INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 4
Período: diciembre del 2024

CONTRATO No. CD-59-2024-5382 - CONTRATISTA Alfonso De Jesús Díaz Llanos

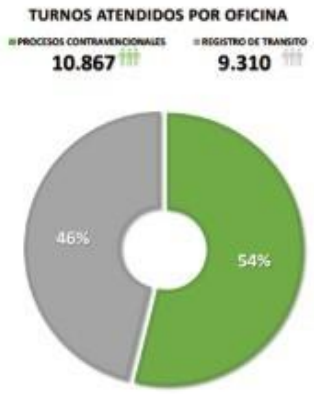
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO:

1. Asesorar en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de servicios de los tramites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objetivo de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de gestión en la Secretaria Distrital de Tránsito y seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de acciones correctivas y de mejora de los procesos de la secretaria de tránsito.
3. Identificación, análisis y seguimiento a la implementación de controles tendientes a reducir los riesgos de los procesos.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios.
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos.

Actividades realizadas:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial mediante la elaboración del informe análisis turnos de atención correspondiente al mes noviembre de 2024.

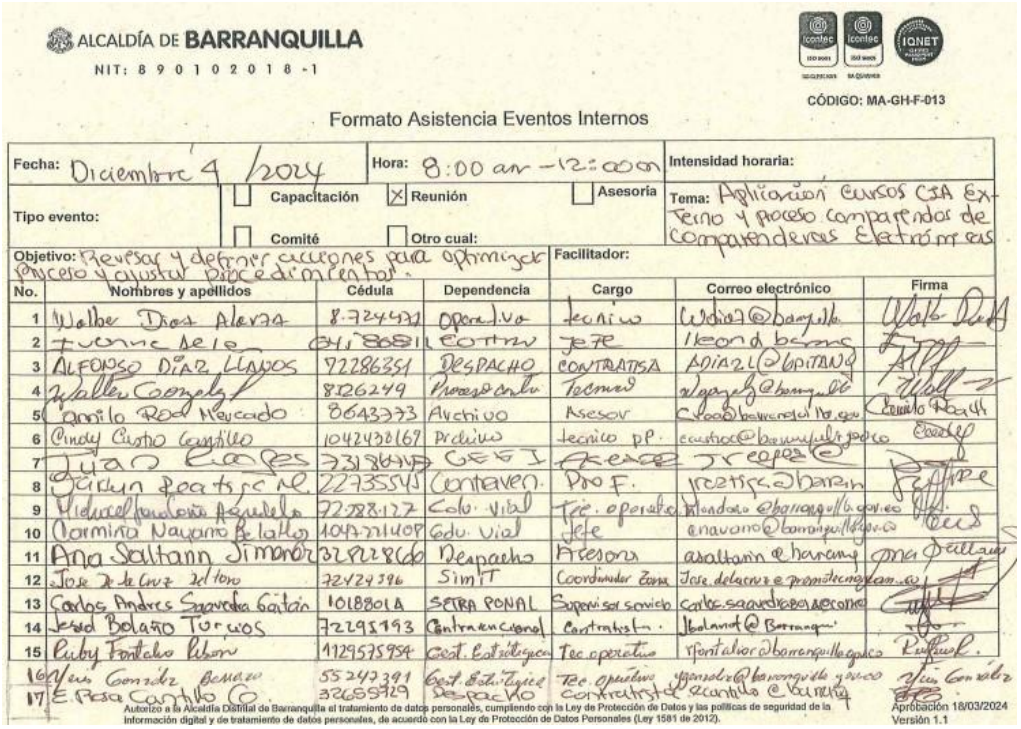






2. Acompañamiento a la reunión sobre comparendos, comparenderas electrónicas y aplicación de cursos CIA externos en el sistema, convocada por el despacho de la Secretaría.





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Diciembre 4 /2024 Hora: 8:00 am - 12:00 m Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: Tema: Aplicación Cursos CIA Externo y proceso comparendos de comparenderas Electrónicas

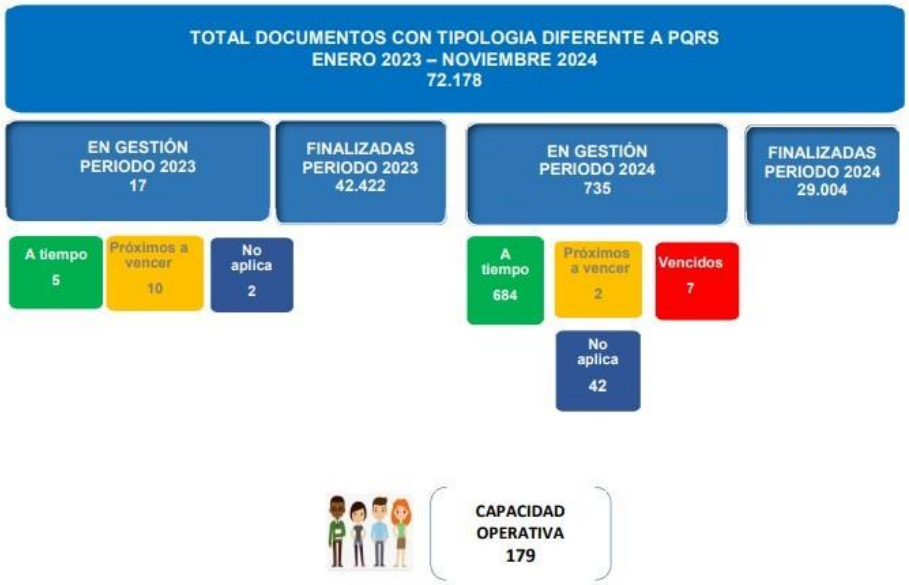
Objetivo: Revisar y definir acciones para optimizar proceso y ajustar piloto de mirentor. Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Walber Diaz Alerta	8.724471	Operativo	Tecnico		
2	Ivonne Melo	41886811	Control	Jefe		
3	ALFONSO DIAZ LLANOS	72286351	DESPACHO	CONTRATISTA		
4	Walter Gamez	8126249	Proceso Contro	Tecnico		
5	Camilo Rod Mercado	8643373	Archivo	Asesor		
6	Cindy Castro Castillo	1042430167	Archivo	tecnico pp		
7	Juan Lopez	7318647	GES I			
8	Darwin Beatriz M.	22735545	Contraven.	Pro F.		
9	Vidal Fandiño Arguello	72788177	Colo. Vial	Tec. operativo		
10	Carmina Navarro Bellido	1047211409	Edu. Vial	Jefe		
11	Ana Saltann Jimenez	32822866	Despacho	Asesora		
12	Jose de la Cruz Del Toro	72424396	SIMIT	Coordinador Zona		
13	Carlos Andres Saavedra Gaitan	1018801A	SETRA PONAL	Supervisor servicio		
14	Jesus Belano Turcios	72295193	Contravencional	Contratista		
15	Ruby Fontalvo Ribon	1129575954	Gest. Estrategica	Tec operativo		
16	Yeis Gonzalez Bellido	55243391	Gest. Estrategica	Tec operativo		
17	E. Rosa Carrillo G.	32659929	Despacho	Contratista		

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

3. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial mediante la elaboración del informe de otras tipologías documentales correspondiente al periodo de turnos de atención correspondiente al mes noviembre 2024



4. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización del procedimiento de suscripción de facilidades de pago por multas y derechos de tránsito.

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: MM-GI-TS-P095
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA Distrito Especial, Industrial y Portuario	SUSCRIPCION DE FACILIDADES DE PAGO POR MULTAS Y DERECHOS DE TRANSITO	VERSIÓN: 1
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	FECHA: 26/DIC/2012
	PROCESO: GESTIÓN DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	

TABLA DE CONTENIDO

1. MARCO CONTEXTUAL
2. NORMAS
4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS
5. DOCUMENTOS ANEXOS
6. CONTROL DE CAMBIOS

5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización del procedimiento de ordenes de salida.

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: MM-GI-TS-P054
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA Distrito Especial, Industrial y Portuario	GENERAR ORDENES DE MOVILIZACIÓN	VERSIÓN: 1
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	FECHA: 06/FEB/2015
	PROCESO: GESTIÓN DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	

6. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización del procedimiento de medidas cautelares

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: MM-GI-TS-P093
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA Distrito Especial, Industrial y Portuario	MEDIDAS CAUTELARES	VERSIÓN: 1
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	FECHA: 26/DIC/2012
	PROCESO: GESTIÓN DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	

TABLA DE CONTENIDO

1. MARCO CONTEXTUAL
2. NORMAS
4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS
5. DOCUMENTOS ANEXOS
6. CONTROL DE CAMBIOS

7. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización del procedimiento de aplicación de títulos judiciales.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA Distrito Especial, Industrial y Portuario	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: MM-GI-TS-P124
	APLICACIÓN DE TÍTULOS DE DEPÓSITO JUDICIAL	VERSIÓN: 1.1
	MACROPROCESO: GESTIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	FECHA: 25/MAR/2022
	PROCESO: GESTIÓN DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	

TABLA DE CONTENIDO

1. MARCO CONTEXTUAL
2. NORMAS
4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS
5. DOCUMENTOS ANEXOS
6. CONTROL DE CAMBIOS

8. Asesoramiento a la oficina de procesos contravencionales en la identificación y documentación de las lecciones aprendidas en los formatos establecidos por la Gerencia de Control Interno de la Alcaldía Distrital.

9. Asesoramiento a la oficina de procesos contravencionales en el control de los cambios realizando las siguientes actividades:

   - Planificación de los cambios
   - Documentación de los cambios
   - Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el proceso de planificación.

Elaboró:

ALFONSO DE JESÚS DIAZ LLANOS
C.C. 72.286.351 DE BARRANQUILLA