INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	28 de noviembre de 2024		
No CONTRATO	C-MT-CD-131-2024 de 24 de julio de 2024		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN OBJETO INGENIERO(a) SANITARIO PARA APOYAR Y ASESORAR, LOS ACUEDUCTOS VEREDALES Y PLAN MAESTRO I DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIBASOSADE BOYACÁ"		
PERIODO DE PAGO	23 de octubre a 22 de noviembre de 2024		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	04		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	4579243851	**MES:**	NOVIEMBRE

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 20.000.000	
ADICIONES EN VALOR	-	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	-	**$ 12.000.000**
VALOR PRESENTE PAGO		**$ 4.000.000**
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		**$ 4.000.000**
SUMAS IGUALES	$ 20.000.000	$ 20.000.000

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.	Se han venido organizando los documentos de los acueductos de acuerdo a como ban llegando
2. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional, emitiendo conceptos de la situación técnica, operativa y de mejoramiento de los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá	Se asesoró al Acueducto El Tobal técnicamente en temas relacionados con el inicio del trámite de solicitud de concesión de aguas
3. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional para realizar asesoramiento y asistencia técnica a los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.	Visita acueducto El tobal, con el fin de explicar los procesos que se llevan a cabo en la PTAP
4. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional para establecer planes	No se realizo en este periodo

Escaneado con CamScanner

de mejoramiento con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá.	
5. Apoyo profesional a la secretaria, de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con el plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá.	Se organizo la información de manera digital allegada respecto al PMA
6. Asesorar técnicamente el proceso de plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá	Apoyo en la actualización del Presupuesto del Plan maestro de acueducto.
7. . Apoyar y asesorar la proyección de documentos de. índole técnico administrativo para las diferentes actividades que se adelanten desde la secretaría de planeación y desempeño institucional, Conforme al seguimiento de los procesos contractuales sobre acueductos, agua potable y saneamiento básico.	Oficio 300-24-0811-2024 Respuesta a Corpoboyacá sobre información JAC y JAA
8. Apoyar y asesorar en los proyectos de concesión de agua para los acueductos rurales del municipio de Tibasosa Boyacá.	Asesoramiento para iniciar trámite de concesión de aguas del Acueducto El Tobal
9. Acompañar y apoyar a los secretarios de Despacho y Alcalde municipal a comités Institucionales cuando por necesidad del servicio sea pertinente, relacionados con el objeto contractual.	No me fue asignada durante este periodo
10.Apoyar al jefe de despacho en el manejo de la información relacionada con el objeto, del contrato.	Se ha venido desarrollando esta actividad

El presente informe de actividades se suscribe a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2024, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el **23/10/2024 al 22/11/2024**

CONTRATISTA:

ANGELA SOGAMOSO ALFONSO
CONTRATISTA

Municipio de Tibasosa
Secretaría de Planeación
Boyacá - Colombia

KATHERINE BECERRA CHAVES
Secretaria de Planeación y desempeño institucional
Supervisora

Escaneado con CamScanner