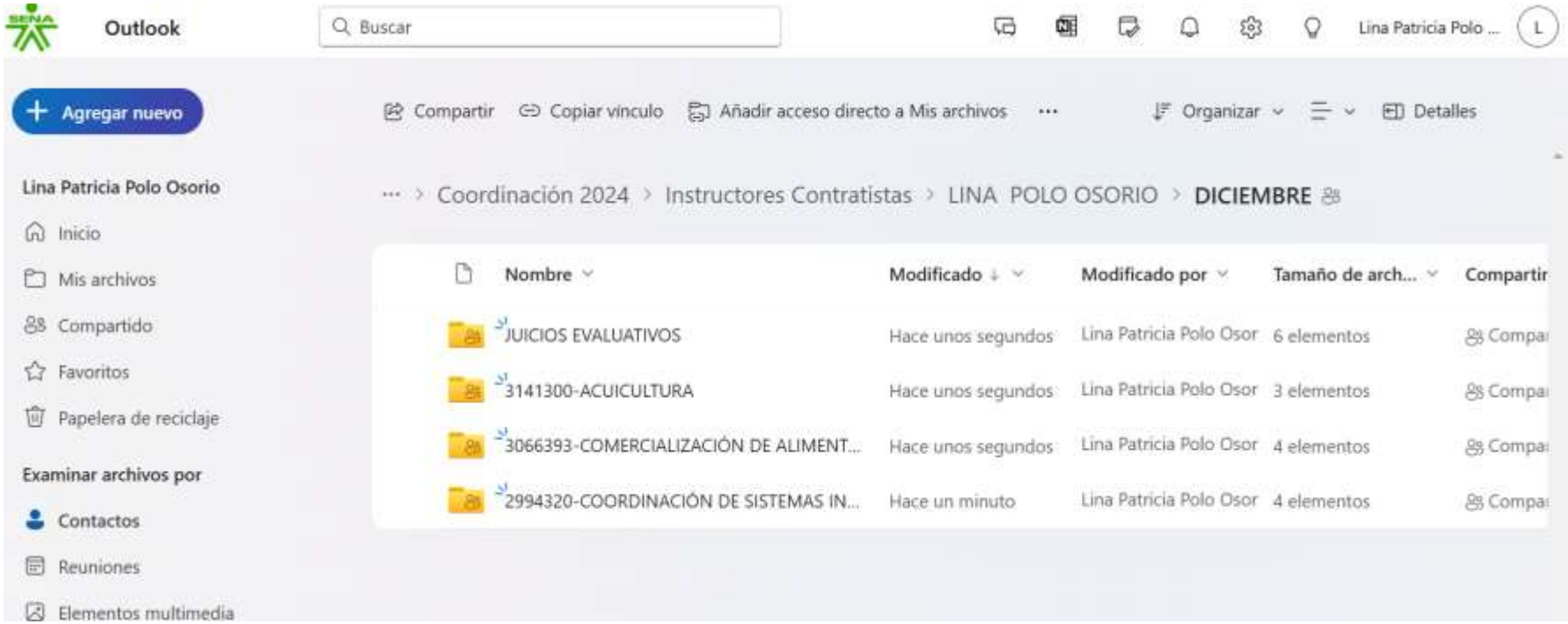

LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1045416797 KATY YULISSA NEIRA BUITRAGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
01/11/2024
01/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
12/11/2024
12/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1


LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1007560955 LUIS FERNANDO CAUSIL BEGAMBRE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/11/2024
15/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1


LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2994320 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 50998940 SANDRA MILENA RIVERA LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
08/11/2024
08/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1


LINA PATRICIA POLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2994374 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003081554 YESID MANUEL SIERRA POLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/11/2024
14/11/2024
INASISTENCIA INJUSTIFICADA
8
Página 1 de 1

Anexo: Pantallazo del
portafolio del instructor (onedrive)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798088 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA PATRICIA POLO OSORIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1067945788

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.

2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.

3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.

4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.

7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.

8. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.

9. Atender juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismo a los mismos aprendices.

10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.

11. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.

12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.

14. 13. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES, CATORCE (14) DÍAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__1__ DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_14_ DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES, CATORCE (14) DÍAS.

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.739.371).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR:

VIVIANA BENAVIDES MESIAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$46.739.371
Valor Ejecutado	$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se Impartió Formación, se emitió juicios evaluativos, guías de aprendizaje para las formaciones académicas:

TÉCNICOS:

- 2821870- Integración De Operaciones Logísticas- San Bernardo Del Viento - I.E Olaya Herrera – Tarde.
- 2822830 - Comercialización De Alimentos - Ciénaga De Oro - I.E San Isidro - Tarde
- 2880373 - Integración De Operaciones Logísticas - San Bernardo Del Viento - I.E Olaya Herrera – Tarde.
- 2923870 - Comercialización De Alimentos - Montería - Vitrina - Tarde

- 2923872 - Integración De Operaciones Logísticas - Planeta Rica - Simón Bolívar – Tarde.
- 2923896 - Integración De Operaciones Logísticas - Puerto Escondido - I.E Sede La Milagrosa - Tarde
- 2924002 - Asistencia Para La Inteligencia Empresarial - San Bernardo Del Viento - I.E Olaya Herrera – Diurna.
- 2924004 - Asistencia Para La Inteligencia Empresarial - Tierralta (Alto Sinú) - Centro Comunitario – Diurna.
- 2924026 - Construcción De Edificaciones - Pueblo Nuevo - I.E Jorge Eliecer Gaitán – Diurna.
- 2951787 - Asistencia Para La Inteligencia Empresarial - Pueblo Nuevo - I.E. Jorge Eliecer Gaitán - Casco Urbano – Tarde.
- 2958443 - Emprendimiento Y Fomento Empresarial - Cereté - I.E. 24 De mayo – Tarde.
- 2961241 - Integración De Operaciones Logísticas - Ciénaga De Oro - I.E. Berastegui – Tarde.
- 2981394 – Piscicultura - Chima - Casa Comunal - Campesena – Tarde.
- 2992754 - Construcción De Edificaciones - Ciénaga De Oro - I.E. Los Mimbres. Sede Centro Corregimiento Los Mimbres – Tarde.
- 2994374 - Asistencia Para La Inteligencia Empresarial - Puerto Libertador - I.E Jose Maria Córdoba - Tarde
- 3028152 - Asistencia Administrativa - Cereté - I.E. El Quemao – Tarde.
- 3066393 - Comercialización De Alimentos - Sahagún - Ie.Arb – Tarde.

TECNÓLOGOS:

- 2994320 - Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión - Montelíbano - Sede San Jorge - Diurna
- 3066290 - Análisis Y Desarrollo De Software - Montelíbano - Sede San Jorge – Mañana.
- 3141300 – Acuicultura - Montería - El Porvenir - Campesena - Diurna

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Viviana Benavides mesías

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades