CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: CPS-0-391-2024						Del Año:	**2024**		
CONTRATISTA:	**EDGARDO RAFAEL MENDOZA ORTEGA**				**C.C. / C.E. No.:**	**72.268.475**			
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	**01**	**11**	**2024**	**Hasta:**	**30**	**11**	**2024**	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL EN TEMAS JURÍDICOS QUE SE GENERAN EN LA DEPENDENCIA								
PLAZO CONTRATO	**Fecha inicio**	**12**	**06**	**2024**	**Fecha Terminación** (Incluidas prórrogas)	**31**	**12**	**2024**
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**34.500.000**						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	**EVIDENCIAS** (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
a. Apoyar a la Secretaria General, en el seguimiento de las respuestas a los diferentes entes de control.	Se analizaron oficios entregados para revisión de respuesta de las entidades: ASTILLERO DRYLONG, INVIAS, SOCIEDAD PORTUARIA TERMINAL LAS FLOREZ; SOCIEDAD PORTUARIA MAYORQUIN, MUNICIPIO DE MAGANGUE, NAVELENA, SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BERRIO	Ver anexo 1
b. Apoyar a la Secretaria General, en la elaboración de respuesta a los derechos de petición asignados y proyección de estos cuando sea requerido.	Durante el periodo no se recibieron indicaciones por parte del supervisor para responder derechos de petición.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
c. Proyectar y revisar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, y requerimientos relacionados con los entes de control o cualquier comunicación que sea competencia de la secretaría general, relacionadas con el objeto	Durante el periodo no se recibieron indicaciones por parte del supervisor para dar respuesta a solicitudes, peticiones, quejas reclamaciones y requerimientos.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.

	contractual, en los plazos y términos que determina la Ley.		
d.	Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se recibieron indicaciones por parte del supervisor para presentar informes.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
e.	Apoyar la supervisión de los contratos para lo cual debe crear y actualizar los expedientes de supervisión, elaborar informes y proyectar todos los documentos necesarios para la ejecución pago y liquidación del contrato.	Durante el periodo no se recibieron indicaciones por parte del supervisor respecto a supervisión de contratos.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
f.	Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	Participe en la capacitación de Office 365 el día 21 de noviembre del 2024. Participe en la capacitación de contratación estatal el día 26 de noviembre del 2024 Participe en la capacitación de contratación estatal el día 27 de noviembre del 2024	Ver anexo 2
g.	Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo no se recibieron indicaciones por parte del supervisor para realizar desplazamientos.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
h.	Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual.	Durante el periodo no se recibieron indicaciones por parte del supervisor.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.

3. Adjunto del sistema de gestión documental OPHELIA.

4. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran en el siguiente enlace:

Firmas

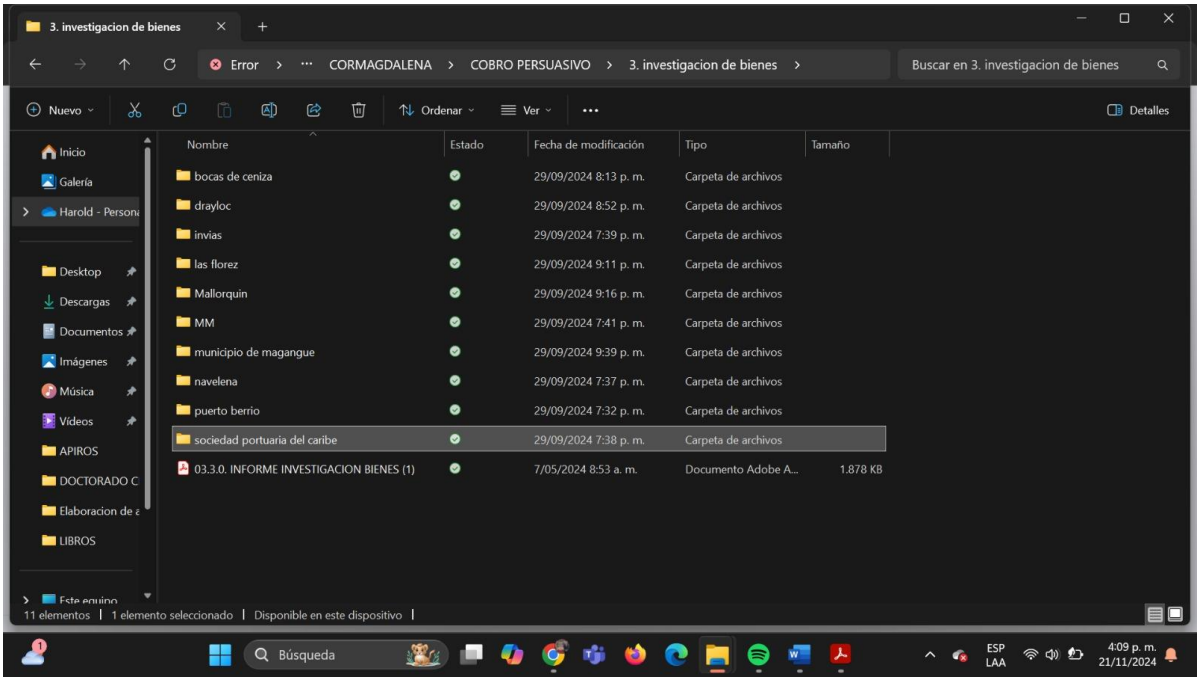
Nombre: Edgardo Rafael Mendoza Ortega
Identificación:72.268.475
Contratista

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

Nombre: Maria Estella Páez Better – Secretaria General
Identificación: 1.082.840.985
Supervisor

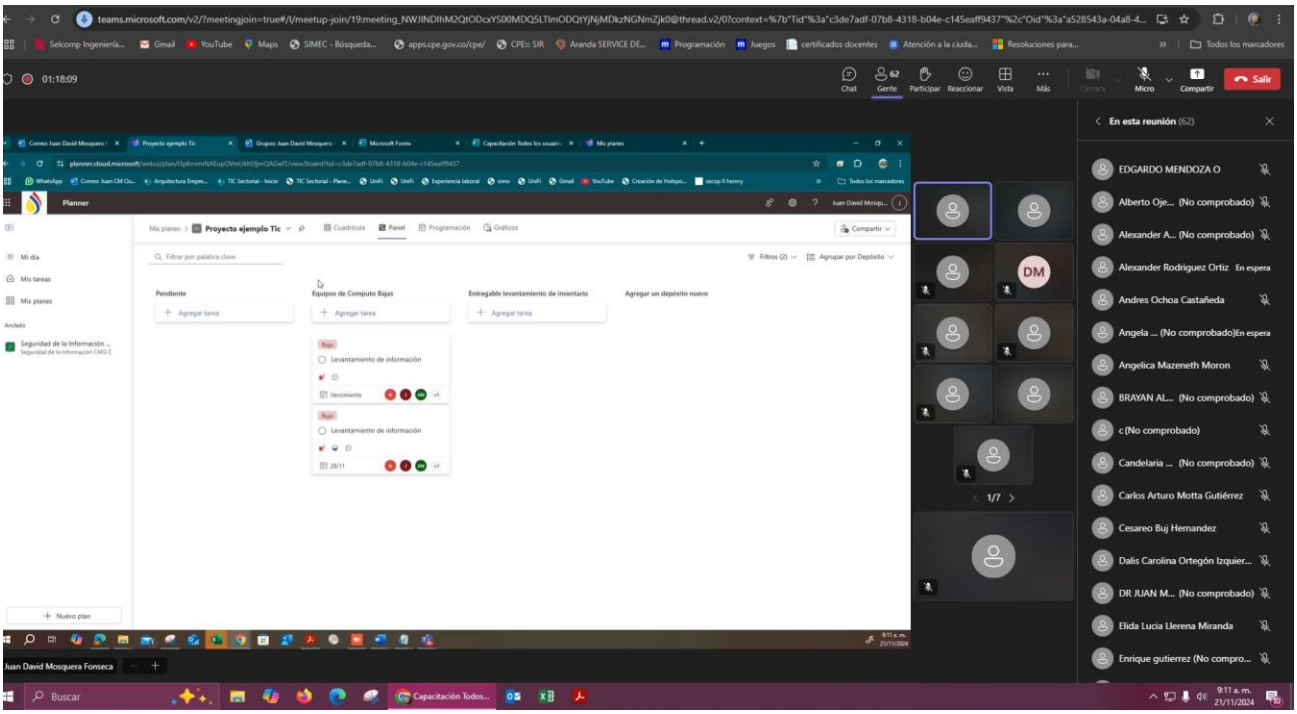
a) Apoyar a la Secretaria General, en el seguimiento de las respuestas a los diferentes entes de control.

Ver Anexo 1.

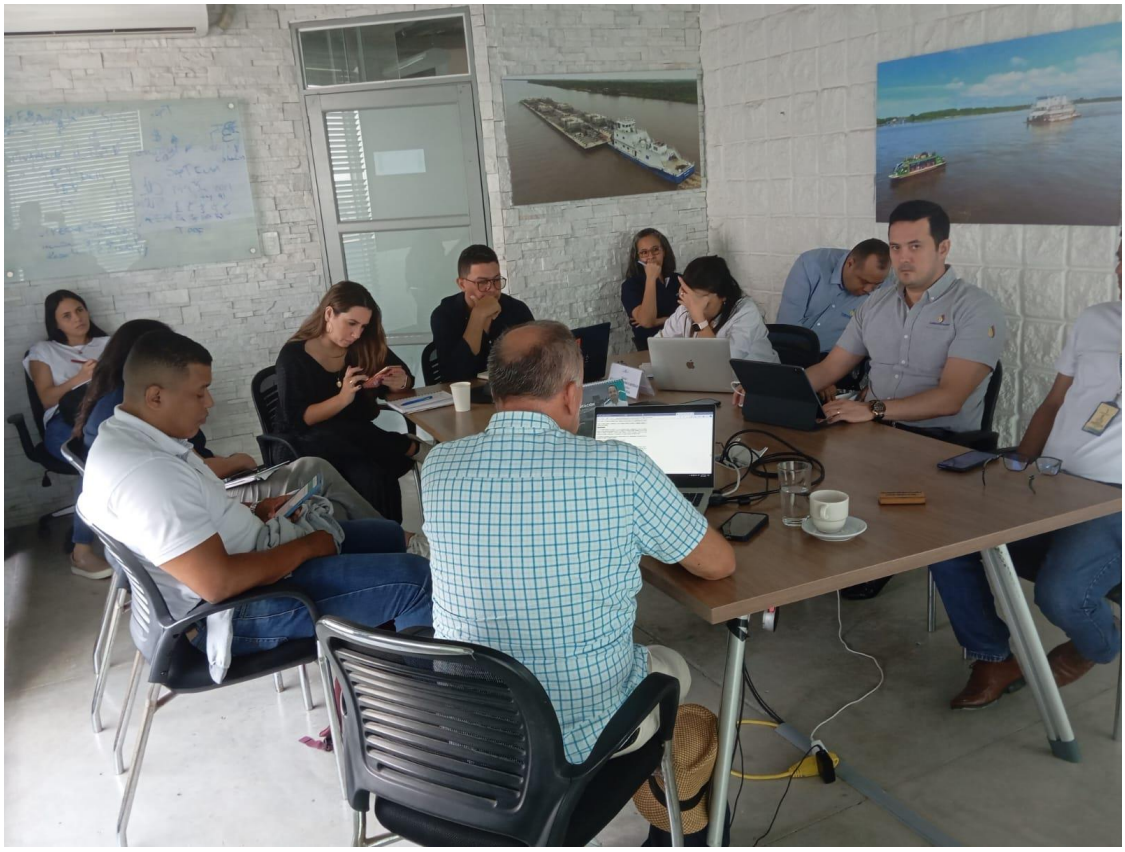


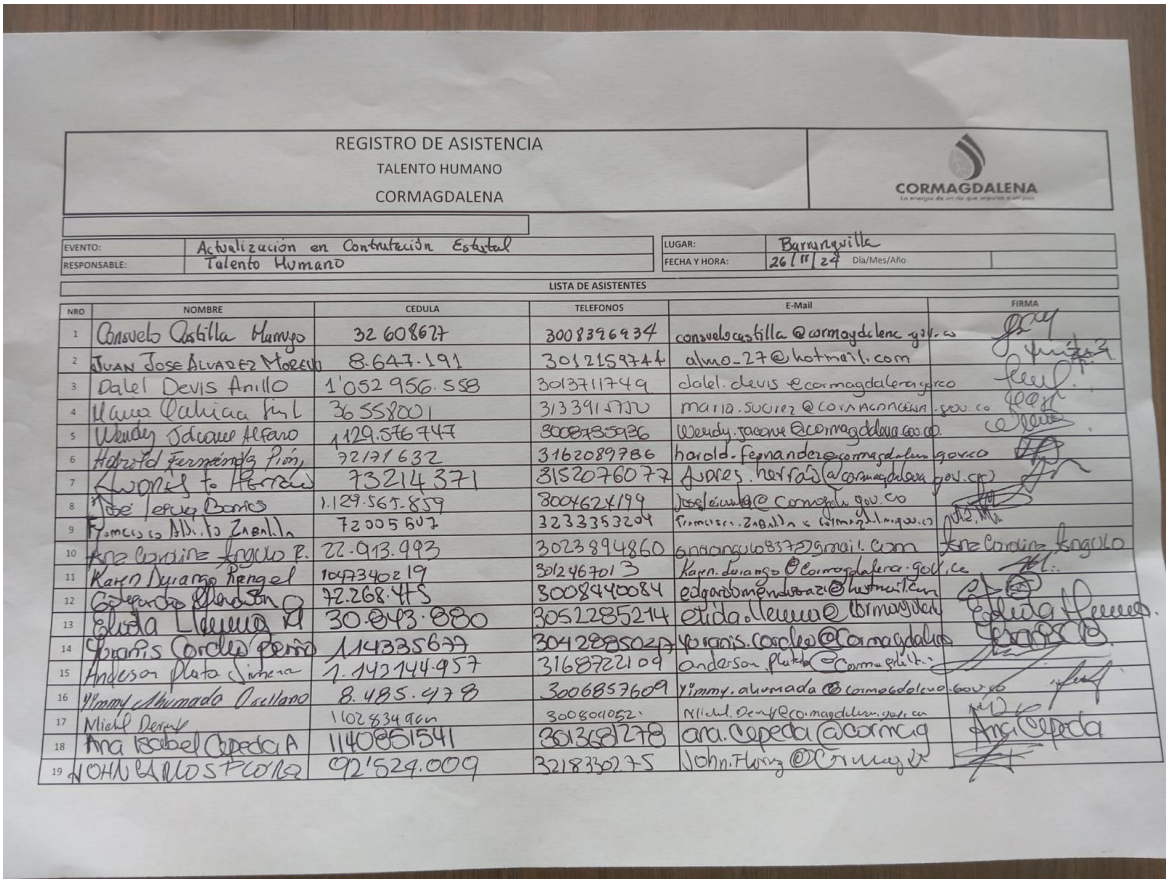
f) Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado

Ver Anexo 2




Doctor
ALVARO REDONDO CASTILLO
Director Ejecutivo
CORMAGDALENA





REGISTRO DE ASISTENCIA

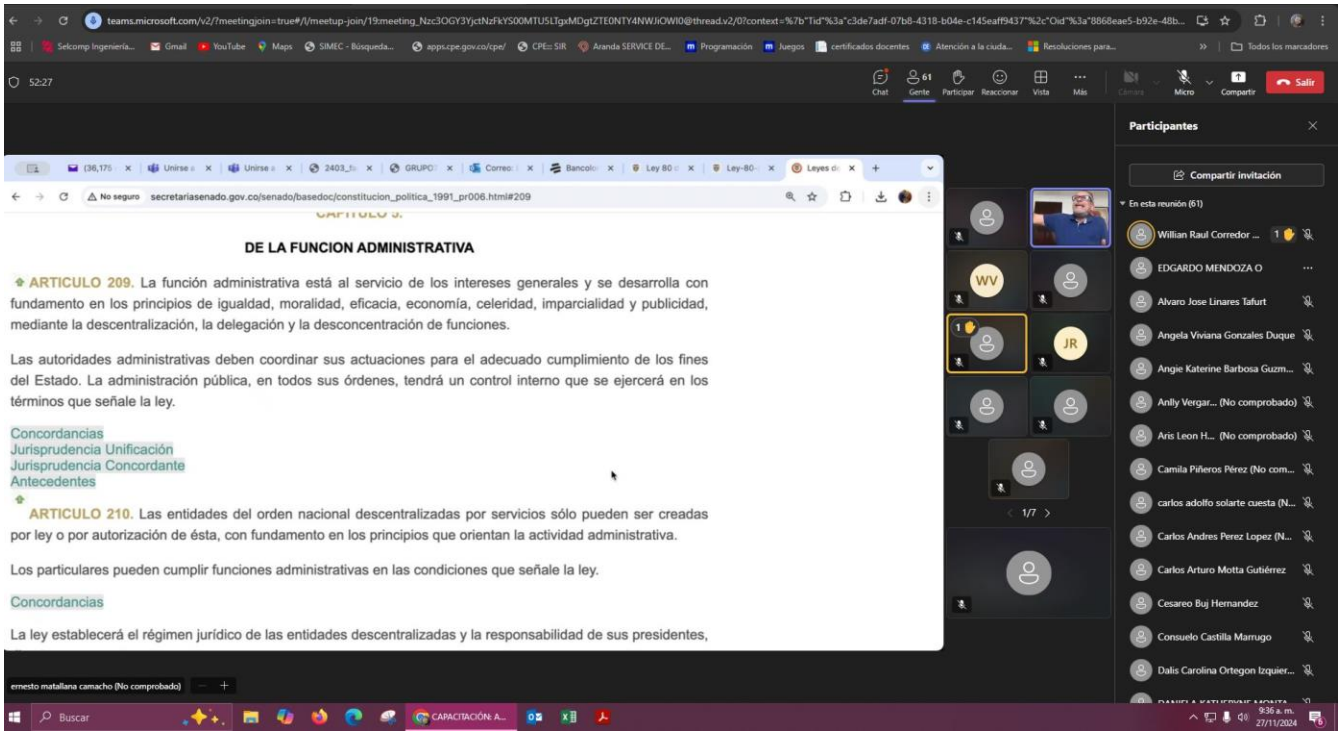
TALENTO HUMANO

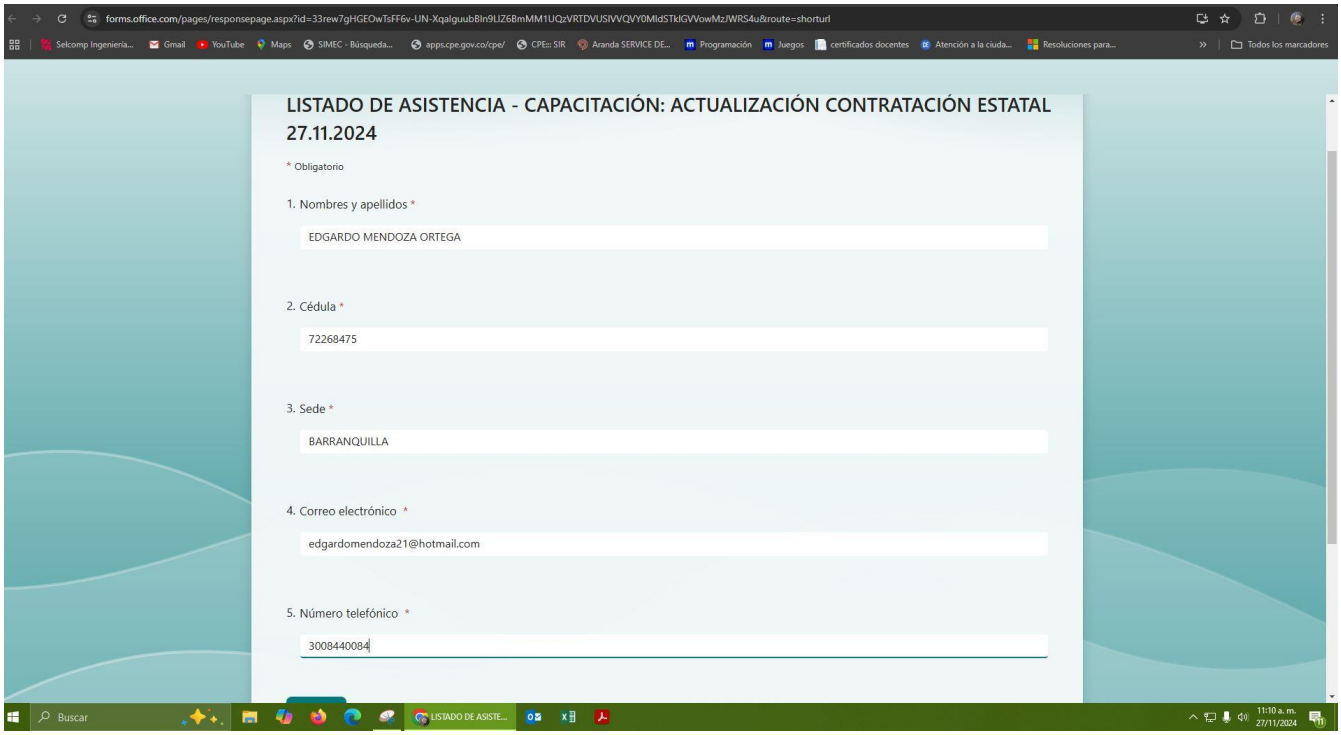
CORMAGDALENA

EVENTO:	Actualización en Contratación Estatal	LUGAR:	Barranquilla
RESPONSABLE:	Talento Humano	FECHA Y HORA:	26/11/24 Día/Mes/Año

LISTA DE ASISTENTES

NRO	NOMBRE	CEDULA	TELEFONOS	E-Mail	FIRMA
1	Consuelo Castilla Marrugo	32 608677	3008396934	consuelocastilla @cormagdalena.gov.co	
2	Juan Jose Alvarez Moreno	8.647.191	3012159744	almo_27@hotmail.com	
3	Dalel Devis Anillo	1'052 956. 558	3013711749	dalel. devis @cormagdalena.gov.co	
4	Maria Patricia Ruiz	36 558001	3133915730	maria. suarez @cormagdalena.gov.co	
5	Wendy Jacome Alfaro	1129.576747	3008185936	Wendy. jacome @cormagdalena.gov.co	
6	Harold Fernandez Pion	72131632	3162089786	harold. fernandez@cormagdalena.gov.co	
7	Andres Felipe Herrera	73214371	3152076077	Andres. herrera@cormagdalena.gov.co	
8	Jose Jesus Bonivo	1.129.561.859	3004624199	Joseluisvb@ Cormagdalena.gov.co	
9	Francisco Alfonso Zabala	72005502	3233353204	francisco. zabalta @ cormagdalena.gov.co	
10	Ana Carolina Fragoso R.	22.913.993	3023894860	anaangulo83729gmail.com	Ana Carolina Fragoso
11	Karen Durango Rangel	1047340219	3012467013	Karen.durango @cormagdalena.gov.co	
12	Edgardo Mendoza O	72.268.415	3008440084	edgardomendoza@hotmail.com	
13	Elvida Llerena M	30.843.880	3052285214	elvida.llerena@cormagdalena.gov.co	
14	Yoanis Cordero Pena	1143356777	3042885027	yoanis.cordero@cormagdalena.gov.co	
15	Anderson Plata Jimenez	1.143144.957	3168722109	anderson.plata@cormagdalena.gov.co	
16	Yimmy Alvarado Orellano	8.485.478	3006857609	yimmy. alvarado @cormagdalena.gov.co	
17	Miguel Dennis	1102834960	3005001052	Miguel. dennis@cormagdalena.gov.co	
18	Ana Isabel Cepeda A	1140851541	3013688278	ana.cepeda@cormag	Ana Cepeda
19	JOHN CARLOS FLOREZ	92'524.009	3218350275	John.Florez @Cormagde	




forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=33rew7gHGEOwTsFF6v-UN-XqalguubBln9LIZ6BmMM1UQzVRTDVUSlVVQVY0MldSTkIGVVowMzJWRS4u&route=shorturl
LISTADO DE ASISTENCIA - CAPACITACIÓN: ACTUALIZACIÓN CONTRATACIÓN ESTATAL 27.11.2024
* Obligatorio
1. Nombres y apellidos *
EDGARDO MENDOZA ORTEGA
2. Cédula *
72268475
3. Sede *
BARRANQUILLA
4. Correo electrónico *
edgardomendoza21@hotmail.com
5. Número telefónico *
3008440084
Buscar
11:10 a. m.
27/11/2024