Barranquilla, Diciembre 12 de 2024

Doctora
VANESSA PATRICIA VILORIA ARIZA
Supervisor
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Asunto: Tercer Pago del Contrato de Servicios Profesionales CD-11-2024-5503

Me permito presentar a usted el tercer informe correspondiente al tercer pago en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-11-2024-5503 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD FRENTE A LA GESTIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Periodo 03: Al 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

1 Liderar las actividades comunicativas de la oficina de aseguramiento con los diferentes actores del sistema general de seguridad social en salud

- Lideré las actividades comunicativas para la oficina de aseguramiento, promoviendo acciones de visibilización.



2 Coordinar actividades relacionadas con el manejo y divulgación de la información de la dependencia

- Coordiné divulgación de la agenda por el día mundial de la Prevención del cancer de mama, bajo el requerimiento nacional del ministerio de salud.

3 Asesorar profesionalmente en el buen uso de las imágenes institucionales y el uso de la información

- Asesoré en el adecuado uso de imagen institucional dentro de eventos y campañas digitales de salud, por



4 Asesorar a la dependencia en las diferentes actividades de la oficina de aseguramiento que se desarrollen en el marco de la gestión

- Asesoré a la dependencia en las diferentes actividades de la oficina de aseguramiento, específicamente lo relacionado al enfoque digital.



5. Participar en actividades de la oficina de aseguramiento con otros sectores para la divulgación de las acciones de aseguramiento.

- Participé en actividad de ‘Vamos Pa’l Barrio’ de la oficina de aseguramiento en la que ofertamos los servicios de aseguramiento de la secretaría de salud a las comunidades.



6 Administrar y manejar las redes sociales y plataformas institucionales de comunicación y divulgación de información de los programas y estrategias que se manejen en la dependencia

- Administré, manejé, diseñé y subí el contenido digital a las redes sociales de la dependencia. Desde la estructuración de guiones, hasta rodajes, edición y divulgación

12:14 LTE 27

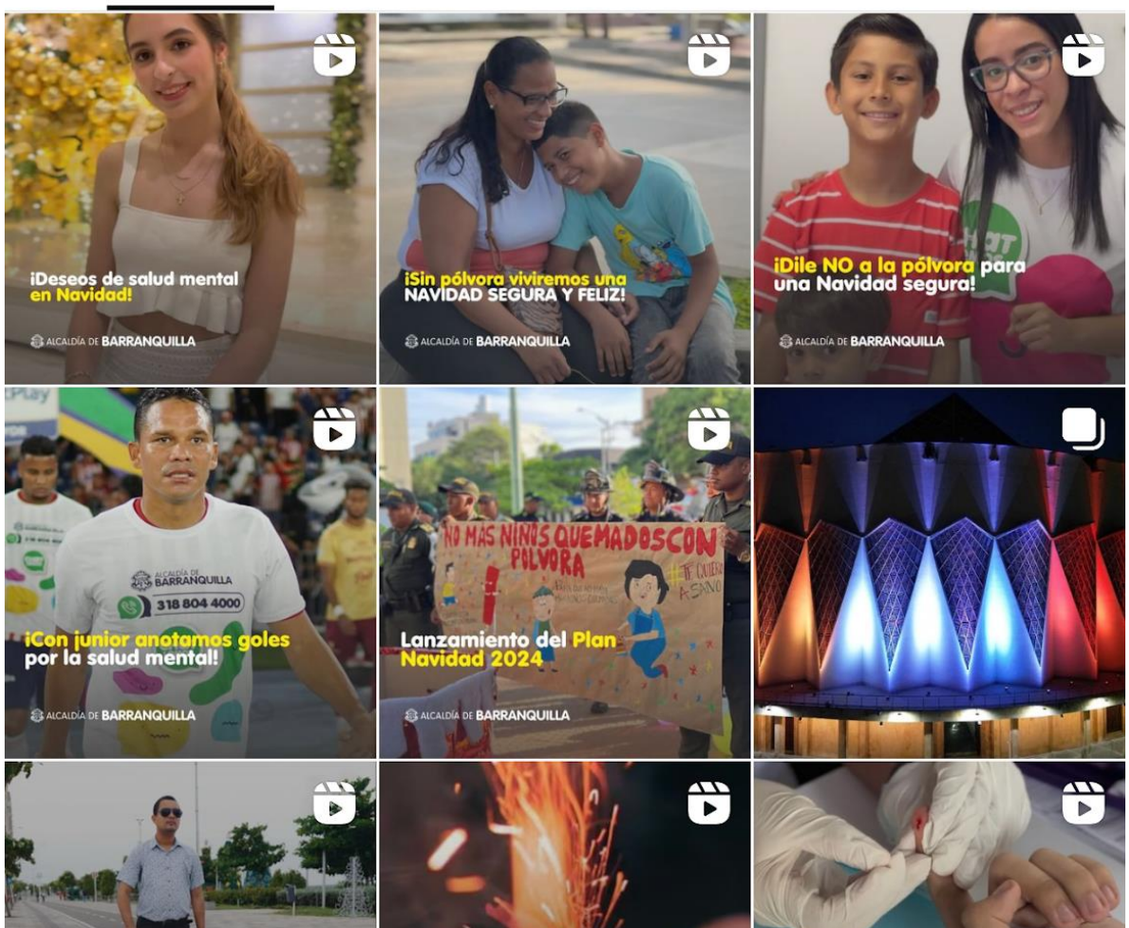
Secretaría Salud Barranquilla

Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla
☎️ Línea de La Vida (605) 3399999 🙌
WhatsApp CHATLemos 3188044000
Liderada por @stephaniearaujob
Ver traducción
gestdoc.barranquilla.gov.co/Radicacion...

Panel para profesionales
67,7 k cuentas alcanzadas en los últimos 30 días.

Editar perfil | Compartir perfil

CHATLemos | ¡Entérate! | Yo me prote... | ¡Dengue! | 📲 Líneas...



7 Capturar evidencia fotográfica y fílmica de las actividades, iniciativas, acciones y eventos que se realicen en la dependencia en virtud de su objeto misional.

- Capturé evidencia fotográfica y fílmica de las actividades, iniciativas, acciones y eventos que se realicen en la dependencia en virtud de su objeto misional, por ejemplo, la participación de CHATLemos en el partido del Junior.



8 Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Salud Distrital en las actividades que impliquen en manejo de medios de comunicación

- Asesoré profesionalmente a la Secretaría de Salud Distrital en las actividades que impliquen en manejo de medios de comunicación, por ejemplo la participación de CHATLemos en el partido del Junior.



9 Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

- Asistí a reuniones para diseñar contenidos con todo el equipo de la secretaría de salud y salud pública, para establecer compromisos de publicar temas de salud como vacunación, prevención uso de pólvora, entre otros.



Atentamente,

JOSE DAVID RUBIO PERALTA
CC. 1.140.827.730
Contratista

Vo.Bo.

JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
CC 1.043.841.709 Campo De La Cruz
Referente Comunicaciones