PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, noviembre 29 de 2024

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5858764 del año 2024

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 8744675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE ($45.460.903). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (10) diez pagos iguales por los meses de noviembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.888.153).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos, técnicos, operarios, auxiliares y complementarios de las redes de conocimiento: comercio y ventas, gestión administrativa y financiera, logística - gestión de la producción, presenciales y/o no presenciales adscritos a la coordinación académica de gestión y desarrollo empresarial del centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Jorge Diaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2854976 2. Gestión administrativa - San Vicente (líder: William Tuta) - Competencia: contabilidad - ficha- 2866845 3. Gestión Empresarial – Rionegro (líder: Johanny Taborda) competencia: Contabilidad - ficha- 2756748 4. Gestión administrativa

			- Rionegro (líder: Gloria) - competencia: contabilidad - ficha- 2893692 5. Gestión administrativa -Rionegro (líder: Jorge Díaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2893711 6. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Luz Bibiana) - competencia: contabilidad - ficha- 2939628
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Se realizaron las labores de liderazgo para las fichas relacionadas.	Fichas: 2873711 2854976 3089588
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje

			▪ Lista de aprendices matriculados
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	▪ No aplica en el periodo.
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	En este periodo no fue solicitada ninguna información	No aplica
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se reportó ningún resultado en el periodo	No aplica
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se presentaron novedades que reportar.	No aplica
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria	En este periodo solo se apoyó en área de gestión y desarrollo	Ver punto 1

	según su competencia (en forma presencial y/o virtual).		
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se brindó apoyo a competencias laborales en el período	No aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Esta certificación está vigente en mi caso,	Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva.	No aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Aplicada en todas las actividades del periodo	Ver punto 1
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de	En este periodo no se realizó ningún apoyo	No aplica

	contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.		
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se realizó ninguna solicitud en el periodo	No aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Esta actividad no se realizó en el periodo	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

- **No aplica, durante este período no realice desplazamientos.**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento

en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de la seguridad social en la planilla No. 73617330 del operador ARUS del período octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

Firma
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. No. 8744675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico

Agenda noviembre 2024

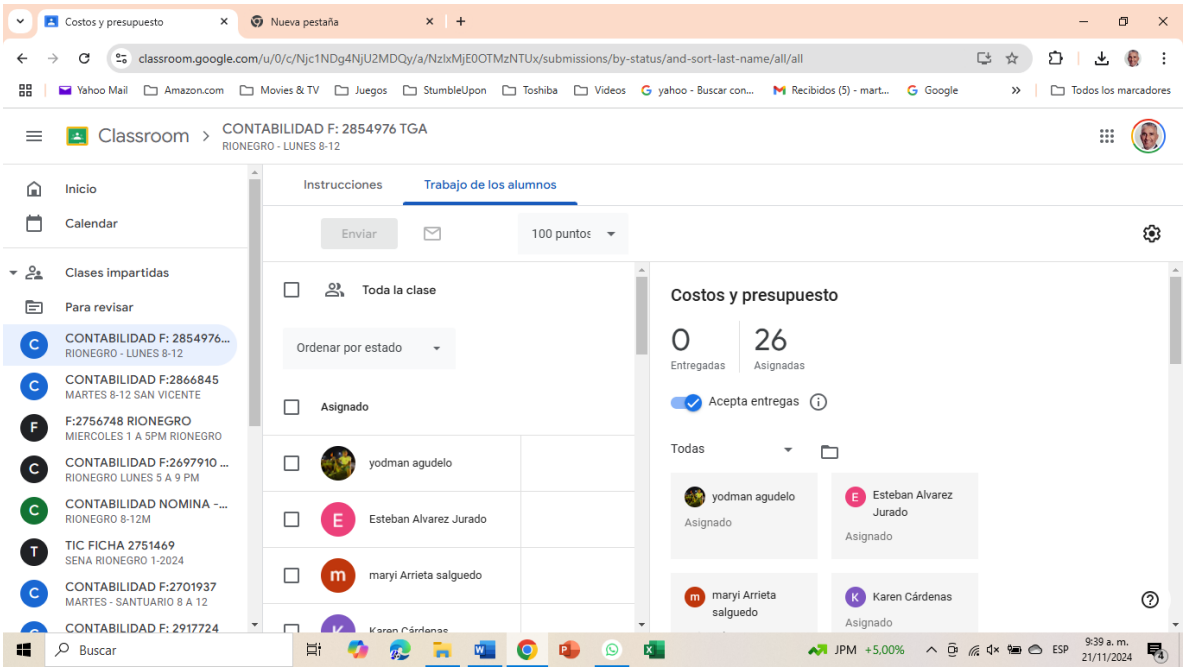
HORARIO Y DISPONIBILIDAD 2024 - JORGE DIAZ

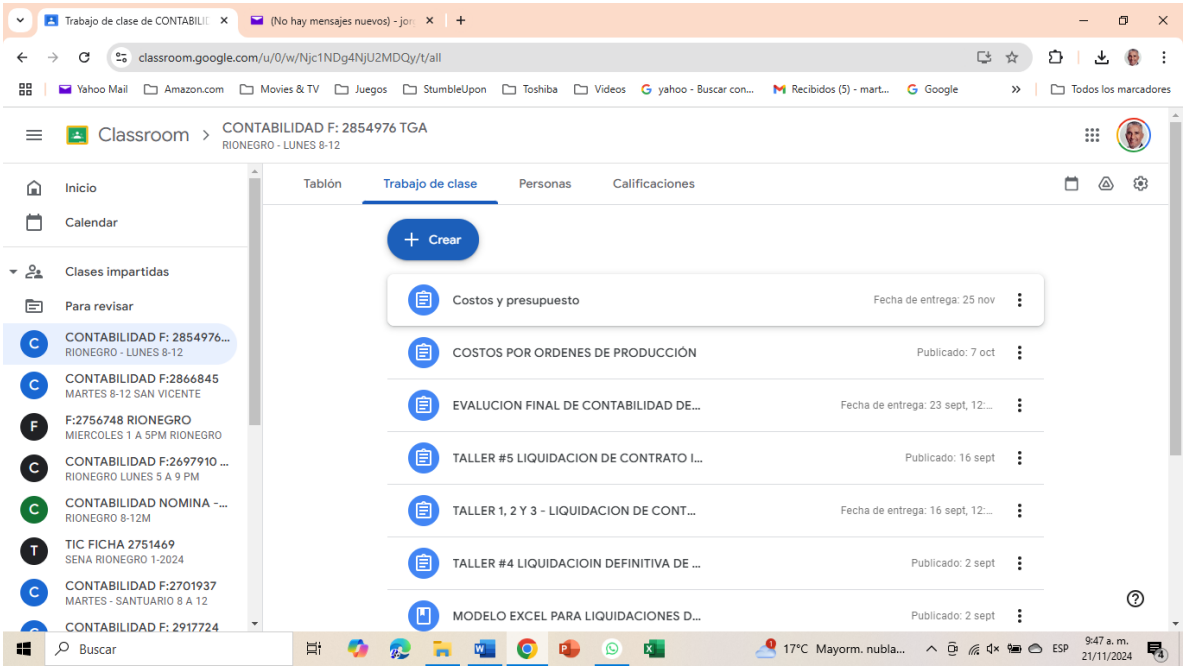
JORGE LUIS DIAZ MEJIA

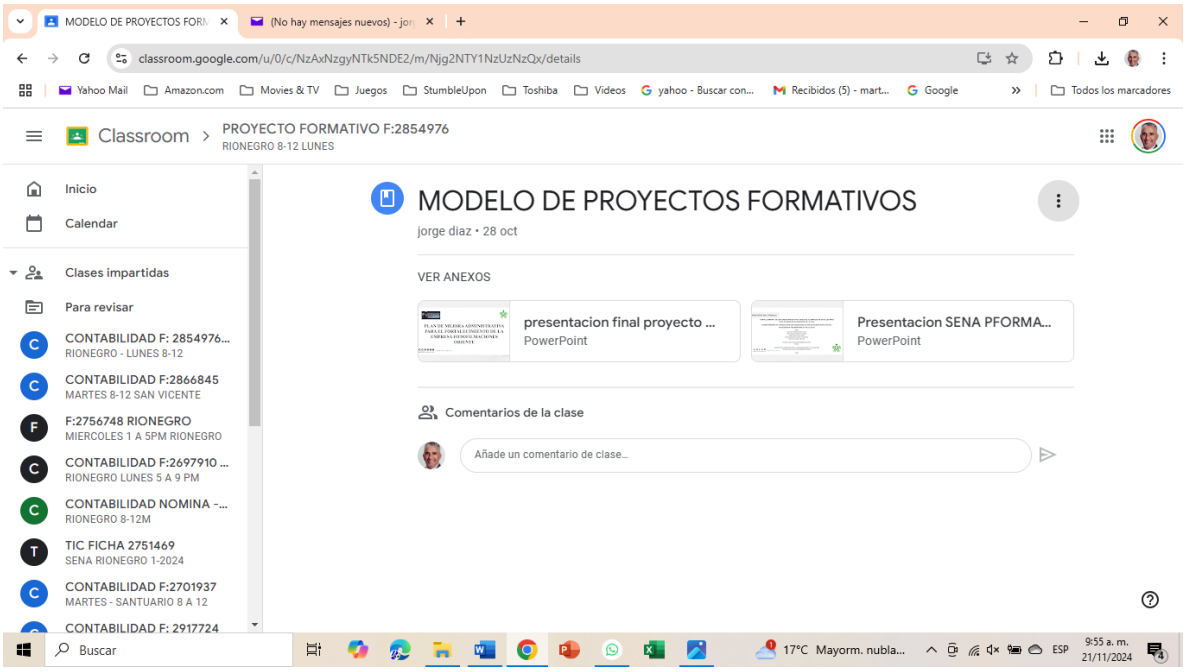
CUARTO TRIMESTRE 2024

JORNADA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	8:00 A 8:30AM	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2854976	GESTION ADMINISTRATIVA - SAN VICENTE (LIDER: WILLIAN TUTA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2866845	DISPONIBLE	GESTION ADMINISTRATIVA RIONEGRO (LIDER: GLORIA TABARES) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893692	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711
	8:30 A 9:00AM					
	9:00 A 9:30AM					
	9:30 A 10:00AM					
	10:00 A 10:30AM					
	10:30 A 11:00AM					
	11:00 A 11:30AM					
	11:30 A 12:00AM					
MEDIO DIA	12:00 M A 1:00 PM					
TARDE	1:00 A 1:30 PM	DISPONIBLE	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JOANNY TABORDA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2756748	DISPONIBLE	DISPONIBLE	GESTION ADMINISTRATIVA RIONEGRO (LIDER: LUZ BIBIANA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2939628
	1:30 A 2:00 PM					
	2:00 A 2:30 PM					
	2:30 A 3:00 PM					
	3:00 A 3:30 PM					
	3:30 A 4:00 PM					
	4:00 A 4:30 PM					
	4:30 A 5:00 PM					

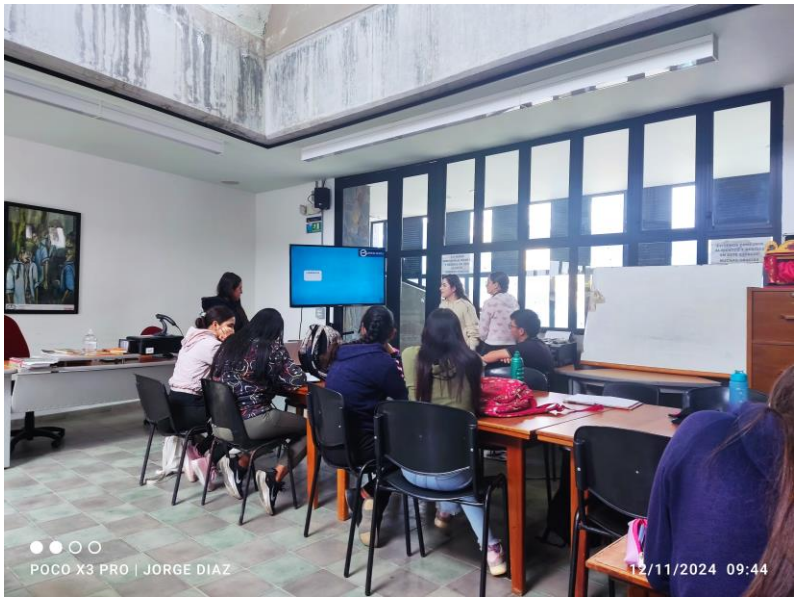
1 GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2854976

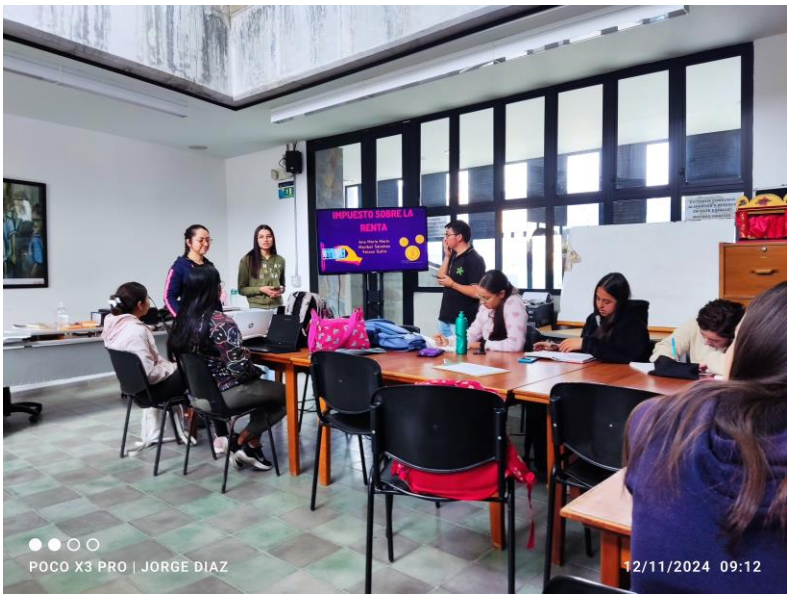


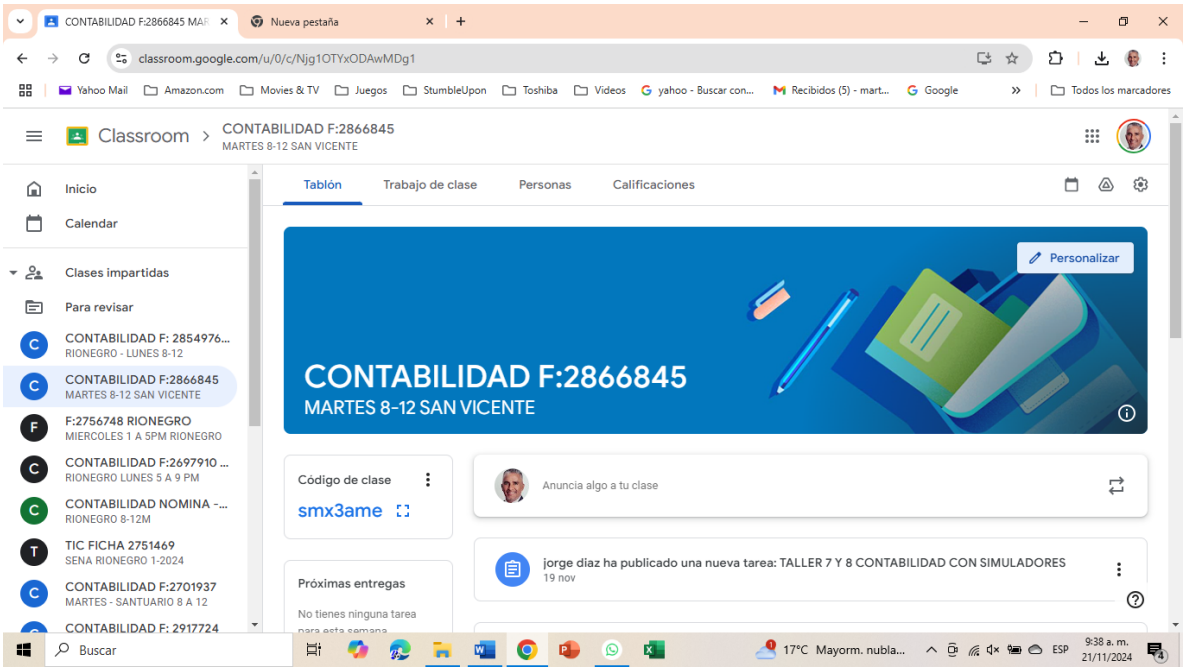



MODELO DE PROYECTOS FORM
(No hay mensajes nuevos) - jor
classroom.google.com/u/0/c/NzAxNzgyNTk5NDE2/m/Njg2NTY1NzUzNzQx/details
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Todos los marcadores
Classroom
PROYECTO FORMATIVO F:2854976
RIONEGRO 8-12 LUNES
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
MODELO DE PROYECTOS FORMATIVOS
jorge diaz • 28 oct
VER ANEXOS
presentacion final proyecto ...
PowerPoint
Presentacion SENA PFORMA...
PowerPoint
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
9:55 a. m.
21/11/2024

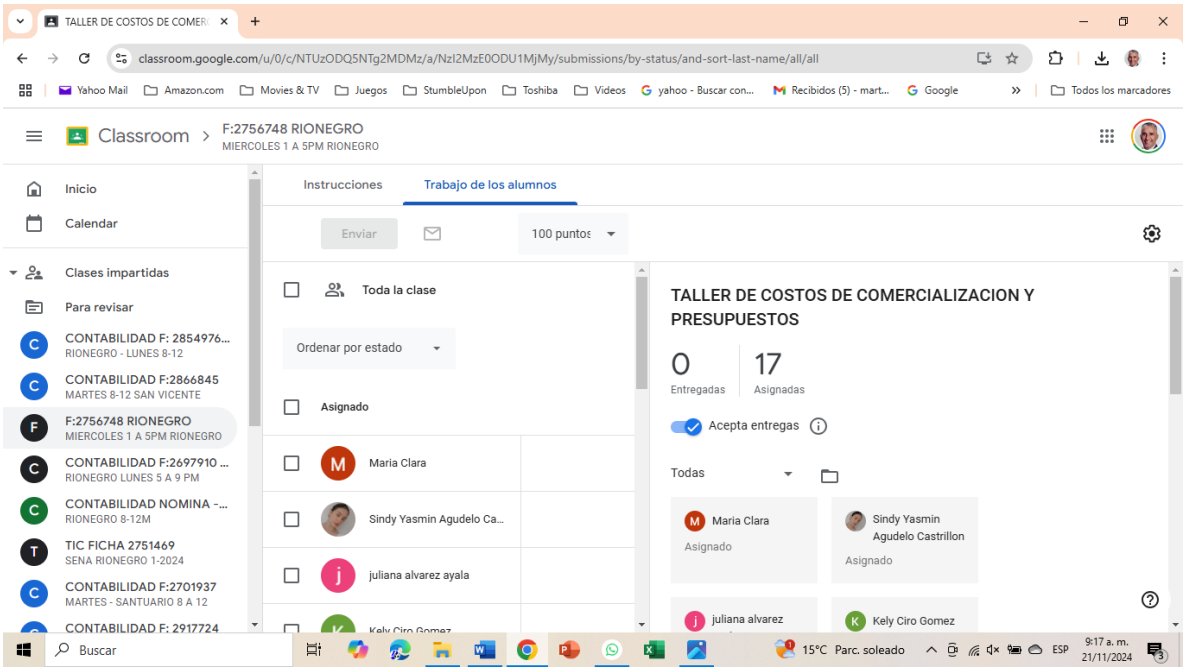
2 GESTION ADMINISTRATIVA - SAN VICENTE (LIDER: WILLIAN TUTA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2866845



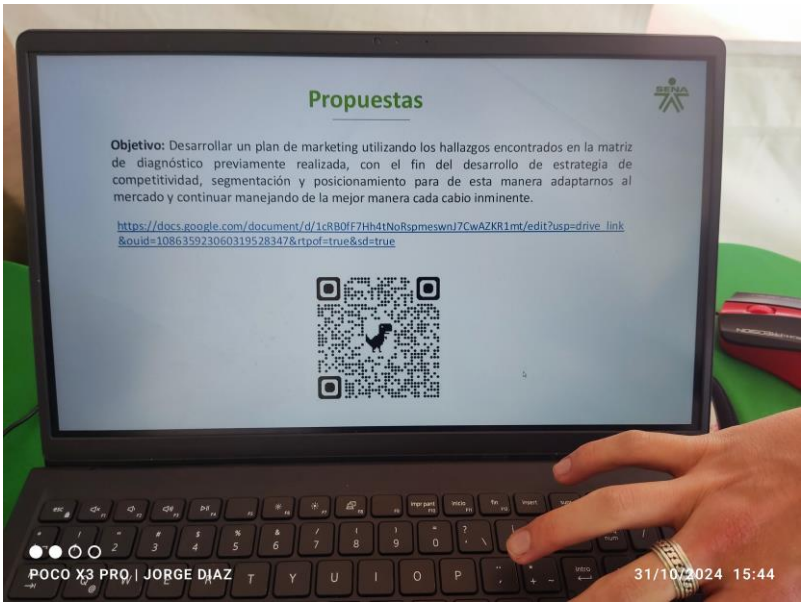



CONTABILIDAD F:2866845 MAR
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/Njg1OTYxODAwMDg1
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Todos los marcadores
Classroom
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
Código de clase
smx3ame
Anuncia algo a tu clase
jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER 7 Y 8 CONTABILIDAD CON SIMULADORES
19 nov
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
9:38 a. m.
21/11/2024

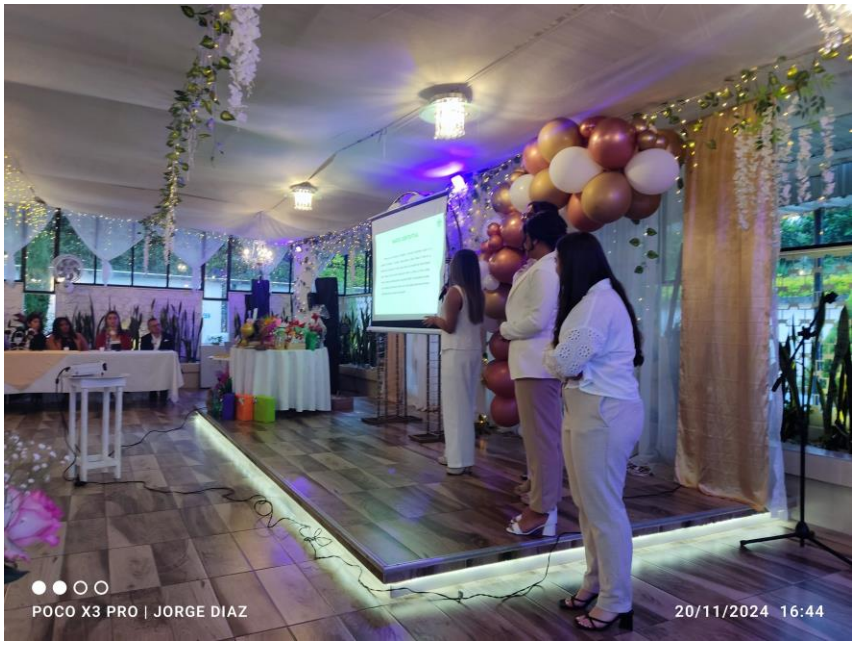
3. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JOANNY TABORDA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2756748



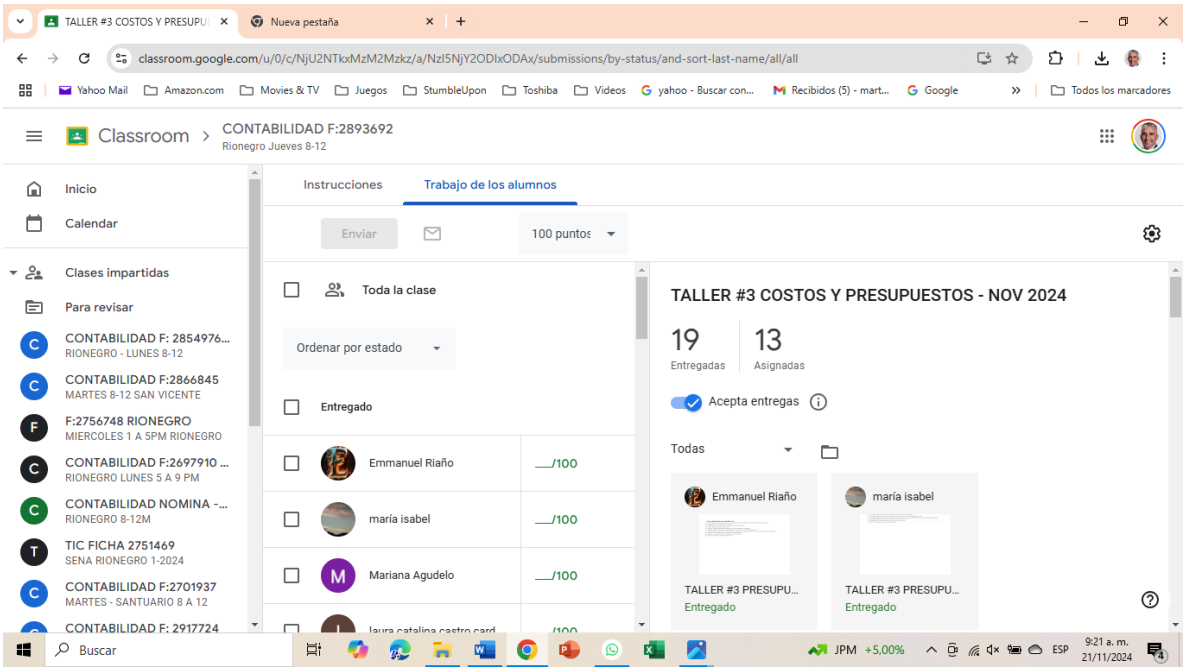



Propuestas
Objetivo: Desarrollar un plan de marketing utilizando los hallazgos encontrados en la matriz de diagnóstico previamente realizada, con el fin del desarrollo de estrategia de competitividad, segmentación y posicionamiento para de esta manera adaptarnos al mercado y continuar manejando de la mejor manera cada cabio inminente.
https://docs.google.com/document/d/1cRB0fF7Hh4tNoRspmeswnJ7CwAZKR1mt/edit?usp=drive_link&ouid=108635923060319528347&rtpof=true&sd=true
POCO X3 PRO | JORGE DIAZ
31/10/2024 15:44

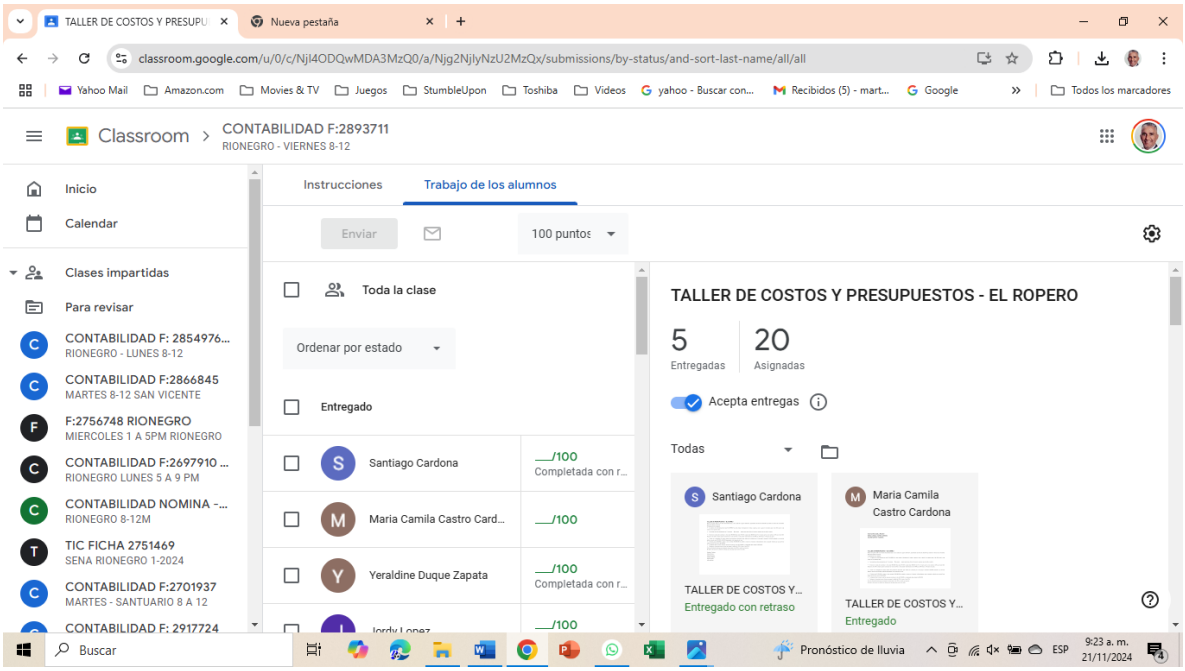
4. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: GLORIA TABARES) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893692



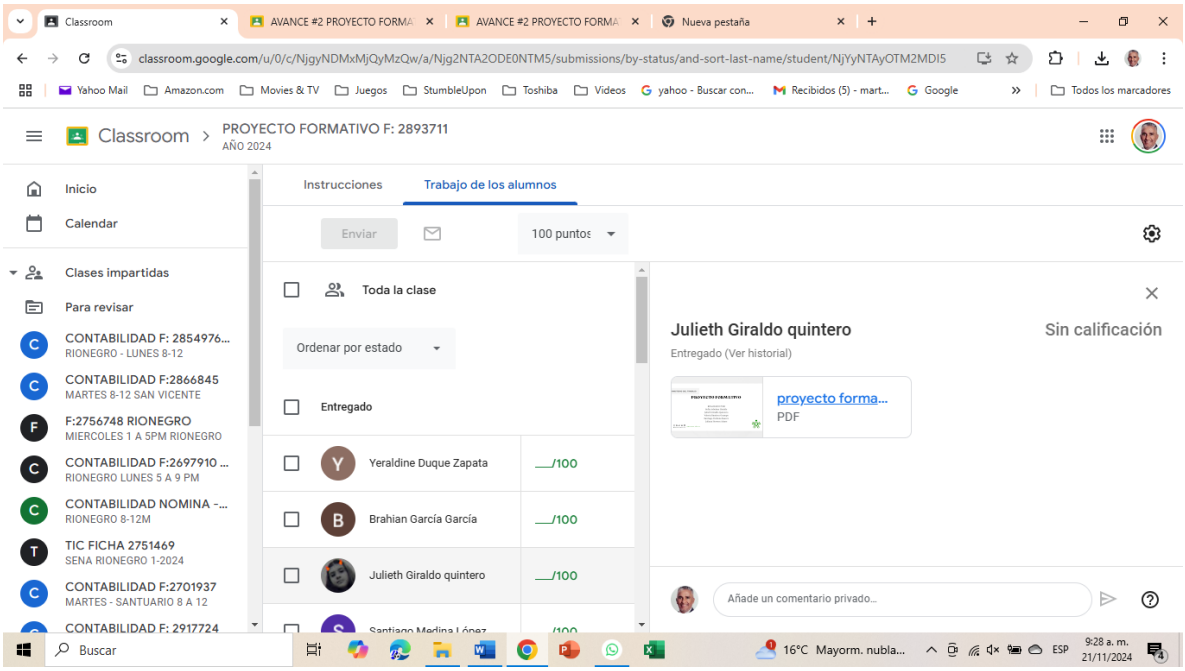



TALLER #3 COSTOS Y PRESUPU
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/NjU2NTkxMzM2Mzkz/a/NzI5NjY2ODIxODAx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all
Classroom
CONTABILIDAD F:2893692
Rionegro Jueves 8-12
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Emmanuel Riaño
maría isabel
Mariana Agudelo
/100
TALLER #3 COSTOS Y PRESUPUESTOS - NOV 2024
19
Entregadas
13
Asignadas
Acepta entregas
Todas
TALLER #3 PRESUPU...
Entregado
Buscar
JPM +5,00%
ESP
9:21 a. m.
21/11/2024

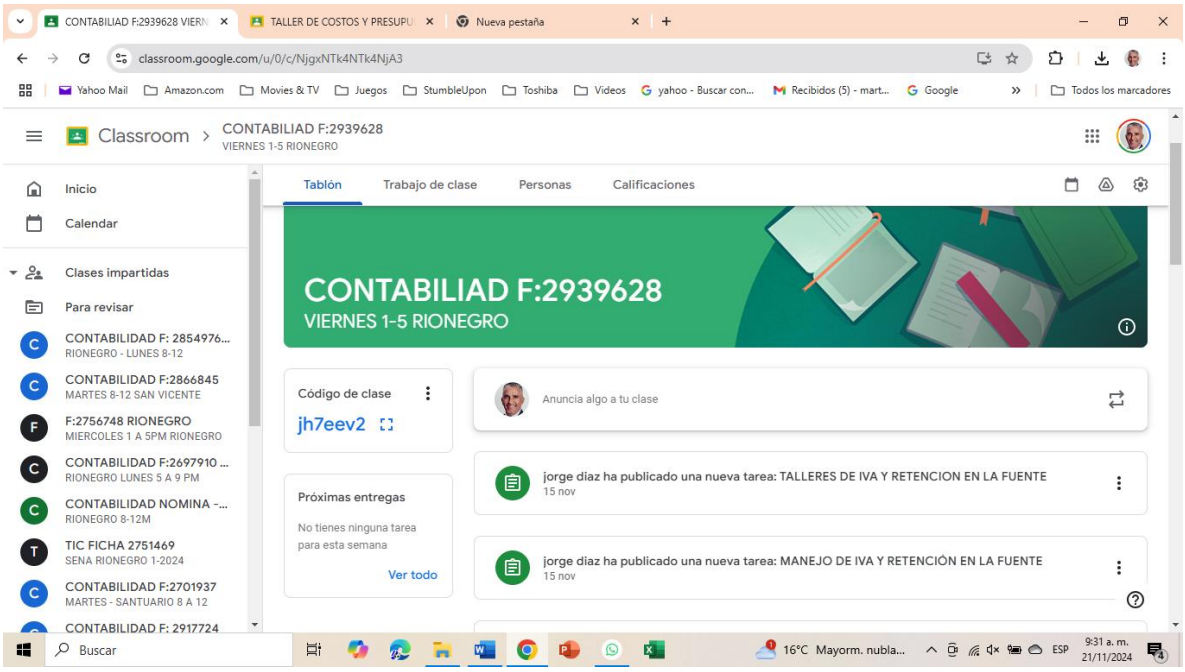
5. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711

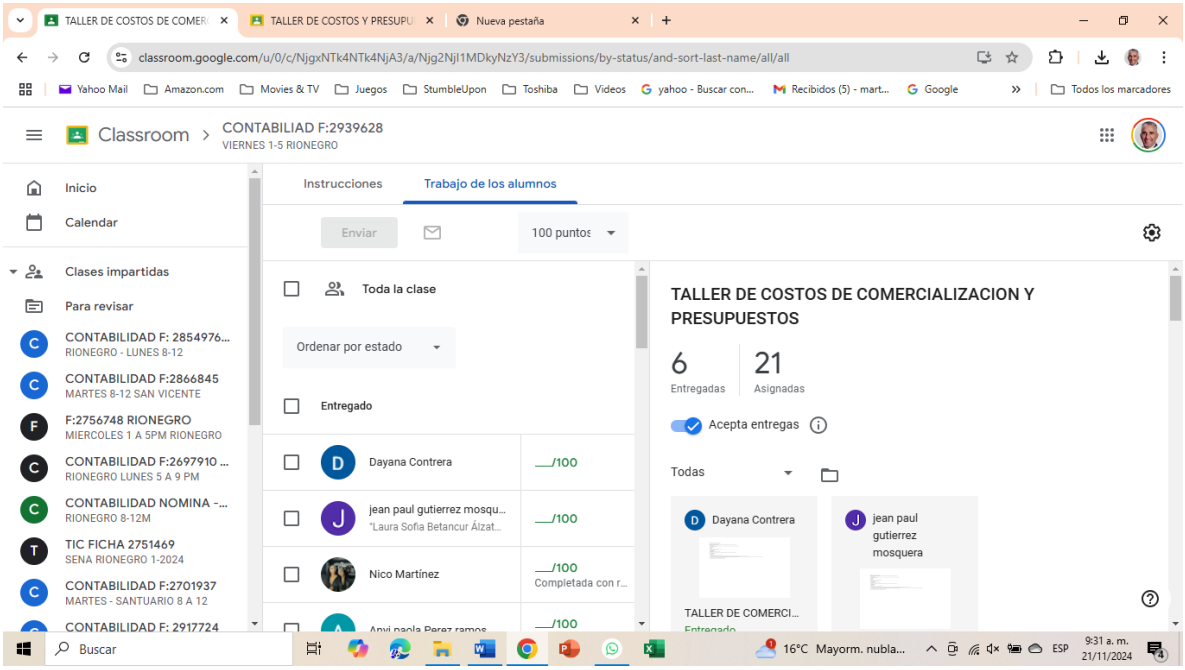


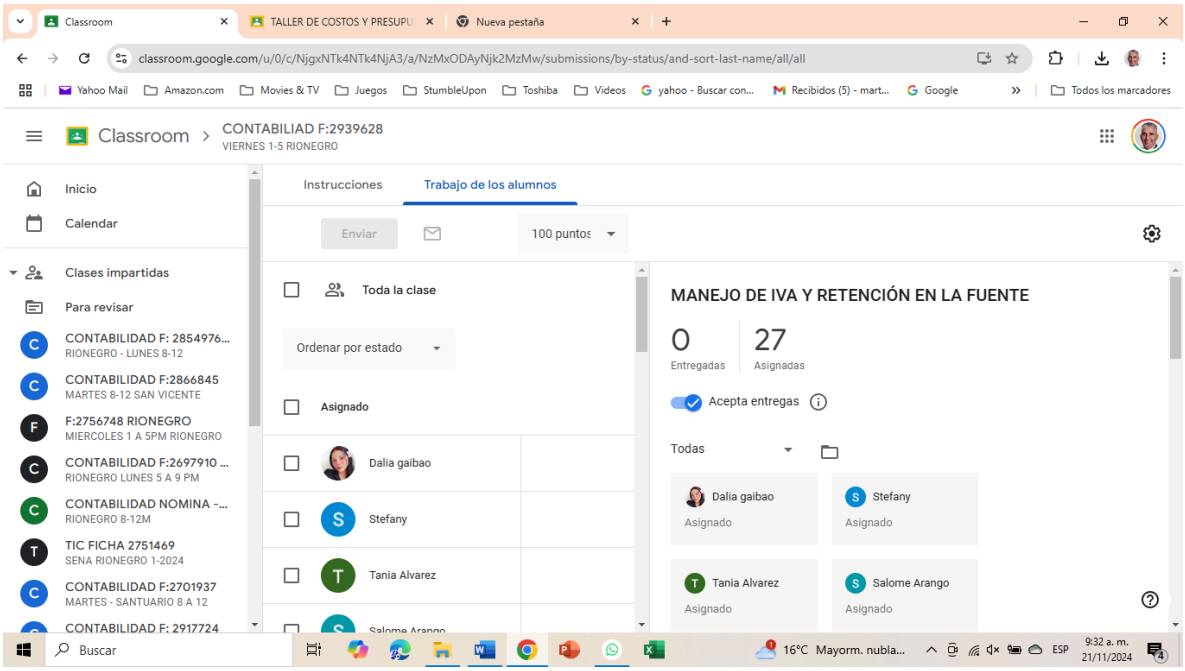



Classroom
AVANCE #2 PROYECTO FORMA
AVANCE #2 PROYECTO FORMA
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/NjgyNDMxMjQyMzQw/a/Njg2NTA2ODE0NTM5/submissions/by-status/and-sort-last-name/student/NjYyNTAyOTM2MDI5
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Todos los marcadores
Classroom
PROYECTO FORMATIVO F: 2893711
AÑO 2024
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Yeraldine Duque Zapata
/100
Brahian García García
/100
Julieth Giraldo quintero
/100
Julieth Giraldo quintero
Sin calificación
Entregado (Ver historial)
proyecto forma...
PDF
Añade un comentario privado...
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
9:28 a. m.
21/11/2024

6. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: LUZ BIBIANA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2939628






Classroom
TALLER DE COSTOS Y PRESUPU
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/NjgxNTk4NTk4NjA3/a/NzMxODAyNjk2MzMw/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all
Classroom
CONTABILIAD F:2939628
VIERNES 1-5 RIONEGRO
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Asignado
Dalia gaibao
Stefany
Tania Alvarez
MANEJO DE IVA Y RETENCIÓN EN LA FUENTE
0
Entregadas
27
Asignadas
Acepta entregas
Todas
Dalia gaibao
Asignado
Stefany
Asignado
Tania Alvarez
Asignado
Salome Arango
Asignado
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
9:32 a. m.
21/11/2024