"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				13					
1.2	Período del informe	Del	1	11	2024	Al	3	11	2024	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0151	Fecha	06	09	2023	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
1.4	Objeto									
SUSCRIPCIÓN, ACCESO Y CONSULTA A LA PLATAFORMA JURÍDICA INTERACTIVA REDJURISTA										
1.5	Nombre del contratista									
REDJURISTA S.A.S.										
1.6	Cédula o NIT			1.7	Correo electrónico					
900.852.009-6				asistentecomercial@redjurista.com						
1.8	Dirección			1.9	Teléfono					
Carrera 6ª No. 26B-85 Piso 9 Edificio Sociedad Colombiana de Arquitectos				311 501 6764 y 315 373 7545						
1.10	Fecha de Inicio	3	11	2023						
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	x	Registro Presupuestal	x							
Aprobación Garantía	x	Suscripción del Contrato	x							
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica	X	No Aplica		Fecha	03	11	2024	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
CARLOS EDUARDO NAVARRETE SÁNCHEZ			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Subdirección Nacional de Gestión Documental		5702000 EXT. 14169-33491	
2.4	Correo electrónico	carlos.navarrete@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.	RESUMEN FINANCIERO											
3.1	Valor inicial del contrato											
Es hasta por la suma de		$ 12.859.000										Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI				NO						x

Cuadro 1 – Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
26223	9/08/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
836623	07	09	2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	x	Fecha			

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/11/2023	$ 12.859.000	$0	$ 12.859.000	$0
31/12/2023	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
31/01/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
29/02/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
31/03/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
30/04/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
31/05/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
30/06/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
31/07/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
31/08/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
30/09/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
31/10/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0
03/11/2024	$ 12.859.000	$ 12.859.000	$0	$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	**OTROS ASPECTOS**	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	100%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	N/A%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	**02**	**11**	**2024**
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Para el periodo de **1 de noviembre al 3 de noviembre de 2024**, se tienen los siguientes registros extraídos de la plataforma del Contratista y que corresponden al cumplimiento de las obligaciones contractuales, a saber:

- 38 Búsquedas
- 52 Documentos consultados

Así mismo, se presenta en la siguiente tabla, el consolidado de las cifras obtenidas y que se relacionan con el uso de las Base de Datos, particularmente en lo que se refiere a los

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

indicadores de búsquedas y documentos consultados desde el inicio del contrato, esto es desde noviembre de 2023, hasta 3 de noviembre de 2024.

Es necesario aclarar que la estadística aquí presentada, corresponde a un consolidado a Nivel Nacional suministrado por el proveedor, a través del enlace (IP) a la plataforma **REDJURISTA**, disponible en la página web de la Biblioteca Virtual de la Fiscalía General de la Nación, a saber:

FECHA	BÚSQUEDAS	DOCUMENTOS CONSULTADOS
nov-23	115	118
dic-23	66	59
ene-24	199	344
feb-24	345	280
mar-24	386	444
abr-24	543	579
may-24	586	612
jun-24	620	639
jul-24	639	685
ago-24	659	706
sep-24	643	717
oct-24	687	766
nov-24	**38**	**52**
TOTAL	**5.526**	**6.001**

Fuente: Reporte de estadística de uso plataforma jurídica **Red Jurista** con corte del **1 de noviembre al 3 de noviembre del 2024**

Es preciso indicar que para aquellos servidores que prestan su servicio remotamente, se tiene habilitado el acceso temporal el cual se puede realizar a través de la siguiente dirección: http://normograma.com/fiscalia. Para aquellos servidores que prestan sus servicios desde las oficinas de cada dependencia de la Entidad el acceso se puede realizar a través de www.redjurista.com

Desde el momento de la activación en la plataforma www.redjurista.com, la Fiscalía cuenta con acceso al servicio los 365 días que dura la suscripción, durante las 24 horas del día y particularmente desde **el 1 de noviembre y hasta el 3 de noviembre de 2024** la plataforma funcionó sin interrupción alguna.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		La plataforma dispuesta por el Contratista estuvo activa sin interrupción durante el 1 al 3 de noviembre de 2024.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		La plataforma dispuesta por el Contratista estuvo activa sin interrupción durante el 1 al 3 de noviembre de 2024.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X

Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.		X	Capacitaciones llevadas a cabo en la ejecución del contrato: **Noviembre de 2023:** No se llevó a cabo capacitaciones por cuanto se dio inicio al contrato. **Diciembre de 2023:** 49 asistentes **Enero de 2024:** 32 asistentes **Febrero de 2024:** 47 asistentes **Marzo de 2024:**16 asistentes **Abril de 2024:** 44 asistentes **Mayo de 2024:** no hubo capacitación **Junio de 2024:** 50 asistentes **Julio de 2024:** no hubo capacitación **Agosto de 2024:** no hubo capacitación **Septiembre de 2024:** 23 asistentes **Octubre de 2024:** 61 asistentes **Total: 322 asistentes**	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		La plataforma dispuesta por el Contratista estuvo activa sin interrupción durante el 1 al 3 de noviembre de 2024.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificación de pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

Informes anexos	**SI**	**x**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	▪ Informe estadístico correspondiente del **1 de noviembre al 3 de noviembre** del 2024. ▪ Certificación de cumplimiento de obligaciones específicas por parte del contratista, correspondientes al mes de **noviembre** del 2024.					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**x**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Hasta la fecha el cumplimiento de las obligaciones contractuales prestado por la empresa **REDJURISTA S.A.S.,** ha sido satisfactorio y se ha cumplido con lo estipulado en el contrato.

En cuanto a la Certificación de Confidencialidad, de acuerdo a la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012) **REDJURISTA S.A.S.,** certifica que blinda a todos suscriptores de las disposiciones contenidas en la normativa para salvaguardar las finalidades de la misma. **REDJURISTA S.A.S.,** establece la privacidad y rigurosidad en el manejo de la información entre el proveedor de los recursos electrónicos y el cliente **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, siendo esta de uso exclusivo entre las partes.

Además en la legalización del contrato se estableció **CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**: el contratista se obliga a proteger y dar un uso adecuado a la información de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN,** de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No FGN-NC-0151-2023.**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno	x	N/A	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió plenamente con sus obligaciones contractuales

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

La responsabilidad del control y seguimiento de la ejecución del presente contrato estará a cargo del Subdirector Nacional de Gestión Documental.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Para el periodo del presente informe esto es del **1 de noviembre de 2024 al 3 de noviembre de 2024**, el doctor **Dalton Emilio Perea Luna – Subdirector Nacional de Gestión Documental** ejerció las labores propias de la Supervisión del Contrato.

Sin embargo, el doctor Dalton se desempeñó como Subdirector de Gestión Documental hasta el 15 de noviembre de 2024.

La doctora **María del Pilar González Moreno**, mediante resolución 9504 del 14 de noviembre fue nombrada como **Subdirectora Nacional de Gestión Documental**. Desempeñándose en dicho cargo del 18 al 30 de noviembre de 2024.

El presente informe es firmado por el doctor **Carlos Eduardo Navarrete Sánchez - Subdirector Nacional de Gestión Documental,** conforme a la designación realizada mediante Resolución 10073 del 02 diciembre de 2024.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			Cedula		
Carlos Eduardo Navarrete Sánchez			19.371.301		
Ciudad	Bogotá	**Fecha**	**11**	**12**	**2024**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Julieth Andrea Quintero Peña – Técnico II		11/12/2024
Revisó	Laura Julieth Sánchez Duarte – Profesional de Gestión II		11/12/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada