INFORME DE GESTION No. 3
DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No:	1.230.17.13-11603-2024 *DE 10 DE OCTUBRE DE 2024.*
CONTRATISTA:	*YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA*
IDENTIFICACIÓN:	*1.113.648.586*
SUPERVISOR:	*EDID CONSUELO BRAVO PÉREZ*
VALOR DEL CONTRATO:	*$18.000.000*
FECHA DE INICIO:	*15 OCTUBRE DE 2024*
FECHA DE FINALIZACIÓN:	*31 DICIEMBRE DE 2024*

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al **INFORME DE GESTION No. 3** del mes de **DICIEMBRE DE 2024** del contrato de prestación de servicios **No. 1.230.17.13-11603-2024** de **10 DE OCTUBRE DE 2024,** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.

Valor Total, Contrato: $ 18.000.000 M/cte.

Valor de la Cuota: $ 6.000.000 M/cte.

PERIODO REPORTADO: DICIEMBRE DE 2024

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. *Brindar asistencia técnica a creadores, gestores y responsables de cultura del Valle del Cauca.*
2. *2. Organizar talleres dirigidos a creadores y gestores culturales del Valle del Cauca, centrados en el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.*
3. *Promover y difundir las ofertas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadores, gestores e instituciones culturales del Valle del Cauca.*
4. *Apoyar iniciativas destinadas al fortalecimiento del laboratorio cultural CON_VER_GENTE.*

5. *Apoyar la supervisión de los proyectos asignados por parte de la Secretaría Departamental de Cultura, cuando se requiera.*
6. *Contribuir y respaldar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública para fortalecer el Sistema Departamental de Cultura.*
7. *Desempeñar otras actividades que estén dentro del ámbito ordinario de su objeto contractual.*

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: *Brindar asistencia técnica a los responsables de cultura del Valle del Cauca.*

DESCRIPCIÓN:

Organicé y brindé Asistencia Territorial Técnica a los Responsables de Cultura del municipio de *Obando,* cuyo propósito fue el seguimiento al *PLAN DE FORTALECIMIENTO*, producto generador en relación al diligenciamiento de la **Matriz de Medición del Índice de Gestión Cultural**, cuya herramienta nos permite identificar el DOFA (debilidad, oportunidad, fortaleza y debilidad), de la gestión cultural que busca el fortalecimiento del arte y la cultura.

En el acompañamiento del municipio en mención se logra establecer la medicación del índice comparativo a corte 30 noviembre de la corriente anualidad. **Acción *realizada en el mes de diciembre 2024, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.***

CUADRO COMPARATIVO IDC

MUNICIPIO	PORCENTAJE INICIAL	PORCENTAJE A CORTE 30 DE OCTUBRE DE 2024
OBANDO: ubicándose en el puesto 27	**57%**	SE MATIENE



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Organizar talleres dirigidos a creadores y gestores culturales del Valle del Cauca, centrados en el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

DESCRIPCIÓN:

En el mes de octubre, preparé, convoqué y participé como facilitador (a), en el Taller en Formulación de Proyectos Culturales y Fuentes de Financiación, dirigido a los consejeros culturales del municipio de OBANDO.

El mismo, tiene como propósito de propiciar a los creadores y gestores culturales, herramientas cualitativas para acceder a fuentes de financiación del sector y brindar orientación y conocimiento práctico frente a las etapas de la formulación como el diagnóstico y formulación problema, sus objetivos generales y específicos, las actividades y resultados, los recursos- presupuestos, el calendario de actividades, monitoreo y evaluación como cierre de sus respectivos proyectos. **Acción *realizada en el mes de diciembre 2024, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.***

EVIDENCIA:



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: *Promover y difundir las ofertas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadores, gestores e instituciones culturales del Valle del Cauca.*

DESCRIPCIÓN:

Realicé la promoción y difusión de la oferta de la Secretaría de Cultura y de la Gobernación del Valle del Cauca, en relación a comunicar e informar del Proyecto de Gobernanza Cultural Valle del Cauca junto al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para el diligenciamiento del formulario para realizar el reconocimiento del sector musical en el Departamento. Acción, que se informa a los responsables de cultura de los municipios de Pradera, Palmira, Candelaria, Tuluá Obando y Cartago a través del grupo de WhatsApp y plataformas digitales. Link: https://forms.gle/hFTNoUaEQBBHvC348

Labor *realizada en el mes de diciembre 2024, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.*

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: *Apoyar iniciativas destinadas al fortalecimiento del laboratorio cultural CON_VER_GENTE.*

DESCRIPCIÓN:

Apoyé iniciativas destinadas al fortalecimiento del laboratorio cultural CON_VER_GENTE, en el marco del diagnóstico y análisis del Índice de Gestión Cultural de la instancia cultural de los municipios de Cartago. Obando. Tuluá. Pradera. Obando. Palmira y Candelaria. Este diagnóstico tiene como finalidad conocer en detalle la situación actual del sector cultural y definir estrategias para mejorar e impactar positivamente desde lo institucional hacia la comunidad cultural.

Como resultado de esta medición, el municipio obtuvo un nivel % de cumplimiento **y se ubica** en una posición del ranking departamental. con corte al 30 de noviembre 2024, se relaciona la **Medición del Índice de Gestión Cultural.**

MEDICIÓN INDICE COMPARATIVO- MIC.

MUNICIPIO	% INICIAL	% CORTE NOVIEMBRE 2024	PUESTO
PRADERA	60%	SE MANTIENE	26
CARTAGO	46%	SE MANTIEN	28
OBANDO	57%	SE MATIENE	27
TULÚA	72%	SUBIÓ 74%	19
CANDELARIA	53%	SE MANTIENE	22
PALMIRA	85%	SIBIÓ 87%	08

Ésta acción fortalece el Banco de información cualitativo y cuantitativo, que genera fortalecimiento al *Laboratorio Cultural en el observatorio de Políticas Públicas Culturales,* a través de la generación de datos, estadísticas e indicadores del arte y la cultura en los territorios.

Se proporciona al responsable de cultura, acta de plan de mejoramiento para el avance en la medición de la gestión cultural local, a través del seguimiento que realiza la suscrita Agente Territorial en próximas visitas técnicas al territorio. **Acción *realizada en el mes de diciembre 2024, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura***

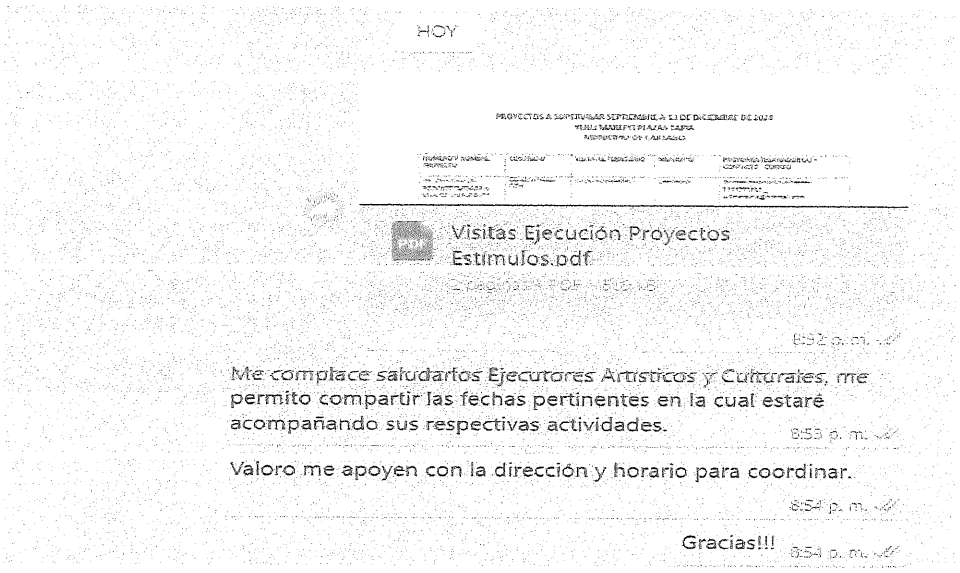
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5. *Apoyar la supervisión de los proyectos asignados por parte de la Secretaría Departamental de Cultura, cuando se requiera.*

En el mes de octubre de 2024, baja lo coordinación de Larry Fabián Castillo Carabalí, apoyé la supervisión de siete (7) proyectos ganadores en el municipio de Cartago.

Se realizó seguimiento (llamadas, mensajes a través del grupo WhatsApp) a la ejecución de las actividades a desarrollar los ganadores de la Convocatoria de Estímulos 2024, asimismo; se recopiló los respectivos cronogramas y para el mes en curso, se realiza visita al territorio para apreciar el trabajo realizado en las distintas comunidades por parte de los ejecutores.

PROYECTOS A SUPERVISAR SEPTIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2024
YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
MUNICIPIO DE CARTAGO

NÚMERO Y NOMBRE PROYECTO	CONTRATO	VISITA AL TERRITORIO	MUNICIPIO	PROPONENTEGANADOR (A) – CONTACTO - CORREO
No. 35. CICLO DE PODCAST "MEMORIA VIVA DE UN PUEBLO"	CD-8510-P-083-2024	30 DE NOVIEMBRE	CARTAGO	Wilmer Antonio Cruz Reyes- 3155773230 _ wilmeraldia@hotmail.com
No. 42 MELÓDIAS DE APRENDIZAJE	CD-8510-A-081-2024	7 DE DICIEMBRE	CARTAGO	Jorge Julián Ramírez Pareja – 3136046261 – saxofon9818@gmail.com
No. 43. CAMINANDO CARTAGO CON LAS HISTORIAS DE NUESTROS ABUELOS	CD-8510-A-090-2024	18 DE NOVIEMBRE	CARTAGO	Ana María Moreno Perea- 3222613762 Curanderas.arte@gmail.com.
No. 44. PINCELADAS DE MI HERENCIA ANCESTRAL-	CD-8510-A-086-2024	25 DE NOVIEMBRE	CARTAGO	Gonzalo Martín Galindo Rivera- 316 678 9102.- Gonzalo_galindo_r@hotmail.com
No. 45 TEJIENDO PEQUEÑOS CORAZONES CON CASA ARTESANAL VERSION 02	CD-8510-P-0101-2024	30 DE NOVIEMBRE	CARTAGO	Asociación ARTESANOS de Cartago – 3113976285 – artesanosdecartago2015@hotmail.com Paola Andrea Henao Collazos
No. 46 RECORRIENDO LA VALIENTE CIUDAD DE CARTAGO	CD-8510-P-039-2024	30 DE NOVIEMBRE	CARTAGO	Narlí Johana Aldana Mejía – 315 459 7035 – cartagociudadmuseo@gmail.com
No. 49 FESTIVAL ARTESANAL COMUNITARIO BORDAMOS FEST	No.CD-8510-P-040-2024	PROYECTO FINALIZADO	CARTAGO	Andrés Felipe Castaño Moreno- 315 8721532 – zanfecax@gmail.com



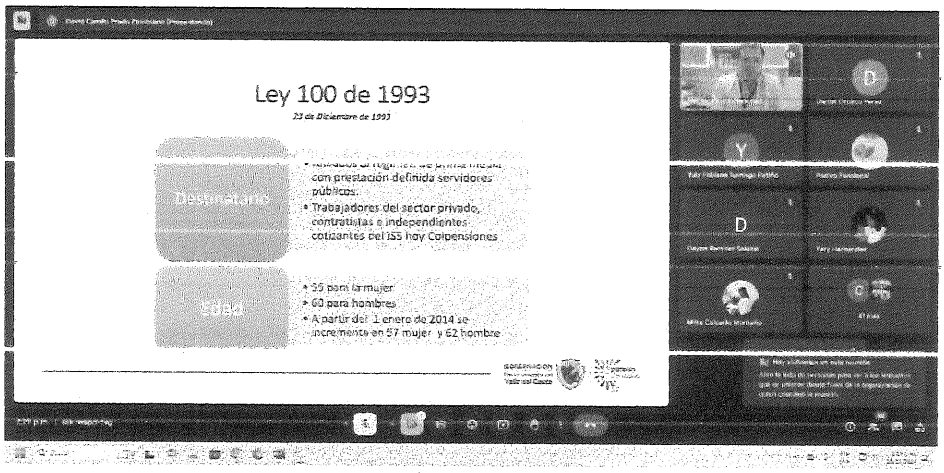
Link de matriz de seguimiento supervisión: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y39ovDi3RzaIzzoWO2cW_orw7-K4mFLQ/edit?usp=sharing&ouid=102270090070620229885&rtpof=true&sd=true

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: *Contribuir y respaldar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública para fortalecer el Sistema Departamental de Cultura*

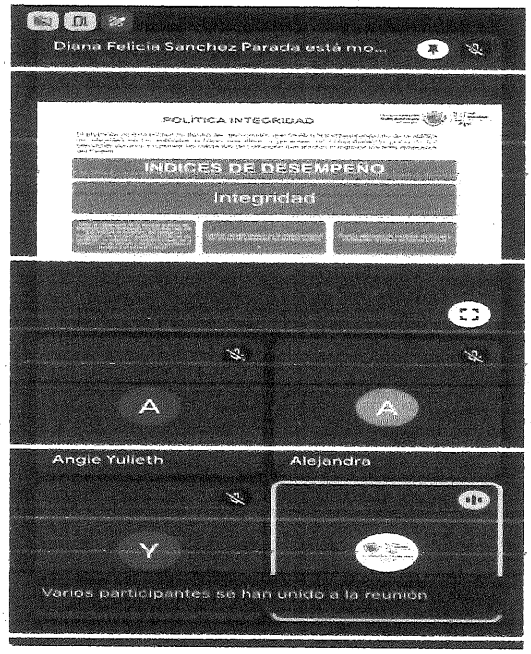
Contribuí y respaldé el proceso de implementación de MIPG, a través de la jornada virtual de capacitación la cuál es ofertada desde el Plan Institucional de Formación y Capacitación a través del Programa de Inducción y Reinducción.
Acción realizada en el mes de diciembre de 2024, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.

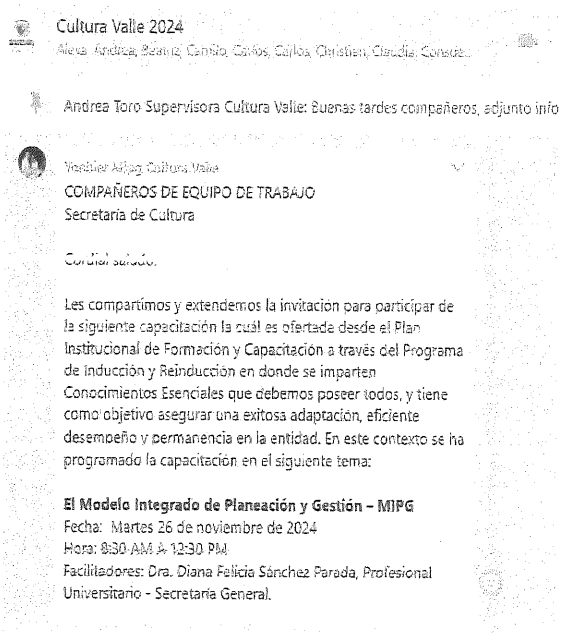
El Proceso M8 - P3 - Administrar el Pasivo Pensional
Fecha: Lunes, 25 de noviembre de 2024
Hora: 2:20 A 4:00 PM
Facilitadores: Dr. Héctor Pinzón Sánchez - Líder de Programa - Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
Link de la reunión: meet.google.com/ssk-wspd-tvg

EVIDENCIA:



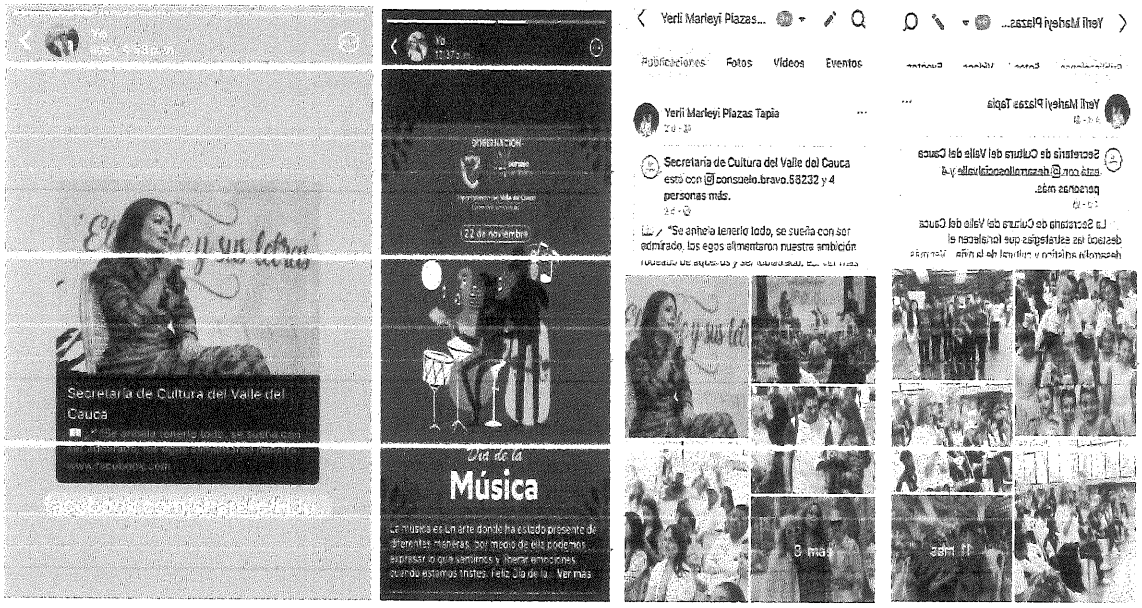
El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
Fecha: martes, 26 de noviembre de 2024
Hora: 8:30 AM A 12:30 PM
Facilitadores: Dra. Diana Felicia Sánchez Parada, Profesional Universitario - Secretaría General.
Link de la reunión: meet.google.com/qvs-oxfz-qsp





Asimismo; contribuí y respaldé el proceso de la comunicación pública, informando a la ciudadanía en general, contenidos emitidos por la Secretaria de Cultura Departamental, como actividades, proyectos y programas a través de mis plataformas digitales del perfil en Facebook: ***Yerli Marleyi Plazas Tapia***, WhatsApp, y estados. **Acción *realizada en el mes de diciembre 2024, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.***

EVIDENCIA:

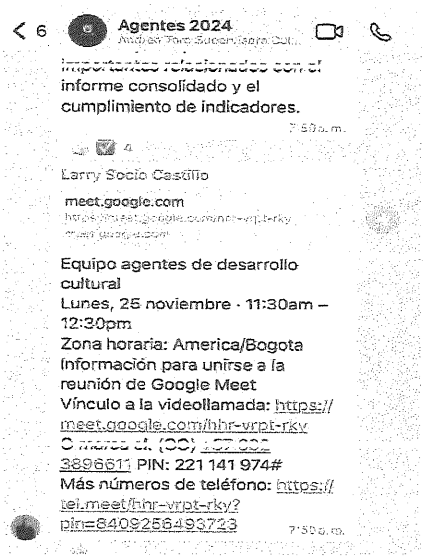


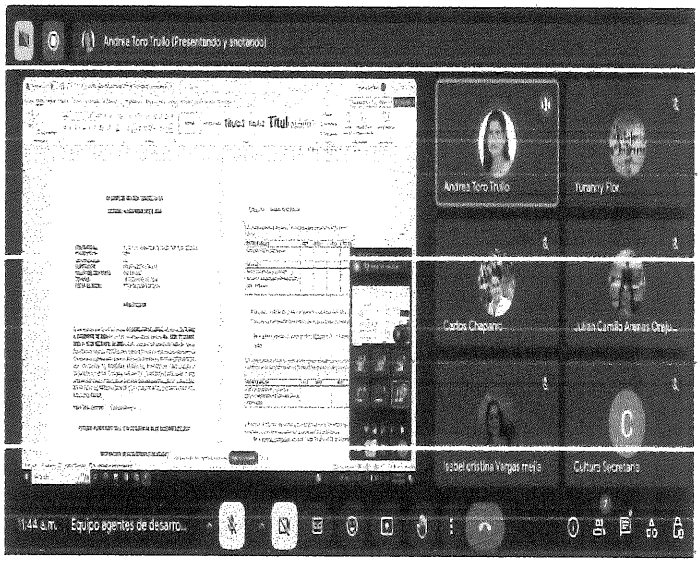
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 7. *Desempeñar otras actividades que estén dentro del ámbito ordinario de su objeto contractual.*

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

En el mes de diciembre de 2024, concurrí a dos (2) encuentros presenciales y/o sesiones virtuales, convocado por el coordinador ADC Larry Fabián Castillo Carabalí, sesiones donde se imparten instrucciones para la realización de actividades y/o responsabilidades en el marco de la supervisión de los Proyectos Ganadores en el marco de la Convocatoria de Estímulos 2024.

1. Participé en Sesión virtual junto a los Agentes de Desarrollo Cultural, con el propósito de conocer la respectiva directriz para la presentación de los informes de gestión y supervisión, en el marco de la última cuota del periodo contractual vigencia 2024. Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/hhr-vrpt-rky
2. Participé en encuentro virtual, citación realizada por el Coordinador ADC Larry Fabián Castillo Carabalí, con la finalidad de entregar % de avance en relación el levantamiento de los informes de supervisión asisgnados. video llamada: https://meet.google.com/hhr-vrpt-rky





DECLARACIÓN ESPECIAL

Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo debidamente certificadas y avaladas por el Coordinador de Agentes de Desarrollo Larry Fabián Castillo Caraballí, de acuerdo al verificador que hace parte integral del presente informe, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral, mes de NOVIEMBRE 2024 SGSSI Planilla (**10668022348**), referencia de pago (**1045999084**) .

Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 10 de diciembre de 2024.

YERLI MARLEY PLAZAS TAPIA
Cedula No. 1.113.648.586
Contratista

METAS ÚLTIMO TRIMESTRE...

METAS DEL TRIMESTRE AGENTES DE DESARROLLO OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE			
Metas de cobertura: *** Realizar una (1) visitas presencial a proyectos de estímulos.** *** Atender y registrar a un mínimo de 90 personas en el enlace de asistencia virtual.**			
PRODUCTOS ENTREGABLES	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
A. Concertación y ejecucion de productos o servicios a entregar en los cortes de cuotas de pago dentro de la ejecucion del vinculo contractual de forma detallada.			
Un(1) acta de productos	1		
Tres (3) informes de gestión y tres (3) de supervisión.	1	1	1
Un (1) consolidado de actividades contractuales	0	0	1
B. Asistencia técnica a los responsables de cultura del Valle del Cauca.			
Medición índice comparativo	0	1	0
Ficha ADC	0	6	0
Asitencia técnica a responsables de cultura	0	3	3
C. Talleres			
Talleres dirigidos a creadores y gestores culturales del Valle del Cauca, organizados. Se organizan regionales, es decir que puedan participar varios municipios, pueden ser virtuales o presenciales.	1	1	1
D. Difundir la oferta			
Promoción y difusión de las ofertas y convocatorias de la Secretaría de Cultura entre creadores, gestores e instituciones culturales del Valle del Cauca realizadas	1 (Autores Vallecaucano y Vida y Obra)	1 (Vida y Obra y otros temas vigentes)	1 (Convocatoria pesebres)
E. CON_VER_GENTE.			
Acciones de acompañamiento al laboratorio cultural Con_Ver_Gente (Incluiremos todas las relacionadas con los intrumentos de recolección de información, analisis de fichas etc)	1	1	1
F. Supervisión			
Informes de seguimiento del apoyo realizado a las supervisiones que la entidad le asigne	7	7	7
G. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.			
Publicaciones informativas correspondientes a la Secretaría de Cultura difundidas por la redes sociales dirigidas a creadores, gestores e instancias culturales	4 reportes que incluya las acciones del mes en su conjunto	4 reportes que incluya las acciones del mes en su conjunto	4 reportes que incluya las acciones del mes en su conjunto
Participacion en reuniones virtuales relacionadas con el área de Calidad en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Las establecidas en el mes	Las establecidas en el mes	Las establecidas en el mes
H. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades			
Acciones de apoyo a la gestión documental en la Secretaría de Cultura.	1	0	1
Actividades solicitadas por la dependencia para la correcta ejecución de los programas y/o proyectos de la Secretaría	Las establecidas en el mes	Las establecidas en el mes	Las establecidas en el mes