FECHA DE ELABORACIÓN	09/12/2024

INFORME No:	No. 01	PARCIAL		FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	29/11/2024	Hasta:	09/12/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO No.	344-2024-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/11/2024	
FECHA ACTA DE INICIO:	29/11/2024	
OBJETO:	SUMINISTRO DE ESTRUCTURAS Y FIGURAS NAVIDEÑAS DECORATIVAS PARA EL MUNICIPIO DE RIONEGRO	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	CATHAY COLOMBIA S.A.S.
	NIT.	900.211.456-5
VALOR [$]:	CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones, exigidas en este documento y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Realizar la prestación del servicio respecto al suministro de los elementos según el objeto del contrato.	Se revisan los elementos entregados por el contratista, verificando las condiciones y requerimientos según el alcance del contrato.
	Suministrar los materiales e insumos necesarios para la atención del proyecto de alumbrado navideño en el municipio de Rionegro – Antioquia.	Los elementos entregados responden a las necesidades planteadas desde la Empresa.	Se revisa el estado de los elementos y las características según lo requerido.
	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Los bienes suministrados cumplen con las características, condiciones y especificaciones técnicas descritas en el contrato.	Se entrega fichas técnicas, documentos de importe aduanas y/o manuales de uso que dan cuenta del cumplimiento de los requerimientos.

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Los elementos entregados se presentan en buen estado según lo requerido por la Empresa.	Se revisa el estado de los elementos tras la entrega, no se novedades. Los elementos poseen sus respectivos rótulos.
	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado.	Se entregan los elementos según remisión No. 5611 y factura No. FCTH 15426 electrónicas de venta	El contratista entrega los elementos según los compromisos pactados y estos ingresan a almacén de la Empresa
	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas *exigidas por la ESO Rionegro S.A.S.*, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato.	A la fecha no se han presentado *elementos defectuosos, en mal* estado o que no cumplan con los requerimientos.	N/A
	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato.	Los colaboradores asignados por el contratista siguen las recomendaciones realizadas por la supervisión.	Cumple con las fechas y la forma de presentación de la documentación, así como la entrega de los elementos solicitados.
	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	Se realiza procedimientos según objeto contractual para dar cumplimiento con los elementos requeridos.	Actuar con responsabilidad y efectividad en los trabajos y funciones asignadas por la Empresa
	Informar de manera inmediata a la entidad cualquier irregularidad que *se presente durante el desarrollo del* objeto contractual.	Se mantiene comunicación constante con el contratista para *realizar seguimiento a la ejecución* del contrato.	Se realizan reuniones con los encargados de ambas partes para *evitar posibles inconvenientes en la* entrega del suministro.
	Presentar informes de avance y ejecución del contrato, conforme a lo exigido por la ESO Rionegro S.A.S. en las especificaciones técnicas del contrato, con sus respectivas evidencias.	Se presenta informe y documentos de soporte que dan cuenta sobre los elementos entregados y sus características.	Los documentos aportados dan cuenta de que los elementos suministrados por el contratista cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el contrato.
	Suscribir las actas de inicio, de pago, de recibo y de liquidación y los demás documentos integrantes del contrato y que sean necesarios.	Se realiza el proceso y ejecución para la proyección de documentación según los procedimientos de la Empresa.	Se lleva a cabo el seguimiento, control y vigilancia del contrato para validar su correcto desarrollo.
	Cumplir con los aportes a la seguridad social y parafiscales a que haya lugar según la normatividad legal vigente.	Se presentan los documentos que dan cuenta del cumplimiento de los aportes a la seguridad social, *parafiscales y demás* responsabilidades del contratista.	Se presenta los documentos solicitados desde la subgerencia administrativa y financiera, con relación a la ordenación y pago.
	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que el área	Se presenta factura, RUT, junto con la documentación	Se verifica la entrega de documentación requerida según lo

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	financiera requiera para la legalización de los pagos.	correspondiente que sustenta en cobro respectivo según lo descrito en el contrato.	establece el Área Administrativa y Financiera, a partir de la lista de chequeo predefinida para este fin.
	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se implementan acciones tendientes a la mitigación del deterioro de los recursos naturales y ejecución de las buenas prácticas.	Se emplean acciones para prevenir y controlar la contaminación del medio ambiente en el desarrollo de las actividades contractuales.
	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Se realiza seguimiento y control de las actividades asociadas al objeto contractual para su eficaz desarrollo.	Por medio de la comunicación constante entre las partes, se realizan procedimientos tendientes al adecuado cumplimiento del contrato.

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1.	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de la Subgerencia Técnica de la ESO RIONEGRO S.A.S., quien haga sus veces, o quien se designe como Supervisor del Contrato.	Se elabora documentación de soporte y se revisan los procedimientos alineados con el objeto del mencionado contrato.	A través de las acciones de control se valida el cumplimiento del contrato con relación a los elementos por suministrar, sus especificaciones técnicas y administrativas.
2.	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato	El pago estará sujeto a la planeación del área financiera de la ESO Rionegro S.A.S. y el flujo de caja.	Desde la supervisión se valida la entrega de los materiales según soporte de ingreso al almacén de la ESO Rionegro, además del aporte de la documentación para dicho fin.
3.	Prestar colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Se aporta al contratista la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones.	A través de la comunicación constante con el contratista, se indican los procedimientos y trámites por cumplir.
4.	Expedir certificado de recibo de satisfacción.	Una vez entregados y validados los elementos y características técnicas, se solicita información al contratista para los trámites.	Se realiza Acta de recibo a satisfacción, el informe de la supervisión, ingreso almacén de la ESO Rionegro, junto con los demás soportes que dan cuenta del cumplimiento en la ejecución.

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
5.	Verificar que los servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones pactadas.	Requerimiento y revisión de informe detalle de los elementos suministrados y precios según el objeto contractual.	Revisión de documentación aportada según los elementos suministrados. Seguimiento según los elementos requeridos.
6.	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	Se realizan reuniones y se intercambia información con el contratista y/o las personas que designe para esclarecer los procedimientos.	Por medio de la comunicación constante se resuelven inquietudes del contratista para el eficaz desarrollo de las actividades según el alcance del contrato.
7.	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato.	Se intercambian comunicaciones e inspecciones continuas a las *actividades y obligaciones del* contratista.	Se presta asesoría y colaboración al contratista ante inquietudes con relación a los procedimientos de la Empresa.
8.	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	Se brinda asesoría e instrucción al contratista para los procedimientos con relación a los elementos contratados, según las especificaciones técnicas.	En conjunto con el personal de la entidad se resuelven inquietudes del contratista.

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
09/12/2024	Recepción de suministros primera entrega	Rionegro

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS	
ENTIDAD	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	**$ 100.000.000**
b. Adiciones	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 100.000.000**
d. Anticipos	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 0
f. TOTAL RECURSOS PAGADOS (D+E)	***$ 0***
g. RECURSOS ENTREGADOS	**$ 99.780.502**
h. RECURSOS NO EJECUTADOS (C-F-G)	**$ 219.498**
i. Rendimientos financieros	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social mes de Noviembre y Diciembre
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se anexa información del pago de la planilla de seguridad social No. 73752760 y No. 74379605 de Enlace Operativo.
Pensiones	Cumple	
Riesgos Laborales	Cumple	
Parafiscales	Cumple	

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		N/A
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**VALOR TOTAL**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	29/11/2024	$ 100.000.000		$ 0		$ 100.000.000
Adiciones	N/A	$ 0		$ 0		$ 100.000.000
Pago No. 01	09/12/2024		$ 99.780.502	$ 0	$ 99.780.502	$ 219.498

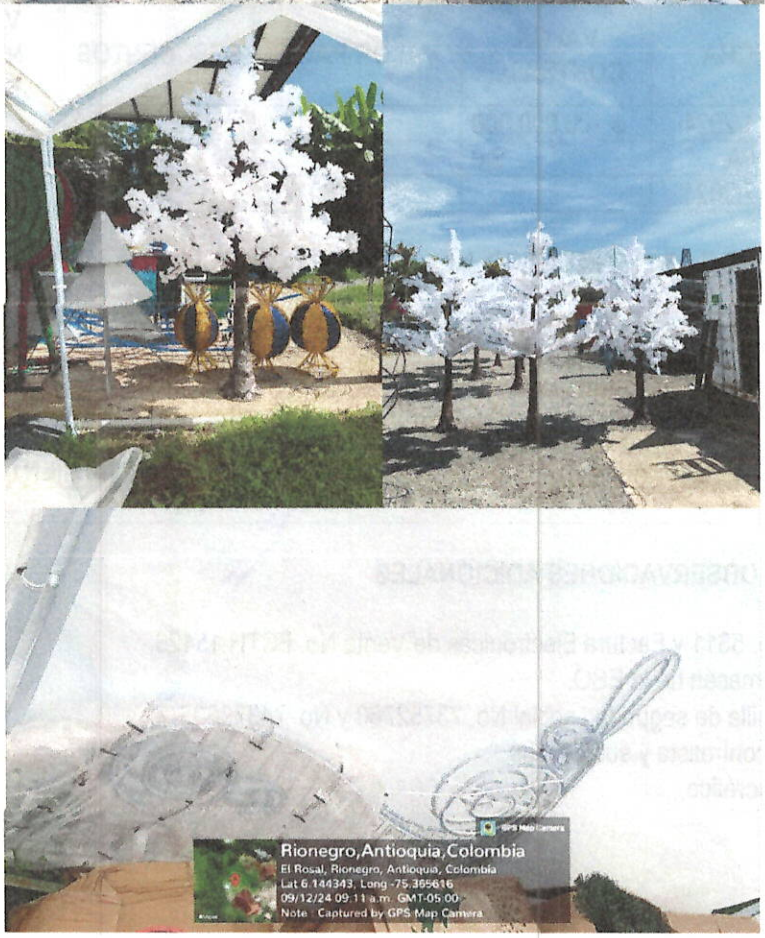
4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Remisión No. 5611 y Factura Electrónicas de Venta No. FCTH 15426.
- Ingreso al Almacén de la ESO.
- Aportes Planilla de seguridad social No. 73752760 y No. 74379605.
- Informe del contratista y sus anexos.
- Registro fotográfico.


Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144215, Long -75.365343
02/12/24 02:12 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera
Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144253, Long -75.365340
02/12/24 02:12 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


Rionegro,Antioquia,Colombia
El Rosal, Rionegro, Antioquia, Colombia
Lat 6.144343, Long -75.365616
09/12/24 09:11 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor