	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F001
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
Alcaldía Municipal de Soacha	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN GENERAL	5	3	2024

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	3065-2024

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE GESTION CATASTRAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VALORACION COMERCIAL Y CATASTRAL, CON ENFASIS EN EL COMPONENTE ECONOMICO REQUERIDAS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL.

FECHA DE CONTRATO	29 DE OCTUBRE DEL 2024
PLAZO DE EJECUCION	2 MESES 7 DIAS
FECHA DE INICIO	1 DE NOVIEMBRE DEL 2024
FECHA DE FINALIZACION	30 DE DICIEMBRE DEL 2024
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	
FECHA DE REINICIO DE SUSPENCIÓN	

CONTRATISTA				
ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS				
C.C.	X	NIT		1.073.668.960
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				7490
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
SANDRA CRISTRINA PEDRAZA CALIXTO	
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL
CORREO	sandra.pedraza@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DICIEMBRE DE 2024
VALOR DEL PAGO	5.000.000

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	007271111382		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	11.166.667
REZAGO	
TOTAL	**11.166.667**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F002
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	3065-2024
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE GESTION CATASTRAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VALORACION COMERCIAL Y CATASTRAL, CON ENFASIS EN EL COMPONENTE ECONOMICO REQUERIDAS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	5229	FECHA	9 DE OCTUBRE DEL 2024
RUBRO		VALOR	
0106-A.2.3.04.06.003.08.2.3.2.02.02.009.91114-64		$ 11.166.667	

CRP			
NUMERO	5354	FECHA	1 DE NOVIEMBRE DEL 2024
RUBRO		VALOR	
0106-A.2.3.04.06.003.08.2.3.2.02.02.009.91114-64		$ 11.166.667	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	$ 11.166.667
ADICION 1	-
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	11.166.667

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	5.000.000		5.000.000
ACTA PARCIAL 2	5.000.000		5.000.000
ACTA PARCIAL 3			
ACTA PARCIAL 4			
ACTA PARCIAL 5			
ACTA PARCIAL 6			
ACTA PARCIAL 7			
ACTA PARCIAL 8			
ACTA PARCIAL 9			
ACTA PARCIAL 10			
ACTA PARCIAL 11			
ACTA PARCIAL 12			
TOTAL	10.000.000		10.000.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	10.000.000
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	10.000.000
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	1.166.667

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	1.166.667	FECHA ACTA LIQUIDACION	dic-24

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-FR-F003
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
Alcaldía Municipal de Soacha	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN	5	3	2024

NUMERO DE CONTRATO	3065-2024

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE GESTION CATASTRAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VALORACION COMERCIAL Y CATASTRAL, CON ENFASIS EN EL COMPONENTE ECONOMICO REQUERIDAS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SANITAS
PERIODO	DICIEMBRE
PLANILLA	9478396933
I.B.C.	2.949.000
APORTE	368.700

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	DICIEMBRE
PLANILLA	9478396933
I.B.C.	2.949.000
APORTE	471.900

ARL	
ENTIDAD	POSITIVA
PERIODO	DICIEMBRE
PLANILLA	9478396933
I.B.C.	2.949.000
APORTE	71.900

CONTRATISTA	ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
C.C. O NIT	1.073.668.960
E-MAIL	ALEJANDROBOGOTADGC@OUTLOOK.COM
TELEFONO	3133935858
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: DICIEMBRE DEL 2024

SUPERVISOR	SANDRA CRISTRINA PEDRAZA CALIXTO
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL
E-MAIL	sandra.pedraza@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	601-5552491 EXT 1001
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO DE PAGOS	3
2	INFORME DE ACTIVIDADES	1
3	INFORME DE SUPERVISION	1
4	CERTIFICADO DE RETEFUENTE	1
5	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	1

N.	ANEXO	FOLIOS
6	PANTALLAZO SECOP	1
7	RUT	1
8	CERTIFICACIÓN BANCARIA	1
9	ARL	1
10	ACTA DE INICIO	1

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073668960		BOGOTA VANEGAS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 16 63 Sur	SOACHA-CUNDINAMARCA	9047092	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1091716639	9478300923	I	2024/12/13	2024/12/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$912,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,900	$0	$0	$471,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$471,900	$0	$0	$471,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,900	$0	$0	$71,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,700	$0	$0	$368,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$368,700	$0	$0	$368,700
TOTAL				1	$912,500	$0	$0	$912,500

2024/12/01 07:48 PM

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073668960		BOGOTA VANEGAS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA B 16 63 Sur	SOACHA-CUNDINAMARCA	9047092	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1095237434	94783969 33	I	2025/01/16	2024/12/03	NEQUI	0	$912,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,900	$0	$0	$471,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$471,900	$0	$0	$471,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,900	$0	$0	$71,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,700	$0	$0	$368,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$368,700	$0	$0	$368,700
TOTAL				1	$912,500	$0	$0	$912,500

2024/12/02 08:23 PM

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO	
DICIEMBRE	2024	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	(601) 5552491

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS	1.073.668.960

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		29 DE OCTUBRE DEL 2024	3065

Fecha de Inicio	1 DE NOVIEMBRE DEL 2024	Plazo de ejecucion	2 MESES 7 DIAS

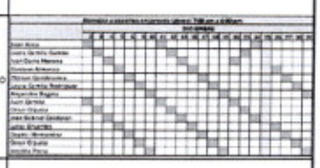
OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE GESTION CATASTRAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VALORACION COMERCIAL Y CATASTRAL, CON ENFASIS EN EL COMPONENTE ECONOMICO REQUERIDAS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/12/2024	30/12/2024	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Cumplir con las asignaciones realizadas, de conformidad con las normas y regulación catastral vigente, los procesos, manuales y dèmas instrumentos de gestión definidos por el municipio.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a mutacion primera.	link en plataforma nazca https://apps.nazcacatastro.com/ords/soacha/f?p=100:166:15850647439050::::&tz=-5:00
2. Realizar de manera oportuna las actividades de oficina y de campo necesarias para ejecutar y resolver desde el componente economico los tramites catastrales que le sean asignados.	SE REALIZARON ACTIVIDADES DE VISITA A PREDIOS PARA VALIDAR EL ESTADO Y SUS CARACTERISTICAS FISICAS Y POSTERIORMENTE SE REALIZARON LOS INFORMES EN OFICINA PARA LOS RADICADOS ASIGNADOS	link en plataforma nazca https://apps.nazcacatastro.com/ords/soacha/f?p=100:166:15850647439050::::&tz=-5:00
3. Efectuar de manera oportuna en el sistema de información catastral, los ajustes y las correcciones reportadas, según asignación.	se contestaron recurson de reposicion asignados	se consultan en el siguiente link los tiempos de cada asigancion https://apps.nazcacatastro.com/ords/soacha/f?p=100:44:15850647439050:::::
4. Impulsar desde lo tecnico las actualizaciones administrativas a traves de las cuales se realizan los tramites de conservación catastral relacionados con el componente económico y preparar desde esa misma perspectiva los actos administrativos a que haya lugar.	se realizaron revisiones de avaluo donde se motivo la confirmacion o modificacion de los valores aplicados a los inmuebles , al igual que sus destinos economicos.	link con las revisiones de avaluos realizadas y los infomes tecnicos que motivan la actividad https://onedrive.live.com/?id=4CA916AE1915BDC4%21sc505bc0703d5480f9c6b5811d0ef155e&cid=4CA916AE1915BDC4
5. Apoyar las actividades necesarias para la edición y actualización cartografica respecto de la informacióneconómica.	durante el periodo no se realizaron actividades respcto a esta obligacion.	N/A
6. Realizar los avaluos requeridos en los tramites inherentes al proceso de conservación catastral y emitir los conceptos de valor solicitados por la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Teritorial.	se realizaron las revisiones de avaluos asignadas en la plataforma nazca, generando resolucion de las mismas.	link con las revisiones de avaluos realizadas y los infomes tecnicos que motivan la actividad https://onedrive.live.com/?id=4CA916AE1915BDC4%21sc505bc0703d5480f9c6b5811d0ef155e&cid=4CA916AE1915BDC4
7.Asistir a las reuniones a las que sea citado o convocado en el marco del proceso de conservación catastral, así como a los comites de avalúos, sustentando los ejercicios valuatorios asignados.	SE ASISTIO OPORTUNAMENTE A LAS REUNIONES DE CARÁCTER GENERAL Y PARTICULAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION	N/A
8. Apoyar en la respuesta oportuna a solicitudes formuladas por los ciudadanos, usuarios catastrales, entes de control, autoridades administrativas o judiciales, así como los requerimientos internos de la Administración Municipal.	se asisitio a la oficina para asesoras y responder las solicitudes de manera personal a los ciudadanos que así lo requerían.	
9. Apoyar en la gestión y respuesta a los tramites de revisiones de los avalúos catastrales que sean presentados ante el gestor catastral.	se realizaron las revisiones de avaluos asignadas en la plataforma nazca, generando resolucion de las mismas.	link con las revisiones de avaluos realizadas y los infomes tecnicos que motivan la actividad https://onedrive.live.com/?id=4CA916AE1915BDC4%21sc505bc0703d5480f9c6b5811d0ef155e&cid=4CA916AE1915BDC4
10. Las demas obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	durante el periodo no se realizaron demas actividas a las de carácter obligatorio.	N/A

ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
C.C 1.073.668.960

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO
Firma del Supervisor
DIRECTOR DE GESTIÓN CATASTRAL

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO		(601) 5552491
DICIEMBRE 2024	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS	1.073.668.960

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	29 DE OCTUBRE DEL 2024	3065
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
1 DE NOVIEMBRE DEL 2024	2 MESES 7 DIAS	
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE GESTION CATASTRAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VALORACION COMERCIAL Y CATASTRAL, CON ENFASIS EN EL COMPONENTE ECONOMICO REQUERIDAS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL.		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/12/2024	30/12/2024	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Cumplir con las asignaciones realizadas, de conformidad con las normas y regulación catastral vigente, los procesos, manuales y démas instrumentos de gestión definidos por el municipio.	SI CUMPLE
2. Realizar de manera oportuna las actividades de oficina y de campo necesarias para ejecutar y resolver desde el componente economico los tramites catastrales que le sean asignados.	SI CUMPLE
3. Efectuar de manera oportuna en el sistema de información catastral, los ajustes y las correcciones reportadas, según asignación.	SI CUMPLE
4. Impulsar desde lo tecnico las actualizaciones administrativas a traves de las cuales se realizan los tramites de conservación catastral relacionados con el componente económico y preparar desde esa misma perspectiva los actos administrativos a que haya lugar.	SI CUMPLE
5. Apoyar las actividades necesarias para la edición y actualización cartografica respecto de la informacióneconómica.	SI CUMPLE
6. Realizar los avaluos requeridos en los tramites inherentes al proceso de conservación catastral y emitir los conceptos de valor solicitados por la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Teritorial.	SI CUMPLE
7.Asistir a las reuniones a las que sea citado o convocado en el marco del proceso de conservación catastral, asi como a los comites de avalúos, sustentando los ejercicios valuatorios asignados.	SI CUMPLE
8. Apoyar en la respuesta oportuna a solicitudes formuladas por los ciudadanos, usuarios catastrales, entes de control, autoridades administrativas o judiciales, asi como los requerimientos internos de la Administración Municipal.	SI CUMPLE
9. Apoyar en la gestión y respuesta a los tramites de revisiones de los avalúos catastrales que sean presentados ante el gestor catastral.	SI CUMPLE
10. Las demas obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	SI CUMPLE

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO
Firma del supervisor
DIRECTOR DE GESTIÓN CATASTRAL

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F006	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	5	4	2024

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1073668960 de SOACHA, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el mes de DICIEMBRE de 2024:

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	3065-2024	1 DE NOVIEMBRE DEL 2024	30 DE DICIEMBRE DEL 2024	$ 11.166.667	$ 5.000.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente Certificación se expide diciembre 2024

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

FIRMA

C.C. 1073668960 **DE** SOACHA

Alcaldía de SOACHA	GESTION HUMANA Y SST	Código:	GH-FR-027	
		Versión:	4.0	
	FORMATO ENTREGA FINAL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		9	12	2024

Contrato Número:	3065 - 2024	**Fecha terminación:**	30-dic-24
Nombre del Contratista:	**ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS**		
Secretaría y/o Dependencia:	**DIRECCION DE GESTION CATASTRAL**		

El Encargado del ARCHIVO DE GESTIÓN de la Dependencia, verifica que el CONTRATISTA referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
El inventario documental FUID que soporta su gestión junto con archivos físicos de conformidad a la normatividad vigente, en lo relacionado con esta dependencia.			x
Repositorio de información digital en el Share Point conforme a entregables actividades contractuales (PRODUCTOS PRESENTADOS).	X		

Angie Rozo	Sec. Ejecutiva(e)	[signature]	Dic 2024
Verificado por: Nombres y apellidos del encargado	Cargo o Contrato	Firma	Fecha
Observaciones:			

El Encargado del INVENTARIO FÍSICO de la Dependencia, verifica que el CONTRATISTA referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
Mobiliario y enceres			x
Equipos de cómputo o tecnológicos a cargo			x
Equipos - herramienta			x
Otros elementos, cuales?:			x

Wilmer L Sanabria A	Prof. Un 2.9	[signature]	Dic 2024
Verificado por: Nombres y apellidos del encargado	Cargo o Contrato	Firma	Fecha
Observaciones:			

El Encargado del INVENTARIO PARQUE AUTOMOTOR de la Dependencia, verifica que CONTRATISTA referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
Vehículos			x
Maquinaria			x
Otros elementos, cuales?			x

Nombres y apellidos del encargado	Cargo o Contrato	Firma	Fecha
Observaciones:			

El Encargado de las PQRSD de la Dependencia, verifica que CONTRATISTA referido en este formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
El 100% de la correspondencia asignada dentro término establecido y de conformidad con la normatividad vigente.	X		
El 100% de los trámites asignados en la Bandeja de gestión del software documental Control Doc.			x

Angie Rozo	Sec. Ejecutiva(e)	[signature]	Dic 2024
Nombres y apellidos del encargado	Cargo o Contrato	Firma	Fecha
Observaciones:			

El SUPERVISOR del contrato, certifica que el CONTRATISTA referido en este formato entregó lo descrito anteriormente así como:	**SI**	**NO**	**N/A**
Entrega de contraseñas rol de administrador			x
Carnet institucional			x

Sandra Pedraza	Secretaria Planeación	[signature]	Dic 2024
Nombres y apellidos del SUPERVISOR	Cargo o Contrato	Firma	Fecha
Observaciones:			

Alejandro Bogota Vanegas	[signature] 1073660960		dic	2024
Nombres, apellidos, firma del Contratista que entrega	**Cédula Contratista que entrega**	DD	MM	AA

NOTA: *Al respecto los contratos que suscribe el Municipio de Soacha, establece en la forma de pago lo siguiente:*

PARÁGRAFO PRIMERO: El último pago se realizará previa presentación del informe de actividades y aprobación por parte del supervisor y recibo de satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE SOACHA

Certifica:

Que el contratista Alejandro Bogotá Vanegas identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.668.960, con contrato de prestación de servicios No. 3065-2024, cumplió con las obligaciones contractuales para el periodo de diciembre del 2024, realizó el cargue de los informes al SECOP II, las actas de pago y efectuó el respectivo pago de la planilla de seguridad social, para efectos del pago de los honorarios del periodo en mención.

Se expide en Soacha diciembre del 2024.

SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO
Supervisor de Contrato

Proyectó: David Leonardo Parrado Garzón cto 3054-2024

PBX: (601) 730 55 00
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co