ANEXO SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
Alcaldia Local de Usaquén

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

El supervisor del contrato No. 006 de 2020 certifica que ha revisado el informe presentado por el contratista HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE, el cual presenta de manera detallada las actividades desarrolladas por éste en virtud del cumplimiento de las obligaciones específicas y objeto contractual. De igual manera, certifica que ha verificado el cabal, óptimo y oportuno cumplimiento de cada una de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MARZO de 2020.

Información General

							Año Contrato	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)		
X	Contrato		Convenio	No. Contrato / Convenio	6	de	2020	25	2	2020

		Si	No	Fecha Finalización (dd-mm-aaaa)		
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	Prorroga - Adición		24	6	2020

Nombre Contratista	HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE	Teléfono	3103441868

Identificación C.C. - NIT	79,462,194	DV		Email	manrique.h26@gmail.com

Objeto del Contrato

PPRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN, AREA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL-CONTRATOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD

Información Bancaria

Entidad Bancaria	DAVIVIENDA	Cuenta Ahorros	X	Cuenta Corriente	
No. Cuenta	475700047032				

¿El trámite de pago requiere endoso? SI [ ] NO [X]

Nombre del endosatario		NIT / CC		DV	
Entidad Bancaria		Cuenta Ahorros		Cuenta Corriente	
No. Cuenta					

Información Requisitos para el Pago

No. Factura o Doc. Equivalente	Fecha (dd-mm-aaaa)			No. Autorización Pago Planilla SGSS - PIN	Periodo Cotizado (mes - aaaa)		Fecha Pago SGSS (dd-mm-aaaa)		
2	1	4	2020	584837893	MARZO	2020	26	3	2020

Valor Base de la Factura o Documento Equivalente	$ 6,000,000
Valor IVA de la factura	
(Menos) Valor Amortización Anticipo	
Valor a Pagar	$ 6,000,000

Valor a Pagar el Letras

SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

Información Presupuestal del contrato

Valor Inicial Contrato	$ 24,000,000	Valor Total Girado	$ -
Valor Adiciones	$ -	Valor para Trámite de Pago	$ 6,000,000
Valor Reducciones	$ -	Valor Ejecutado	$ 7,200,000
Valor Total	$ 24,000,000	Saldo del Contrato	$ 16,800,000

Concepto de Pago	No. Factura o Doc. Equivalente	Fecha de Factura o Doc. Equivalente (dd-mm-aaaa)			Valor Factura o Cuenta de Cobro	Valor Desembolso (restar	% Ejecución Presupuestal	% Ejecución Tiempo (=Número días ejecutados en
Pago 1	1	5	3	2,020	$ 1,200,000	$ 1,200,000	5%	5%
Pago 2	2	1	4	2,020	$ 6,000,000	$ 6,000,000	25%	25%
					$ 7,200,000	$ 7,200,000	30%	30%

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE USAQUÉN

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación: _____ Fecha: 01 DE ABRIL de 2020

Clase de contrato. CPS No. de Pago: 02 de 05

Contrato No. 006-2020

Nombre del Contratista: HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE

ACTIVIDAD	TRAMITE			
	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: ➢ Carta dirigida al supervisor del contrato ➢ Informe de gestión o avance ➢ Factura o documento equivalente ➢ Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social ➢ Y los demás requisitos pactados	Supervisión	 RODOLFO MORALES PEREZ	01/04/2020	01/04/2020
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisión	 Rodolfo Morales Pérez	01/04/2020	01/04/2020
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO REALIZAR CONSOLIDACIÓN	Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	 Carlos Wilches	01-04-2020	01-04-2020
RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS ➢ Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación ➢ Factura o documento equivalente ➢ Elabora Cálculo de impuestos RELIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador			
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO. ➢ Recibe y verifica el listado de los documentos ➢ Reprograma PAC ➢ Elabora y aprueba Orden de Pago ➢ Revisa y valida Planilla ➢ Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto			
➢ Revisa Planilla ➢ Firma digital	Alcalde Local (E)	Rodolfo Morales Pérez		

Carrera 6 A No. 118-03 Conmutador: 6299567-2147507 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

Recibe y archiva en el **Expediente Único** los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado del FDL			

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA DEVOLUCION	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, Heliodoro Manrique Manrique, identificado con cédula de ciudadanía No 79.462.194 expedida en la ciudad de Bogotá D.C., manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2019.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No 006 del año 2020.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		**X**
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		**X**
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		**X**
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2019** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2019** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		**X**

Se expide y firma al primer (01) días del mes de abril de 2020.

Firma: 

Nombre: Heliodoro Manrique Manrique
C.C: 79.462.194 de Bogotá
Dirección laboral: Carrera 6 A No. 118-03
Teléfono laboral: 6195088
Correo electrónico institucional: Heliodoro.manrique@gobiernobogota.gov.co
Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	006-2020 DEL 25-02-2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.462.194 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) MCTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) MCTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1574-000 Buen gobierno para todos
FECHA ACTA DE INICIO	25-02-2019
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	24-06-2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN, ÁREA GESTIÓN DEI, DESARROLLO LOCAL CONTRATOS, 'PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ENTIDAD - META PDL REALIZAR 1 ESTRATEGIA DE. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONALÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD CONTRACTUAL»

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar y realizar junto con el despacho del Alcalde Local las orientaciones para la estructuración de los procesos contractuales del Fondo de Desarrollo Local a cargo.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
2. Realizar las acciones a que haya lugar para el cumplimiento de los principios de transparencia, celeridad y eficiencia en materia de contratación, del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén.	Publicación documentos de ejecución contractual de los Contratos de Prestación de Servicios: CPS-037-2020, CPS-040-2020, CPS-041-2020, CPS-042-2020, CPS-043-2020, CPS-044-2020, CPS-045-2020, CPS-049-2020, CPS-062-2020, CPS-063-2020, CPS-064-2020, CPS-065-2020.	Idoneidad, minuta de condiciones generales del contrato, solicitud CRP, ARL, Memorando designación apoyo a la Supervisión, acta de inicio.	Revisión CD y SECOP II
3. Apoyar la revisión y realizar recomendaciones respecto de las situaciones presentadas en los procesos contractuales y los contratos derivados de los mismos, adelantados en el Fondo de Desarrollo Local de Usaquen.	Publicación documentos de ejecución contractual del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 001 de 2020 "SEGUROS DE LA ENTIDAD" Publicación documentos de ejecución contractual del Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. 001 de 2020 "VIGILANCIA Y SEGURIDAD"	Publicación Proceso SAMC-001-2020 Plataforma SECOP II Publicación Proceso SASI-001-2020 Plataforma SECOP II	Revisión Plataforma SECOP
4. Apoyar al alcalde local en la determinación de las acciones necesarias para el seguimiento y trámite para liquidación y pago de contratos suscritos en vigencias anteriores o en la presente vigencia que le sean designados y tramitar	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
los mismos hasta su culminación**.**			
5. Brindar soporte a los procesos en materia de planeación, programación, revisión y elaboración de componentes jurídicos en la Alcaldía Local, con el fin de lograr una contratación exitosa bajo los procedimientos y principios establecidos en la normatividad vigente.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
6 Apoyar el desarrollo de las actuaciones a que haya lugar con respecto de los procesos administrativos sancionatorios contractuales que se adelanten en la Alcaldía Local.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
7 Adelantar los procesos contractuales, en cualquier modalidad, que se requieran para la ejecución del Plan de Desarrollo Local derivados de las ejecuciones del Fondo de Desarrollo Local y realizar las publicaciones a que haya lugar.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
8. Tramitar los procesos contractuales a través del Secop II o de cualquier otro sistema que determinen las normas.	Publicación documentos de ejecución contractual del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 001 de 2020 "SEGUROS DE LA ENTIDAD" Publicación documentos de ejecución contractual del Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. 001 de 2020 "VIGILANCIA Y SEGURIDAD"	Publicación Proceso SAMC-001-2020 Plataforma SECOP II Publicación Proceso SASI-001-2020 Plataforma SECOP II	Revisión Plataforma SECOP
9 Realizar el proceso de revisión y de proyección de las adiciones, ampliaciones y modificaciones contractuales y demás	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
actividades necesarias surgidas como consecuencia de las ejecuciones contractuales.	tareas referentes y respecto a esta obligación.		
10. Realizar las evaluaciones en materia jurídica dentro de los procesos de selección. II.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
11. Dar respuesta en forma oportuna a los derechos de petición formulados en materia contractual.	Tramite de respuesta a los radicados: 2020-511-003368-2, 2020-511-003102-2, 2020-511-002971-2, 0204600350392, 2020-511-003148-2, 2020-511-003197-2, 2020-460-034193-2, 2020-511-003000-2, 2020-511-003057-2, 2020-511-003546-2, 0204600390862, 20204500100863, 2020-511-003017-2, 2020-511-003157-2, 2020-511-003214-2.	Respuestas Orfeo	ORFEO
12 Elaborar y/o revisar de acuerdo con los pliegos y las especificaciones técnicas y la propuesta. la minuta de contrato correspondiente.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
13 Realizar la verificación y Control de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del. contrato, y de los demás documentos que surjan en las etapas precontractual,	Trámite de aprobación de garantías de los contratos objeto de modificación enunciados en la obligación especifica No.	Tramite SECOP	Revisión SECOP Y CD

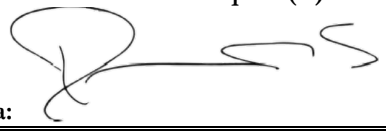
ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contractual y pos contractual.	2		
14 Realizar labores de apoyo a la supervisión en los contratos que le sean designados.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
15. Apoyar la elaboración del informe final de supervisión para último pago 'y de los demás 'informes de Supervisión requeridos por la entidad, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A
16. Mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención documental, así como los sistemas de la entidad que requieran actualizaciones periódicas de acuerdo a las indicaciones de su supervisor.	Carpeta Física del Proceso FDLUSA-SAMC-001-2020. Carpeta Física del Proceso FDLUSA-SASI-001-2020.	Carpetas Físicas	Revisión Carpetas Físicas
17. Acudir a las reuniones que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión.	Durante el periodo que comprende el informe no me fueron asignadas tareas referentes y respecto a esta obligación.	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
18. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Actualización base de datos contratación 2020	Base de datos contratación 2020	Base de datos contratación 2020

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS EPS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE** **Cédula: 79.462.194 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: RODOLFO MORALES PEREZ** **Cargo: Alcalde Local Usaquén (E)**  **Firma:**

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre: CRISTINA SOLANO HURTADO** **Cargo: Profesional con funciones de Abogado del FDL**  **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79462194
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 68 BIS # 4-18 SUR	TELÉFONO:	8144794
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7747519233**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2020		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		584837893

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 384.000
SUBTOTAL:			1	**$ 384.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 300.000
SUBTOTAL:			1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 12.600
SUBTOTAL:			1	**$ 12.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 696.600**

Bogotá, D.C., 01 de abril de 2020

Señores:
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUEN
Ciudad

CERTIFICACIÓN ANUAL

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 1° del Decreto 1070 de 2013 y artículo 6° del Decreto 3032 de 2013 y como persona actualmente residente en Colombia, que estará cobrando rentas de trabajo (salarios, honorarios, comisiones, servicios personales, emolumentos eclesiásticos, etc.), yo, **HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 79.462.194 de Bogotá D.C. certifico bajo la gravedad de juramento, con miras a establecerse la categoría tributaria a la que pertenezco, lo siguiente:

Escoger solo una de las dos opciones en cada una de las preguntas:

CONCEPTO	SI	NO
1. Durante el año gravable **2019**, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante (Asalariado).		X
2. Durante el año gravable **2019**, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado (Prestación de Servicios).		X
3. Estoy obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable **2019**.		X
4. Por el año gravable **2019**, preste servicios técnicos que requirieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo represente más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.		X

Se expide y firma al primer (01) días del mes de abril de 2020.

Firma: 
Nombre: Heliodoro Manrique Manrique
C.C: 79.462.194 de Bogotá
Dirección laboral: Carrera 6 A No. 118-03
Teléfono laboral: 6195088
Correo electrónico institucional: Heliodoro.manrique@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2020.

Contrato:	CTO No. 006 DE 2020 DEL 25 DE FEBRERO DE 2020
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
Cédula o NIT	No. 79.462.194 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN, ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL CONTRATOS, 'PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ENTIDAD - META PDL REALIZAR 1 ESTRATEGIA DE. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Plazo del contrato:	04 MESES
Fecha iniciación:	25/02/2020
Fecha de terminación:	24/06/2020
Valor inicial pactado:	$24.000.000
Valor a pagar:	$6.000.000 (No. de pago: 02)
Numero de PIN:	584837893
Periodo cotizado.	MARZO 2020

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 01 día del mes de abril del dos mil veinte 2020

Apoyo a la Supervisión

Cristina Solano Hurtado
C.C. No. 51.923.018

Supervisor

Alcalde Local de Usaquén (e)
Rodolfo Morales Pérez
C.C. No. 79.249.069