YOPAL, 06 DE DICIEMBRE DE 2024

CUENTA DE COBRO

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS
NIT 901581950-2

DEBE A:

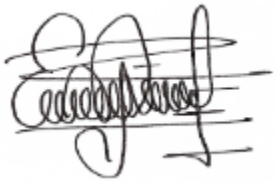
ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CC 1.014.213.005

LA SUMA DE …….…… ($4.000.000)

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA REGION LLANOS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024.

SON: CUATRO MILLONES DE PESOS ML/CTE (4.000.000)

Atentamente,



ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CEL 3106195137

Yopal – Casanare, fecha (06 de diciembre de 2024)

OBJETIVO:

Informar a la Supervisión las actividades realizadas y soportes de su ejecución, del periodo comprendido desde **ocho (8) de octubre de 2024 al siete (07) de noviembre de 2024,** en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **N° 043-RAPLL-2024.**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°	No 043-RAPLL-2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA REGION LLANOS.
CONTRATISTA:	ERIKAPAOLA BUSTOS MORALES
N° IDENTIFICACION:	1.014.213.005 DE BOGOTA
PLAZO:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO:	08 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACION:	07 de noviembre 2024
PERIODO DEL INFORME:	Del 08 de octubre al 07 de noviembre 2024
N° DE PERIODO:	3 de 3
ESTADO FISICO:	En el presente informe de ejecución el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 100% del 100% programado.
N° PLANILLA DE SEGURIDAD Y PARAFISCALES	7952334691

2. REPORTE DE EJECUCION

2.1.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
1	Apoyar a la gerencia con los procedimientos para la contratación de personal y evaluación de informes de ejecución.	100%	100%

Acciones:

- Para el desarrollo de esta actividad, por solicitud de la gerente de la Región Llanos revisé los informes de ejecución correspondientes a los siguientes contratos:

- No 022-RAPLL-2024
- No 050-RAPLL-2024
- No 054-RAPLL-2024
- No 055-RAPLL-2024

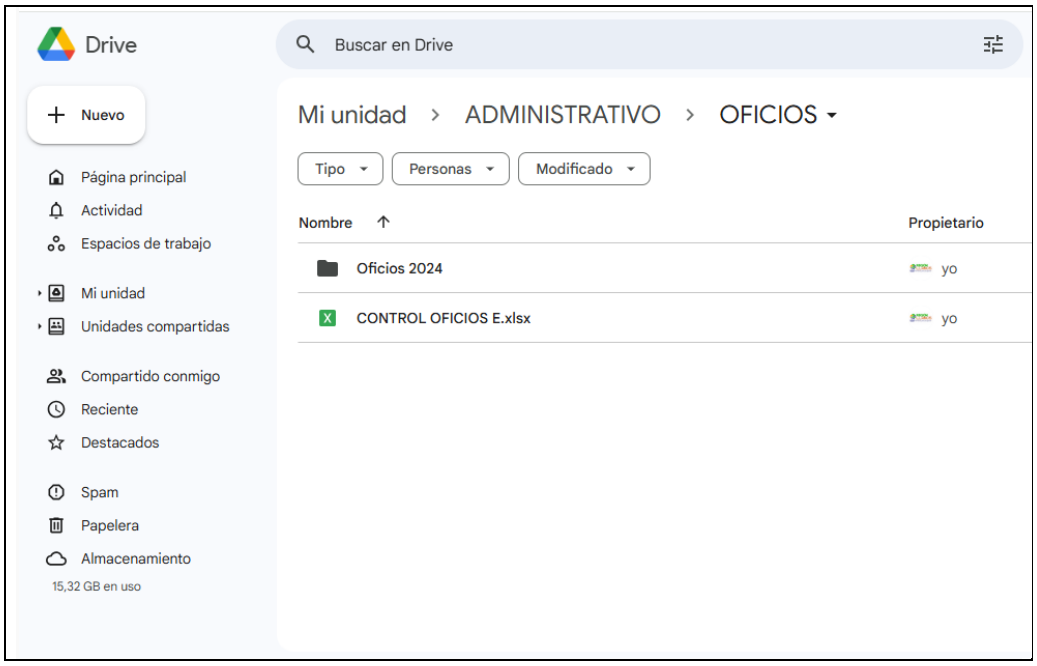
2.2.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
2	Coordinar los consecutivos que maneje la entidad para la correspondencia oficial, llevando un control y seguimiento.	100%	100%

Acciones:

Para el desarrollo de esta actividad, mediante archivo Excel, llevé el control de los consecutivos de los oficios enviados y recibidos. Además, organicé cada uno de ellos en una carpeta la cual se encuentra en la sección Google Drive del correo institucional.

Evidencia:



Captura de pantalla carpeta Google Drive del correo Institucional

2.3.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
3	Brindar atención al público que asista a las instalaciones de la Región Llanos.	100%	100%

Acciones: Durante el desarrollo de esta actividad, atendí al público en las instalaciones de la Región llanos y recibí correspondencia radicada en dichas instalaciones la cual relaciono a continuación.

Evidencia:

RELACION CORRESPONDENCIA FISICA REGION LLANOS		
FECHA DE RECEPCION	**REMITENTE**	**ASUNTO**
09/10/2024	CONSORCIO INTERBIBLIOTECA	Solicitud de suspensión de plazo para el permiso provisional de uso de zona de vía otorgado por INVIAS mediante acta No 1 con fecha del 26 de septiembre de 2024 al contrato de obra 009-RAPLL-2024.
13/10/2024	UNION TEMPORAL PORE	Entrega plantilla de avance octubre de 2024 contrato de interventoría No. 021-RAPLL-2024
7/11/2024	UNION TEMPORAL PORE	Entrega informe mensual No 02 contrato de obra No 017-RAPLL-2024
COPIA ARCHIVO EXCEL RELACIÓN CORRESPONDENCIA REGION LLANOS		

2.4.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
4	Realizar la revisión permanente de los correos institucionales de la Región Llanos conforme a su competencia e idoneidad, previa coordinación con la Gerencia.	100%	100%

Acciones:
En el desarrollo de esta actividad, revisé el correo institucional y así mismo redireccioné dichos correos para su respectiva respuesta a los contratitas encargados.

Evidencia:

ITEM	RECEPCION	FECHA RECIBIDO	HORA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENTREGA AREA ENCARGADA	FUNCIONARIO QUE RECIBE
1	Correo electronico institucional	9/10/2024	19:47	HERMES ULLOA GALVIS	Nery Oros Ortiz	Solicitud de información	15/10/2024	Martin Angarita
2	Correo electronico institucional	8/10/2024	15:04	RODOLFO ENRIQUE ZEA NAVARRO	Nery Oros Ortiz	Solicitud información sobre reporte SIRECI	15/10/2024	Esteban Cortez
3	Correo electronico institucional	17/10/2024	18:55	UNION TEMPORAL PORE	Nery Oros Ortiz	Ofcio INT-UTPORE-019	17/10/2024	Carlo Gutierrez

2.5

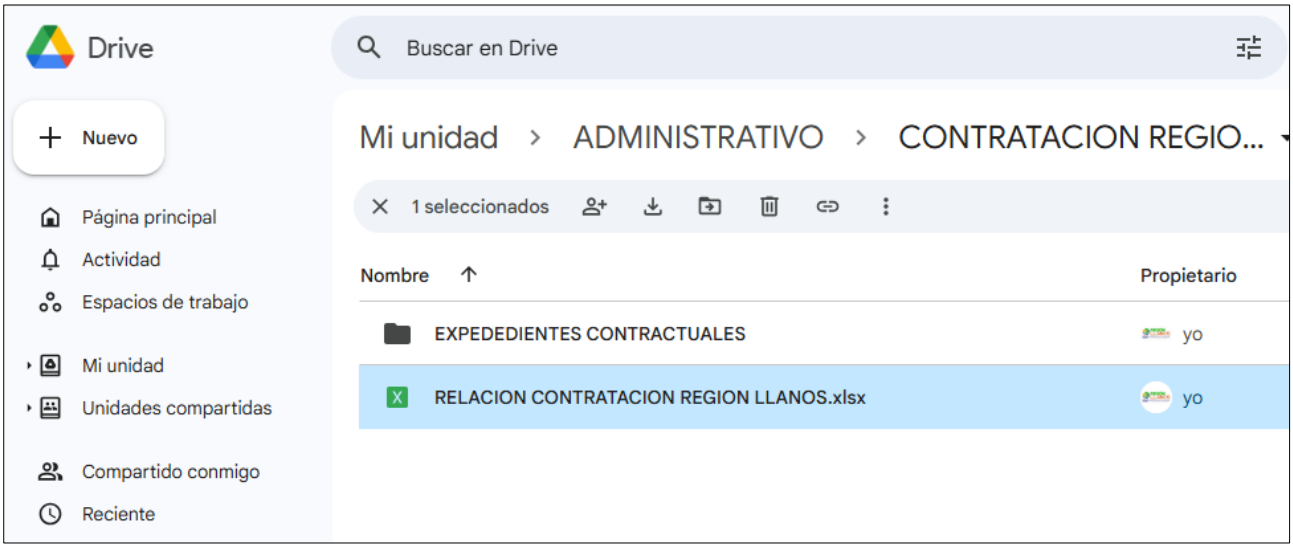
N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
5	Llevar a cabo la organización y control de documentos de la Rap Llanos de acuerdo con la ley de Archivo y lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación.	100%	100%

Acciones: Para el desarrollo de esta actividad, organice en archivo magnético de los diferentes procesos de contratación adjudicados en el periodo del presente informe

Evidencia:

- Organización de expedientes en medio magnético organizados en la carpeta drive del correo institucional, los cuales relaciono a continuación:

  - 056-RAPLL-2024
  - 057-RAPLL-2024
  - 058-RAPLL-2024
  - 059-RAPLL-2024



Captura de pantalla carpeta Google Drive del correo Institucional

2.6.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
6	Coordinar las diferentes reuniones y eventos a los cuales deba asistir la Gerente de la Región Llanos	100%	100%

Acciones: Coordiné reunión de equipo de trabajo mediante convocatoria realizada el día 15 de octubre vía correo electrónico y así mismo cree el link de la reunión de forma virtual para los contratistas que no pudieron asistir de manera presencial.

Evidencia:



Captura de pantalla de la convocatoria a reunión presencial realizada por medio el correo institucional

2.7.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
7	Realizar la creación y publicación de los diferentes procesos contractuales que adelante la Región Llanos en la plataforma Secop 2.	100%	100%

Acciones:

Para el desarrollo de esta actividad, realicé las siguientes acciones:

- Creación del proceso No 059-RAPLLANOS-2024.
- Modificación por medio de Reinicio de ejecución del contrato No 033-RAPLL-2024.
- Modificación correspondiente a la adición de valor y plazo al contrato No 037-RAPLL-2024.

Evidencia:

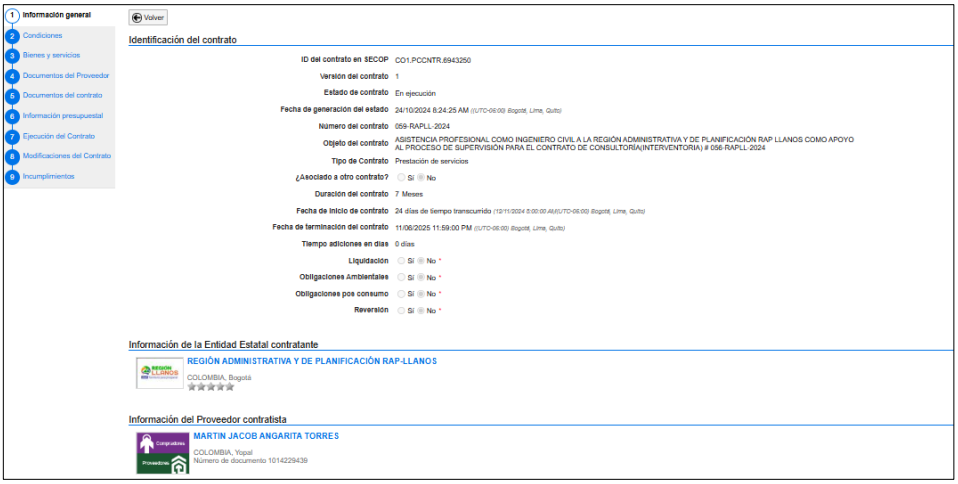
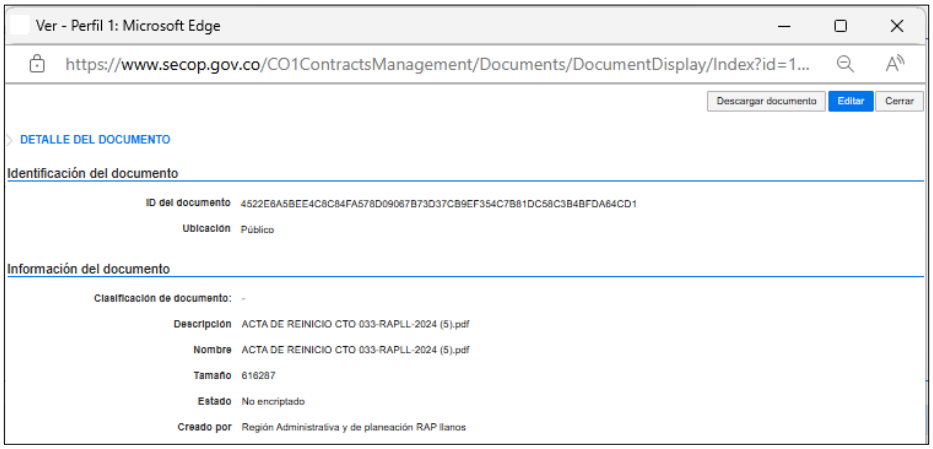
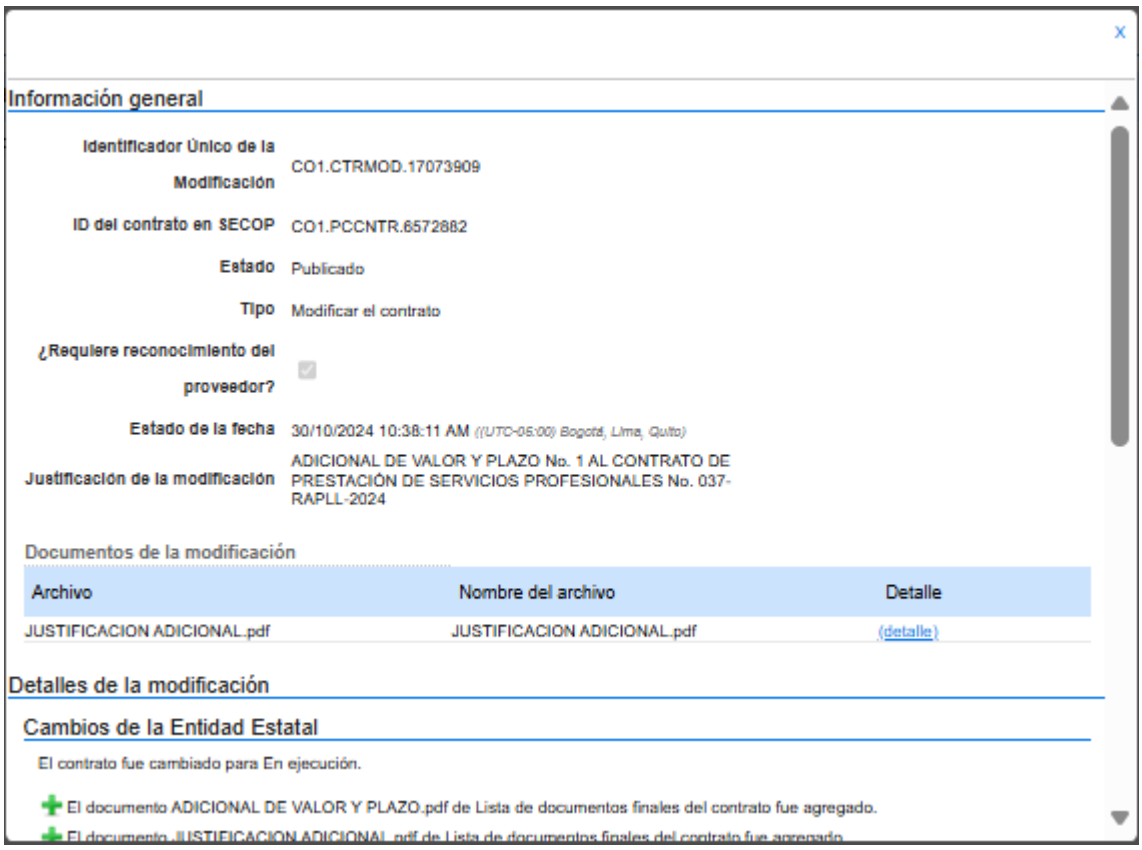


Imagen Secop II creación proceso No 049-CD-RAPLLANOS-2024.



Modificación mediante reactivación de contrato en la plataforma Secop 2 del contrato No 033-RAPLL-2024



Modificación de adición de valor y plazo al contrato No 037-RAPLL-2024. en la plataforma Secop II

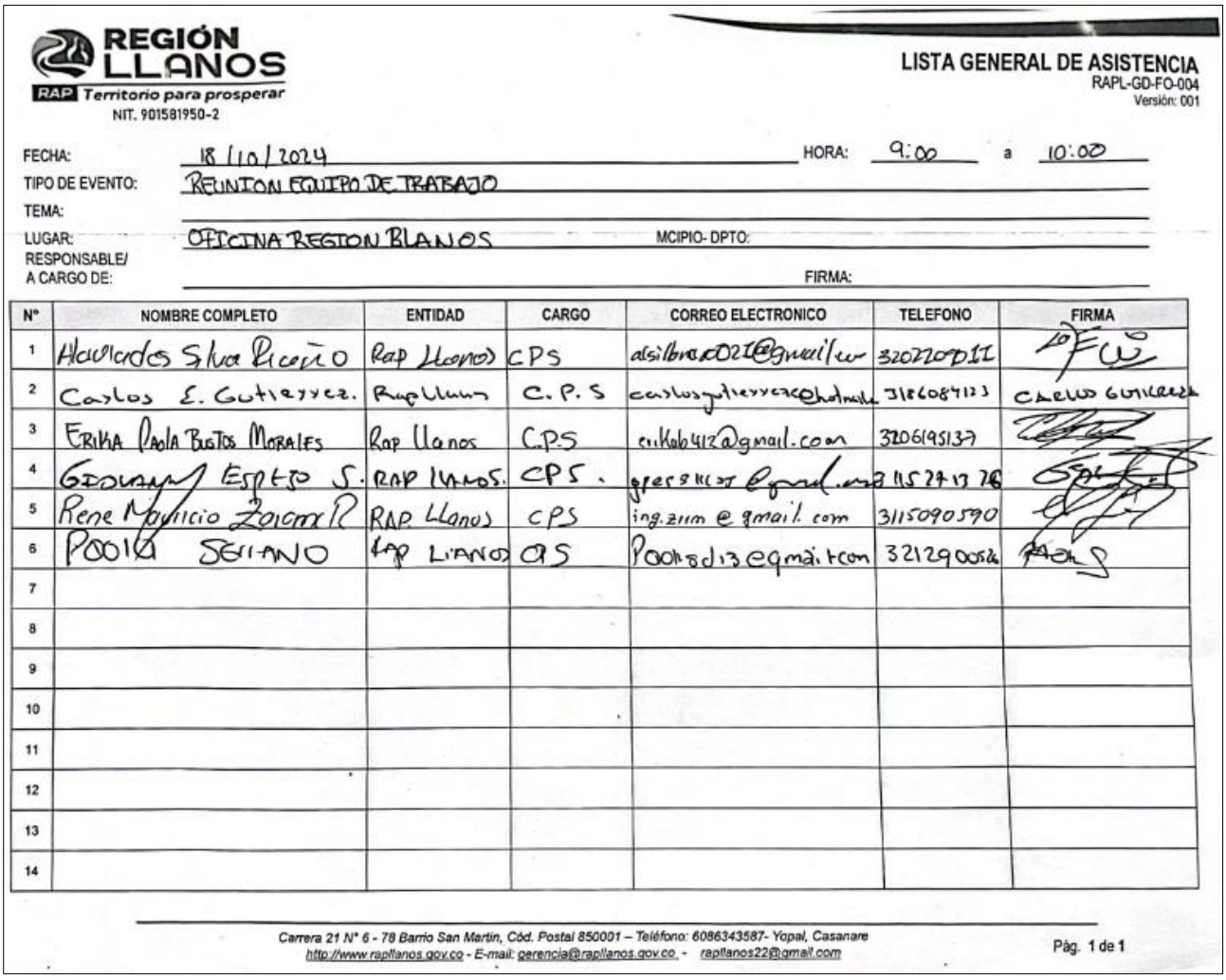
2.8.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	AVANCE	
		Programado	Ejecutado
8	Las demás actividades asignadas por el supervisor para el cumplimiento del contrato	100%	100%

Acciones:

- El día 18 de octubre, asistí a reunión de equipo de trabajo convocada por la gerencia en las instalaciones de la Región Administrativa y de Planificación RAP-LLANOS

Evidencia: Anexo planilla de asistencia



REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar
NIT. 901581950-2

LISTA GENERAL DE ASISTENCIA
RAPL-GD-FO-004
Versión: 001

FECHA: 18/10/2024 HORA: 9:00 a 10:00
TIPO DE EVENTO: REUNION EQUIPO DE TRABAJO
TEMA:
LUGAR: OFICINA REGION LLANOS MCIPIO- DPTO:
RESPONSABLE/ A CARGO DE: FIRMA:

Nº	NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alexander Silva Ricaurte	Rap Llanos	CPS	asilbra2021@gmail.com	3202209112	
2	Carlos E. Gutierrez.	Rap Llanos	C. P. S	carlosgutierrez@hotmail.com	3186084123	CARLOS GUTIERREZ
3	Erika Paola Bustos Morales	Rap Llanos	C.P.S	erikab6412@gmail.com	3206195137	
4	Geovanny Espejo S.	RAP LLANOS.	CPS.	[illegible]	[illegible]	
5	Rene Mauricio Zaiom R	RAP. Llanos	CPS	ing.zaim@gmail.com	3115090590	
6	Paola Serrano	Rap Llanos	CPS	Paolasd13@gmail.com	3212900586	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Carrera 21 N° 6 - 78 Barrio San Martin, Cód. Postal 850001 – Teléfono: 6086343587- Yopal, Casanare
http://www.rapllanos.gov.co - E-mail: gerencia@rapllanos.gov.co - rapllanos22@gmail.com
Pág. 1 de 1

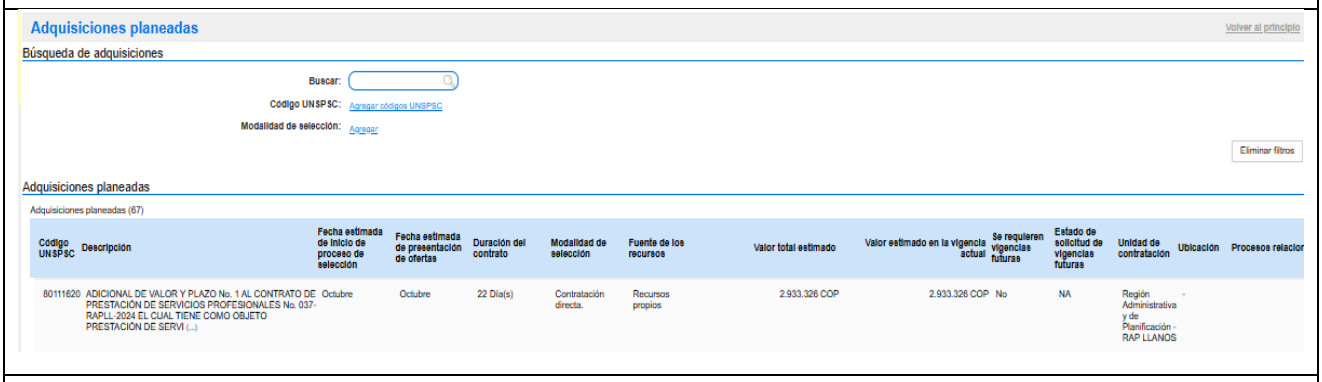
- El día 18 de octubre de 2024, actualicé el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, correspondiente al CDP No 2124 que tiene como objeto “Asistencia profesional como ingeniero civil a la Región Administrativa y de Planificación Rap Llanos como apoyo al proceso de supervisión para el contrato de consultoría (Interventoría) No 056-RAPLL-2024.

- El día 28 de octubre de 2024, actualicé el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, correspondiente al CDP No 060 que tiene como objeto “Adicional de valor y plazo no. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 037-rapll-2024 el cual tiene como objeto prestación de servicios profesionales para apoyar y brindar acompañamiento a las actividades financieras contables, presupuestales y tributarias que la región llanos tiene a su cargo”.

Evidencia:

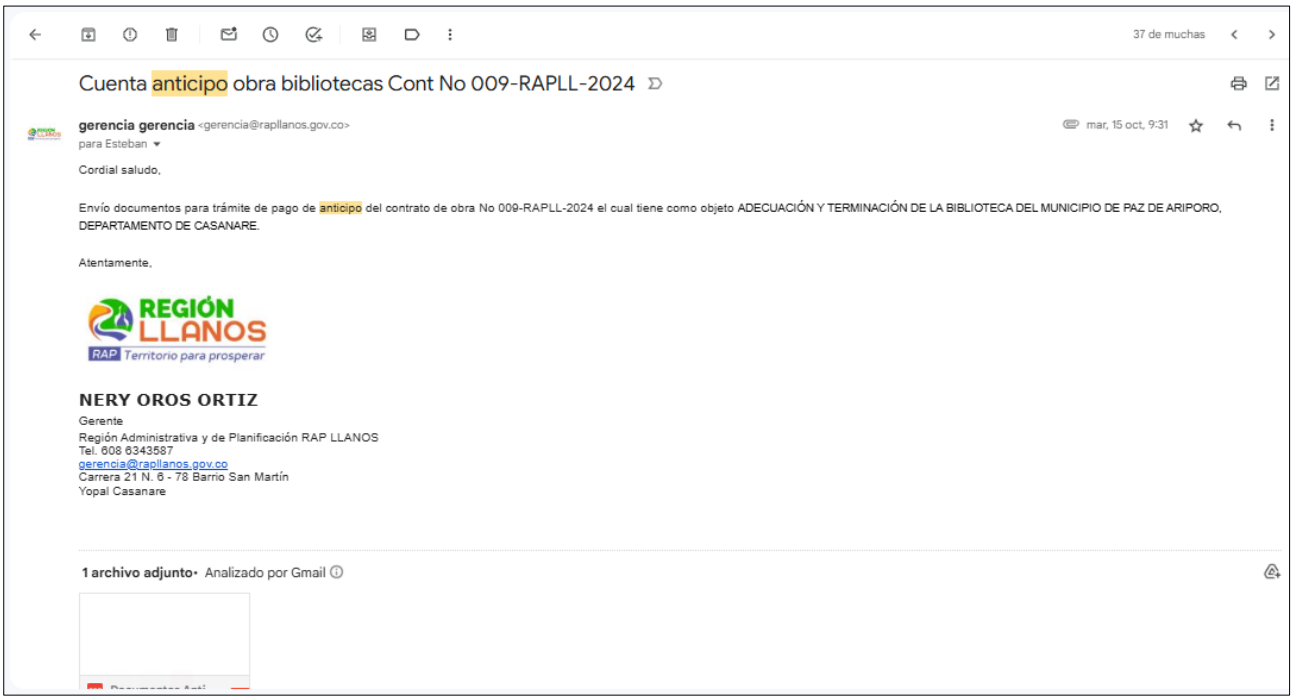
REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen del Plan Anual de Adquisiciones de la Región Llanos correspondiente al CDP 2124

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen del Plan Anual de Adquisiciones de la Región Llanos correspondiente al CDP 060

- El día 15 de octubre de 2024 revisé y organicé los documentos correspondientes a la cuenta del cobro de anticipo del contrato 009-RAPLL-2024 y continuando con el proceso administrativo, envíe vía correo institucional dichos documentos al área contable para su respectivo tramite.

- El día 15 de octubre de 2024 revisé y organicé los documentos correspondientes a la cuenta del cobro correspondiente al acta parcial No 1 del contrato 021-RAPLL-2024 y continuando con el proceso administrativo, envíe vía correo institucional dichos documentos al área contable para su respectivo tramite.



Cuenta anticipo obra bibliotecas Cont No 009-RAPLL-2024

gerencia gerencia <gerencia@rapllanos.gov.co> mar, 15 oct, 9:31
para Esteban

Cordial saludo,

Envío documentos para trámite de pago de anticipo del contrato de obra No 009-RAPLL-2024 el cual tiene como objeto ADECUACIÓN Y TERMINACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Atentamente,

REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar

NERY OROS ORTIZ
Gerente
Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS
Tel. 608 6343587
gerencia@rapllanos.gov.co
Carrera 21 N. 6 - 78 Barrio San Martín
Yopal Casanare

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

Captura de pantalla correo institucional de envío documentos para tramite de anticipo del contrato No 009-RAPLL-2024



CUENTA PARCIAL 1 INTERVENTORIA PORE

gerencia gerencia <gerencia@rapllanos.gov.co> mar, 15 oct, 8:47
para Esteban

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro del acta parcial No 1 correspondiente al contrato de interventoría No 021-RAPLL-2024, para el trámite correspondiente.

Atentamente,

REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar

NERY OROS ORTIZ
Gerente
Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS
Tel. 608 6343587
gerencia@rapllanos.gov.co
Carrera 21 N. 6 - 78 Barrio San Martín
Yopal Casanare

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

Captura de pantalla correo institucional de envío documentos para tramite de la cuenta de cobro del acta parcial No 01 del contrato No 021-RAPLL-2024

- El día 23 de octubre elaboré la certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente al contrato de arrendamiento No 045-RAPLL-2024.

REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar
NIT. 901581950-2

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

La Supervisora NERY OROS ORTIZ certifica que el contratista BLAS ANTONIO PAEZ CASTELLANOS, cumplió a entera satisfacción de La Región Administrativa y de Planificación - RAP LLANOS con el servicio de arrendamiento contratado, las obligaciones pactadas y con las demás condiciones del contrato **No 045-RAPLL-2024** el cual tiene por objeto el **ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP LLANOS** , en el periodo comprendido entre el 14 de septiembre al 13 de octubre de 2024, por lo tanto es procedente adelantar el pago del mismo.

Para constancia firma a los 23 días del mes de octubre del 2024.

NERY OROS ORTIZ
Supervisor Contrato No 045-RAPLL-2024

Presentado Por:

ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
Contratista CPSP N° 043-RAPLL-2024

Aprobado por:

NERY OROS ORTIZ
Supervisora CPSP N° 043-RAPLL-2024

Yopal- Casanare, 06 de diciembre de 2024

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO NO. 043 -RAPLL-2024 DEL 06 DE AGOSTO DE 2024

El día 06 de agosto de 2024, asumí la supervisión del contrato No. 043-RAPLL-2024, suscrito entre la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos y ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, cuyo objeto contractual es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA RAP LLANOS**"

El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre de 2024.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	043-RAPLL-2024		
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATISTA	ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA REGION LLANOS.		
CONDICIONES INICIALES:			
VALOR DEL CONTRATO :	$ 12.000.000		
PLAZO DE EJECUCION:	Tres (3) meses		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Nery Oros Ortiz		
FECHA DE INICIO:	08 de agosto de 2024		
FECHA DE TERMINACION:	07 de noviembre 2024		
MODIFICACIONES:			
CESION	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICION EN VALOR:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPESIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS POR LA CONTRATISTA EN EL PERIODO DEL INFORME DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Una vez revisado el informe de actividades la contratista del periodo comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre, se verifica que la contratista realizó las siguientes tareas de acuerdo con cada obligación contractual:

2.1 "APOYAR A LA GERENCIA CON LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y EVALUACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN."

- En el desarrollo de la actividad la contratista revisó los informes de ejecución de los contratos de prestación de servicios No 022-RAPLL-2024,No 050-RAPLL-2024, No 054-RAPLL-2024 y No 055-RAPLL-2024,

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.2 "COORDINAR LOS CONSECUTIVOS QUE MANEJE LA ENTIDAD PARA LA CORRESPONDENCIA OFICIAL, LLEVANDO UN CONTROL Y SEGUIMIENTO"

La contratista llevó el control de los oficios enviados mediante un archivo Excel y, además, organizó cada uno de ellos en el archivo de Google Drive de la entidad.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.3 "BRINDAR ATENCIÓN AL PÚBLICO QUE ASISTA A LAS INSTALACIONES DE LA REGION LLANOS"

La contratista atendió al público en las instalaciones de la entidad recibiendo la correspondencia física radicada.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en informe de actividades.

2.4 "REALIZAR LA REVISIÓN PERMANENTE DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES DE LA REGIÓN LLANOS CONFORME A SU COMPETENCIA E IDONEIDAD, PREVIA COORDINACIÓN CON LA GERENCIA."

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista verificó permanentemente el correo institucional, atendiendo las solicitudes y redireccionando dichos correos al área pertinente.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.5 LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA RAP LLANOS DE ACUERDO CON LA LEY DE ARCHIVO Y LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

la contratista organizó en magnético siguientes procesos de contratación:

- 056-RAPLL-2024
- 057-RAPLL-2024
- 058-RAPLL-2024
- 059-RAPLL-2024

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.6 COORDINAR LAS DIFERENTES REUNIONES Y EVENTOS A LOS CUALES DEBA ASISTIR LA GERENTE DE LA REGIÓN LLANOS.

La contratista coordinó reunión de equipo de trabajo mediante convocatoria realizada el día 15 de octubre por medio del correo electrónico institucional.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.7 REALIZAR LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA REGIÓN LLANOS EN LA PLATAFORMA SECOP 2.

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista creó 01 proceso de contratación directa en la plataforma Secop II correspondiente al contrato No 059-RAPLL-2024, realizó una modificación correspondiente a la adición de valor y plazo al contrato No 037-RAPLL-2024 y por último realizó una modificación al contrato No 033-RAPLL-2024, por medio de la reactivación del mismo.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.8 LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- El día 15 de octubre, la contratista revisó y organizó los documentos correspondientes a la cuenta del cobro del anticipo del contrato 009-RAPLL-2024, después remitió dichos documentos al área contable para continuar con el tramite de la cuenta.

- El día 15 de octubre, la contratista revisó y organizó los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del acta parcial No 01 del contrato 021-RAPLL-2024, después remitió dichos documentos al área contable para continuar con el tramite de la cuenta.

- EL día 18 de octubre la contratista asistió a reunión de equipo de trabajo, la cual se llevo a cabo en las instalaciones de la Región Llanos. Anexa planilla de asistencia como evidencia de esta actividad.

- El día 18 de octubre, la contratista actualizó el plan anual de adquisiciones correspondiente al CDP No 2124. Adjunta como evidencia registro fotográfico de la actividad realizada.

- El día 23 de octubre, la contratista elaboró la certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente al contrato de arrendamiento No. 045-RAPLL-2024.

- El día 23 de octubre, la contratista elaboró la certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente al contrato de arrendamiento No. 045-RAPLL-2024.

- El día 28 de octubre, la contratista actualizó el plan anual de adquisiciones correspondiente al CDP No 060. Adjunta como evidencia registro fotográfico de la actividad realizada.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

3. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo
así:

MES DE PAGO	OCTUBRE
IBC	$ 1.600.000
SALUD	$ 202.100
PENSION	$ 258.700
ARL	$ 8.500
Nº DE PLANILLA	7952334691

4. **BALANCE FINANCIERO**. A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO
1	$ 12.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 8.000.000
2	$ 12.000.000	$ 8.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000
3	$ 12.000.000	$ 12.000.000	$ 4.000.000	0

De acuerdo a lo anterior y certificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales del periodo comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre de 2024, por parte de la contratista ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, se autoriza el presente pago por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)

NERY OROS ORTIZ
Supervisora Contrato N° 043-RAPLL-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014213005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 19-19 CASA B2	TELÉFONO:	6356146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7952334691**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		34			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1111809447

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100	$ 0	$ 256.000	$ 6.100	$ 262.100
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 6.100**	**$ 262.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 4.800	$ 0	$ 200.000	$ 4.800	$ 0	$ 204.800
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 204.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 200	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 8.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																													PENSIÓN									SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1014213005	BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.600.000	101421300	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 475.500**

Yopal, 06 de diciembre de 2024

Señores
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS
Ciudad

Yo, ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES , mayor de edad, identificado/a con la cedula de ciudadanía número 1.014.213.005, de Bogotá , manifiesto libre espontánea y voluntaria, y bajo la gravedad de juramento que según decreto 2231 de diciembre de 2023:

1) **SI** soy residente en Colombia

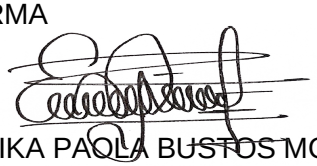
2) El presente pago **NO** va a estar sujeto a la aplicación de costos y deducciones en la prestación del servicio, aplicar tarifa de retención del artículo 383 del E.T. (X).

3) El presente pago **SI** va a estar sujeto a la aplicación de costos y deducciones en la prestación del servicio, aplicar las tarifas de retención del artículo 392 del E.T. ( ).

4) Mi actividad económica principal según el RUT es: 4190

Se firma en la ciudad de Yopal, a los seis (06) días del mes de diciembre del año 2024.

FIRMA



ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CC 1.014.213.005 de Bogotá

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14725727581

(415)7707212489984(8020) 000001472572758 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 4 2 1 3 0 0 5	3	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 4 2 1 3 0 0 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUSTOS	MORALES	ERIKA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CR 22 7 39 AP 511

42. Correo electrónico: erikab412@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 3 2 5 0 7 6	3 1 0 2 5 2 0 4 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 4 0 4 0 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 11 - 30 / 13 : 21: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO