DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	**FORMATO**	**CÓDIGO:**CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	**FECHA:** 2/10/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	**PÁGINA:** 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	**3**	**PERIODO A EVALUAR**	21 de agosto a 20 de septiembre

CLASE (marcar con una x)		**NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL**			**FECHA DEL CONTRATO**
CONTRATO	X	DTH-725- 2024			
ORDEN CONTRACTUAL		**No. CDP:**	270	**No. RP:**	2752

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	901826546-3
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA IMPEMENTACION DE POLITICAS, PROGRAMAS, Y PROYECTOS INHERENETES DE LA DIRECCION DE TURISMO Y ARTESANIAS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA, DESARROLLO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024,
FECHA ACTA DE INICIO:	21 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la fecha de inicio del contrato en secop ii, cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, sin que en ningún caso sobrepase la vigencia 2024.
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	NO APLICA
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE TERMINACION CON LA PRORROGA:	NO APLICA
AVANCE EN TIEMPO:	TRES (3) MESES
VALOR INICIAL	DTH-725- 2024
VALOR REAJUSTE:	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 234.981.483

FUENTE DE FINANCIACIÓN:						
	SPGR		**CONVENIOS**		**RECURSOS PROPIOS**	X
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES: Periodo comprendido entre el 21 de agosto al 20 de septiembre de 2024.

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DEL SERVICIO		
VALOR ASEGURADO:	$ 70,494,445	**VIGENCIA DESDE:** **VIGENCIA HASTA:**	13 DE JUNIO DE 2024 30 DE DICIEMBRE DE 2027
AMPLIACION VALOR ASEGURADO:	$ 0,00	**VIGENCIA DESDE:** **VIGENCIA HASTA:**	0,00
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO	**NÚMERO DE PÓLIZA:**	53-44-101032427

CLASES DE GARANTÍAS	**%**	**CUANTÍA**		**DURACIÓN**	
				DESDE	**HASTA**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	**10%**	**$ 23.498.148,30**		**13/06/2024**	**30/06/2025**
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**10%**	**$ 23.498.148,30**		**13/06/2024**	**30/12/2027**
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CALIDAD DEL SERVICIO.	**10%**	**$ 23.498.148,30**		**13/06/2024**	**30/06/2025**
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	**ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")**

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	**%**	**CUANTIA**	**PAGO TOTAL**	**PAGO PARCIAL**	**ACUERDO DE PAGO**			
					No. Acuerdo	**Fecha Acordada**	**No Cuota pagada periodo**	**Estado da la fecha del informe**
Estampilla PRODEPORTE		$ 5.874.540	**X**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla PROCULTURA		$ 1.174.907	**X**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo Departamental		$ 4.699.630	**X**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla PROANCIANATO		$ 7.049.400	**X**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Estampilla PROUNIVERSIDAD		$ 4.699.630	**X**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato)
Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida

A) Asesorar a la Dirección de Turismo y Artesanias de la Gobernación de Córdoba en la actualización y adopción del Plan Sectorial de Turismo y su alineación con la política de turismo de Orden Nacional.	**% CUMPLIMIENTO**	**50%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Estudio general del Plan Sectorial de Turismo adoptado por el actual Gobierno Nacional inscrito en el Ministerio de Industria y Comercio, denominado "Turismo en armonía con la vida". Dentro de este estudio se enmarcan los ejes principales a trabajar articulado en la construcción del Plan Sectorial de Turismo del Departamento de Córdoba: • Turismo: alternativa para la transición económica y protección de la naturaleza. • Turismo: internacionalización y economía para la vida y la justicia social.	**X**	

OBSERVACIONES:

B) Asesorar a la Dirección de Turismo y Artesanias de la Gobernación de Córdoba en el proceso de caracterización general del sector turístico del Departamento de Córdoba.	**% CUMPLIMIENTO**	**50%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Es realizada en conjunto con el equipo de la Dirección Administrativa de Turismo y Artesanías de la Gobernación de Córdoba, la priorización general de municipios a tener en cuenta en fase 1 para las acciones dentro del desarrollo de la estrategia de posicionamiento del Departamento de Córdoba, como destino turistico, teniendo en cuenta vocación en naturaleza, infraestructura urbana y sol y playa. Los municipios a priorizar son: • Ayapel • Lorica • San Antero • Tierralta • Puerto Escondido	**X**	

OBSERVACIONES:

C) Brindar apoyo a la Dirección de Turismo y Artesanias del Departamento de Córdoba en el acompañamiento y formulación del Plan Sectorial de Turismo.	**% CUMPLIMIENTO**	**50%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Se da inicio formal a la construcción del documento técnico del Plan Sectorial de Turismo Departamento de Córdoba. Dentro del avance presentado en este periodo se encuentra los siguientes puntos trabajados: • Contexto turismo nacional y turismo departamental • Soporte del plan: marco legal, instituciones, herramientas, planeación turística, políticas públicas y normatividad. • Marco institucional: objetivo, misión y visión. • Generalidades del departamento: geografía, indicadores socioeconómicos, cultura y turismo, oportunidades y avances en el desarrollo del departamento.	**X**	

OBSERVACIONES:

D) Brindar apoyo a la Dirección de Turismo y Artesanías del Departamento de Córdoba en el acompañamiento y orientación de las mesas técnicas de vocación turística del orden departamental.	**% CUMPLIMIENTO**	**50%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Para la continuación de la estructuración general del documento técnico del Plan Sectorial de Turismo, se necesita la realización y dirección de mesas técnicas con los diferentes actores del sector tanto publico como privado, que intervienen en el ámbito turistico en los diferentes municipios del departamento. Para este fin, se realiza reunión con el equipo de la Dirección Administrativa de Turismo y Artesanías de la Gobernación de Córdoba, para la coordinación general y convocatoria de dichas mesas. Quedan en cronograma, para realizarse en los siguientes meses.	**X**	

OBSERVACIONES:

E) Asesorar a la Dirección de Turismo y Artesanías del Departamento de Córdoba en la implementación de politicas, programas y proyectos, generando valor agregado al territorio departamental.	% CUMPLIMIENTO	50%
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Dentro del proyecto iniciado para la formalización y organización de los recursos y aportes entregados a los municipios para sus festivales y eventos, se trabajó durante este periodo, en una propuesta especifica para el acompañamiento en la estructuración del formato general de convocatoria de eventos. Este trabajo posible a realizar, estaría en articulación con la Secretaria de Cultura y haría parte del proyecto de la elaboración de estrategia de posicionamiento del Departamento de Córdoba, como destino turistico.	**X**	
OBSERVACIONES:		

F) Brindar apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de productos turisticos enfocados en una experiencia integral en el Departamento de Córdoba	% CUMPLIMIENTO	50%
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
Siguiendo con el desarrollo de la estructura de construcción y diseño de las fichas técnicas turísticas por municipio, se continúa trabajando en el punto no. 2 de la estructuración. Este además corresponderá a la información solicitada para los inventarios en los municipios priorizados. Esta información será consignada en las fichas.	**X**	
OBSERVACIONES:		

G) Brindar acompañamiento y orientación a la Dirección de Turismo y Artesanías del Departamento de Córdoba en la estructuración de los sistemas de información turistica.	% CUMPLIMIENTO	50%
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
De acuerdo a lo expuesto anteriormente, se seguirá construyendo el desarrollo general de los inventarios, con la información que se está recolectando en la priorización de municipios. Una vez se tenga esta información establecida, se podrá desarrollar de mejor manera una infraestructura para el sistema de información turística SIT.	**X**	
OBSERVACIONES:		

H) Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y experiencia	% CUMPLIMIENTO	50%
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Acompañamiento en cada una de las solicitudes realizadas.	**N/A**	
OBSERVACIONES:		

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$ 19.415.700
	SI	NO	10/09/2024	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN	X		SALUD	SURA -SALUD TOTAL	9473083112	
SENA	X		PENSIÓN	FONDO DE PENSIONES :- COLPENSIONES -PORVENIR	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF	X		ARL	ARL: SURA	AGOSTO	10/09/2024

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo,

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL				
	SI	NO		
APORTE DE CERTIFICADO	X		FECHA	octubre 2 de 2024

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

EL CONTRATISTA CUMPLE CON TODAS LA ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACION AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO.

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
N/A					
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-

NOMBRE DEL CEDENTE	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	$ 0,00
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	IDENTIFICACIÓN	-		

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN dd/mm/aa	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
			NO	X	dd/mm/aaaa

CONTRATO:		

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO(Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	El valor del contrato a suscribir se pagará de la siguiente manera: seis (06) mensualidades vencidas, cada una por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L. ($ 39.163.581)			
FORMA DE PAGO DE LA ADICION (Anexar forma	NO APLICA			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 234.981.483			
VALOR DE LA ADICION:	N/A			
VALOR DEL CONTRATO + LA ADICION:	N/A			
VALOR PAGADO:	$ 78.327.162,00			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 0,00			
SALDO:	$ 156.654.321			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS	TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCUENTA CENTAVOS M/L. ($39.163.580.50)			
NUEVO SALDO:	$ 117.490.740			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS	**En trámite**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**% AVANCE FISICO**	50,00%	**% AVANCE FINANCIERO**	33%

OBSERVACIÓN:

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado
1	02/08/2024	$ 39.163.580,50	$ 0	N/A	0	$ 39.163.581
2	02/09/2024	$ 39.163.580,50	$ 0	N/A	$ 0	$ 39.163.581
3	02/10/2024	$ 39.163.580,50	$ 0	N/A	$ 0	$ 0

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

NO APLICA

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
ACTIVIDADES EN PDF INDIVIDUALES CADA UNA CON EL				X	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE QUINTERO NUÑEZ				
CARGO:	SUPERVISOR			
FIRMA:				
FECHA DE INFORME:	04/10/2024			