Barranquilla, 19 Noviembre 2024

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario De Prevención Y Atención De Desastres
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES **A UN PRIMER PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2024**.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondiente **A UN PRIMER PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2024**, de **Adición No. 1 y Prórroga 1 de acuerdo a la cláusula 3° al Contrato N° 202400722**.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO Y APOYO JURÍDICO LEGAL QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
a) Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	1. Asistí al Auditorio de la oficina ubicada en el edificio de Terpel, Donde se atendieron derechos de peticiones y quejas en la Ofician de prevención y atención del riesgo. Contestando derechos de petición y a disposición del señor subsecretario a lo que necesite en la oficina.
b) Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	2. Apoyó a los diferentes abogados Donde se dio respuestas a las quejas de moradores que están siendo afectados por las fuertes lluvias que ha generado en los últimos días en donde ellos siguen en materia del fenómeno y sus consecuencias.
c) Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del	3. Apoyé a la subsecretaria de prevención y atención y desastre donde fui requerido.

Atlántico.	
d) Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	4. Apoyó atendido los diferentes DERECHOS DE PETICION Y RERCLAMOS en los temas de cómo prevenir y brindarle apoyo logístico y humano, en la prevención de casos que se presente en su comunidad.
e) Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	5. Apoyé en la oficina en dar información usuarios internos y externos de la subsecretaria de prevención de desastres organizando logística para campañas Dándole la pedagogía a los moradores. De las afectaciones del de los fenómenos que se presenten por las lluvia en los sectores que lo necesiten en el atlántico.
f) Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	6. Estar en función y cuidado con la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se utilicen en las labores y recuperación que sean asignadas por el supervisor.
g) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	

Nombre: PAUL MUÑOZ PALMERA
Contratista de la Subsecretaría de Prevención ya atención y Desastre
C.C No. 8.730.276 de Barranquilla.