COMPONENTE DE INVERSION

DECRETO 155 DE 2023 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2024

*MUNICIPIO DE GARZON*

*SECRETARIA DE HACIENDA*

# SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SOLICITADO POR SUPERVISOR** | **Fecha** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| | | 12 | 12 | 2024 |
| | **Nombre** | CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS | | |
| | **Cargo** | DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE | | |

Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:

## *AFECTACION PRESUPUESTAL*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NUMERO CDP** | 2024000543 | **Valor $** | 24.750.000,00 |
| **NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2024000539 | **Valor $** | 24.750.000,00 |
| **RUBRO/S PRESUPUESTO** | 2.3.2.02.02.008 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | |
| **SECTOR** | 24 | TRANSPORTE | |
| **PROGRAMA** | 2402 | Infraestructura red vial regional | |
| **PRODUCTO** | 2402112 | Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario. | |
| **PROYECTO** | 2023412980026 | MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL MUNICIPAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN. | |

## *DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **BENEFICIARIO** | SERGIO CARDOZO TOVAR | | |
| **CEDULA O NIT.** | 1.049.639.239 | **PLAZO** | CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| **DOCUMENTO REFERENCIA** | CUENTA DE COBRO No.05 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000297 de 2024 DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE. | | |

## *AFECTACION FINANCIERA*

| **FUENTE DE FINANCIACION** | **VALOR** | **VALOR EN LETRAS** |
|---|---|---|
| 112001 - SOBRETASA A LA GASOLINA | $ 4.500.000,00 | CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE |

| ***ELABORADO*** | ***SUPERVISOR*** |
|---|---|
| | CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS |

## *USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA*

| ***Auxiliar Presupuesto*** | ***FECHA*** | ***AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.*** |
|---|---|---|
| | | |

***OBSERVACIONES GENERALES***

# INFORME DE SUPERVISIÓN
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 000297 DE 2024

## 1. PERIODO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN:

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del 11 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024, el cual comprende al quinto mes de ejecución.

## 2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | 000297 DE 2024 |
| **CONTRATISTA:** | SERGIO CARDOZO TOVAR |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO TÉCNICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES OBRAS Y PROYECTOS VIALES Y DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GARZÓN |
| **VALOR:** | VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($24.750.000) M/CTE |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO ES DE CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDA EN PLATAFORMA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN |
| **OFICINA SUPERVISORA:** | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 11 DE JULIO DE 2024 |

2.2 **Soporte Presupuestal y Financiero.**

| | | |
|---|---|---|
| **Disponibilidad Presupuestal** | 2024000543 | $24.750.000 |
| **Registro Presupuestal** | 2024000539 | $ 24.750.000 |

2.3. **Garantías aprobadas.**

| **Aseguradora** | **Póliza** | |
|---|---|---|
| **N.A** | **N/A** | |
| **Garantía** | **Vigencia** | **Suma Asegurada** |
| N.A | N.A | N.A |

3. **ACTAS**

| **ACTAS** | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE ACTA** | **No** | **FECHA** |
| **ACTA DE INICIO** | **01** | **11 DE JULIO DE 2024** |
| **CUENTA 1** | **02** | **11 DE AGOSTO DE 2024** |
| **CUENTA 2** | **03** | **11 DE SEPTIEMBRE DE 2024** |
| **CUENTA 3** | **04** | **11 DE OCTUBRE DE 2024** |
| **CUENTA 4** | **05** | **11 DE NOVIEMBRE DE 2024** |

4. **ACTIVIDADES CONTRATADAS**

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

| **OBLIGACIONES** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|
| 1. Brindar asesoría en la formulación para la gestión y acompañamiento en el seguimiento a las diferentes obras y proyectos viales y de infraestructura del municipio de Garzón | CUMPLE | . |

| | | |
|---|---|---|
| que se desarrollen desde el Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente, así como el desarrollo de las actividades complementarias que se requieran en dicha dependencia. | | |
| 2. Apoyar las actividades que sean tendientes al desarrollo y cumplimiento de las metas y objetivos programados por el Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente en la ejecución de las obras y proyectos viales y de infraestructura que intervenga como contratista asesor. | CUMPLE | |
| 3. Apoyar en gestión y seguimiento de las actividades relacionadas con visitas oficiales, compromisos de gobierno relacionadas con los proyectos y obras que le corresponden al Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente. | CUMPLE | |
| 4. Apoyar la elaboración de documentos técnicos relacionados con la construcción de informes o requerimientos técnicos presentados por el Departamento Administrativo de Planeación, del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA". | CUMPLE | |
| 5. Brindar apoyo profesional y técnico en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y estudios previos | CUMPLE | |

| | | |
|---|---|---|
| relacionados con las obras y proyectos que se llevan a cabo por del municipio del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA" | | |
| 6. Brindar acompañamiento e integrar las mesas de trabajo para unificar criterios, conceptos e imagen constructiva de los proyectos del municipio del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA". | CUMPLE | |
| 7. Hacer acompañamiento en las visitas y verificación técnica del estado de las diferentes obras adelantadas por el Municipio del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA". | CUMPLE | |
| 8. Brindar apoyo en actividades de supervisión de los diferentes proyectos y obras en ejecución contratadas y que se llegaren a contratar por el Municipio | CUMPLE | |
| 9. Hacer apoyo profesional en la evaluación dentro de los procesos de selección de contratistas cuando sea requerida. | CUMPLE | |
| 10. Apoyar a la elaboración de los | CUMPLE | |

| | | |
|---|---|---|
| presupuestos de los proyectos de mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial del Municipio de Garzón. | | |
| 11. Cumplir funciones que durante el contrato imparta el supervisor relacionado con el objeto del contrato. | CUMPLE | |
| 12. Las demás que le asigne el coordinador y/o supervisor del contrato delegado por la Alcaldía de Garzón y que se derive de la naturaleza del contrato. | CUMPLE | |
| 13. Realizar de manera autónoma los desplazamientos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato. | CUMPLE | |

## 5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

| | |
|---|---|
| Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (11 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024) | el contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI _X_ NO ___ |
| Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio. | El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales.<br><br>aprobado _X_ o rechazado ____ |
| Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio. | No existen dificultades hasta el momento. |
| Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir deviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato. | No existen recomendaciones hasta el momento. |

6. **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias del Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla No. 9478696532 – (noviembre -2024 número de contrato No 000297-2024).

| **Planilla No.** 9478696532 | | |
|---|---|---|
| **APORTES** | **PERÍODO DE PAGO** | **VALOR** |
| SALUD | NOVIEMBRE | **$ 225.000** |
| PENSIÓN | NOVIEMBRE | **$ 288.000** |
| ARL | NOVIEMBRE | **$ 9.400** |
| | **TOTAL** | **$552.400** |

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. **SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO**

La contratista adjunta al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 11 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024, equivalente al quinto mes, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato:** | $ 24.750.000 |
| **Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:** | N.A |
| **Valor ejecutado del contrato:** | $ 18.000.000 |
| **No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado** | CUENTA DE COBRO No.5 |
| **Valor a pagar pendiente de pago** | $4.500.000 |
| **Amortización del anticipo** | N.A |
| **Saldo por ejecutar del contrato** | $ 2.250.000 |

8. **SEGUIMIENTO JURÍDICO**

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

9. **OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. **CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales (noviembre).
Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI ____ , NO_____.o N.A_x_
Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, soporte de pago de seguridad social, certificación de impuesto sobre la renta, copia del número de cuenta bancaria, copia del CDP Y R.P
De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000).

Dado en Garzón, a los 12 días del mes de diciembre de 2024.

**CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS**
Director Departamento Administrativo de
Planeación, Infraestructura Y Medio Ambiente
Supervisor.