ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80244576				
CPS No.	5108 **de** 28/02/2024			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	01/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/02/2025		
PERIODO DE INFORME	01/11/2024 **A:** 30/11/2024			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	73	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	64		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Se realizó la planeación y evaluación de metodología de encuentros proyectada para tres meses Tradiciones, se realizó planeación de metodología no a la violencia abuso y abandono del adulto mayor se desarrollaron 5 encuentros en el mes con la persona mayor.
Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realizaron 6 valoraciones Psicosocial afectiva y 1 PAIIN a persona mayor en centro día sembrando sueños
Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Se realizó inscripción al servicio de 1 persona mayor y se diligencia ficha SIRBE WEB
Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos por la entidad para el servicio social centro día sembrando sueños 2 formatos solicitud de servicio, se diligencia en aplicativo Tropa social búsqueda Activa Hogares Pobres a 2 participantes
Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	"Se realizaron 5 encuentros generacionales abordando como tema principal la metodología Tradiciones y Celebraciones. "
Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se brinda información a 6 personas mayores sobre los requisitos mínimos para acceder al programa social centro día sembrando sueños y de las diferentes actividades que se desarrollan en el servicio.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se participa en reunión se participa en reunión de equipo mensual sembrando sueños.

Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se alimenta plan de trabajo con las actividades realizadas a lo largo de este mes.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	En este mes no participe de ninguna contingencias y emergencias en el distrito o de orden nacional que requiera de mi participación.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó gestión documental a lo largo del mes ingresando documentación a las historias sociales de los participantes de centro día sembrando sueños; se realizó informes de gestión y cargue de factura en el secop, apoyar actividades administrativas

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2024	$218,800	28/11/2024	1068376694
Pension	COLPENSIONES	01/10/2024	$280,000	28/11/2024	1068376694
ARL	POSITIVA	01/10/2024	$9,200	28/11/2024	1068376694

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80244576 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/11/2024 a las 16:13:22 horas (UTC-5)



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241130-043654-e7e5c3-49696567
2024-11-30T06:50:58-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/11/2024 A 30/11/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	73.0%		64.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	ALEXANDRA GARCIA CEPEDA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5108
Fecha de Contrato	28/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
Cédula de ciudadania o NIT	80244576
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$39,375,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/02/2025
Adicion	60 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE EL OBJETO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241130-043654-4fe5c3-49696567
2024-11-30T06:50:58-05:00 - Pagina 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
2	Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
3	Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
4	Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
5	Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LA OBLIGACION

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241130-043654-efe5c3-49696567
2024-11-30T06:50:58-05:00 - Pagina 3 de 6

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2024	2024 - 11 - 28	$218,800.00
	octubre de 2024	2024 - 11 - 28	$280,000.00
ARL	octubre de 2024	2024 - 11 - 28	$9,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	Autoliquidaciones_1068376694_Consolidadonov.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA NOVIEMBRE 2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Certificacion Contratos Suscritos Entidades Estado IVAN B.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024 (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCION FISICA 73% EJECUCION FINANCIERA 63% SE VALIDA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL, SE VERIFICA MEDIDAS CORRECTIVAS Y NO PRESENTA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241130-043654-e7e5c3-49696567
2024-11-30T06:58:05.00 - Pagina 4 de 6

Elaboracion: 29/11/2024

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241130-043654-e7e5c3-49696567
2024-11-30T06:50:58-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_5108_2024_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241130-043654-e7e5c3-49696567

Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-30 04:36:54

Finalización: 2024-11-30 06:50:57

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



lina maria ladino garcia
52935577
lladinog@sdis.gov.co
Subdirectora
Subdirección local los Martires

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241130-043654-e7e5c3-49696567
2024-11-30T06:50:58-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_11_5108_2024_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241130-043654-e7e5c3-49696567

Creación: 2024-11-30 04:36:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-30 06:50:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Iina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2024-11-30 04:37:09 Lec.: 2024-11-30 06:50:48 Res.: 2024-11-30 06:50:57 IP Res.: 161.10.18.124