Barranquilla, 06 de diciembre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretaria distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN QUINTO INFORME DE GESTIÓN AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Realizar seguimiento y evaluación a los programas y oferta que se brinda en el Centro con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad del servicio.

2. Realizar informes sobre los servicios prestados a la población migrante a partir de la desagregación de los datos demográficos y socioeconómicos que permitan tomar decisiones y ajustar la oferta brindada en el Centro.

3. Participar en espacios interdependencias e interinstitucionales en los que, a partir de los informes realizados, se pueda focalizar y fortalecer la oferta brindada en el Centro.

4. Recopilar, sistematizar y analizar la información pública y sensible contenida en las bases de datos del Centro de las personas atendidas en las diferentes actividades, programas y servicios del mismo.

5. Brindar asesoría para la elaborar de informes y respuesta a solicitudes de diferentes entidades de control y de la comunidad en general sobre los servicios prestados en el Centro.

Las actividades realizadas incluyen:

Brindé apoyo en la gestión de las convocatorias impulsadas por la línea de emprendimiento y empleabilidad, con el fin de promover la participación de los habitantes de los barrios Bendición de Dios, Ciudadela la Paz y La Loma en una serie de talleres orientados al fortalecimiento de sus competencias. Estas iniciativas

tuvieron como objetivo generar un impacto positivo en la calidad de vida de los participantes, contribuyendo a su desarrollo.

Contribuí en la planificación y ejecución de talleres orientados al fortalecimiento de habilidades blandas y al desarrollo del plan de vida de los participantes. Entre las actividades destacadas se incluyen las jornadas de creación de hojas de vida y pre-entrevistas, llevadas a cabo en los barrios Bendición de Dios, Ciudadela la Paz y La Loma. Estos talleres fueron diseñados bajo la línea de empleabilidad, con el objetivo de facilitar la inserción laboral de los participantes.

Apoyé en la organización y ejecución de talleres enfocados en la creación de nuevas ideas de negocio y en el fortalecimiento de los emprendimientos ya establecidos en el barrio Bendición de Dios. Estos talleres brindaron formación especializada en áreas clave para el desarrollo de los negocios y formaron parte integral de la estrategia.

Me encargué de organizar y mantener actualizada la base de datos de los beneficiarios de las líneas de empleabilidad y emprendimiento, correspondientes a los barrios Bendición de Dios, Ciudadela la Paz y La Loma. Este proceso lo realiza de manera semanal, asegurando que la información esté siempre actualizada y precisa. Durante la organización, integré de manera detallada los requisitos específicos establecidos en las reuniones con el operador, lo que me permitió consolidar los datos de forma estructurada. Como resultado, logré que la información estuviera organizada, fácilmente accesible y lista para ser utilizada en futuras intervenciones.

Participé activamente en reuniones con el equipo de trabajo para establecer estrategia a seguir en la línea de empleabilidad y emprendimiento. Durante estos encuentros, definieron acciones de intervención en los barrios Bendición de Dios y Ciudadela la Paz.

Atentamente,



Javier Eduardo Ortega Martínez
C.C. 1.140.823.851 de Barranquilla