INFORME DE SUPERVISIÓN N° 001
INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA
No. 007 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN DAVID LÓPEZ HOYOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA N° o NIT	1061.744.973
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (en caso de que el contratista sea persona jurídica)	No Aplica
CEDULA DE CIUDADANIA No.	No Aplica
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS $2.100.000 M/CTE
PERIODO DE EJECUCIÓN	Máximo hasta el (13) de diciembre de 2024.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales para capacitar a los funcionarios de la Contraloría Municipal de armenia en el manejo de EXCEL AVANZADO, de acuerdo a los requerimientos y especificaciones de la entidad.
FORMA DE PAGO	La Contraloría Municipal de Armenia, cancelará los servicios prestados en un (01) único pago, una vez agotado el objeto contractual y la realización de cada una de las actividades pactadas por las partes de conformidad las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el contrato en cada una de las actividades establecidas en el punto "**1.0 ALCANCE DEL OBJETO**", del presente estudio previo, previa presentación de los informes y documentación exigida por la entidad contratante.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	No. 0175 del 31-10-2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 0670 del 25-11-2024
ADICIONES Y/O PRORROGAS	N/A
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA FERNANDEZ OSORIO

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO DEL CONTRATO

DOCUMENTO CONTROLADO

1.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

En virtud del objeto contratado, y revisado el informe presentado por el contratista se evidencia que se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato y las actividades contempladas, así:

No.	Obligaciones Específicas del Contrato	Actividades Desarrolladas	Productos Generados
1	Informe de Actividades	**Desarrollo de la Capacitación** La capacitación se llevó a cabo en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Armenia, cumpliendo con el cronograma establecido. Durante dos días, los participantes fueron guiados a través de sesiones teórico-prácticas diseñadas para fortalecer y ampliar sus competencias en el manejo avanzado de Microsoft Excel. **Metodología** La formación se impartió con un enfoque práctico, donde los asistentes realizaron ejercicios en tiempo real con el propósito de aplicar los conceptos aprendidos. Se utilizó una combinación de presentaciones dinámicas, ejemplos aplicados al entorno laboral y actividades que simularon situaciones reales de trabajo. **Temas Abordados** 1. **Funciones avanzadas y anidación** o Uso de funciones como BUSCARV, ÍNDICE, COINCIDIR y SI anidados. 2. **Tablas dinámicas y análisis de datos** o Creación, personalización y segmentación de datos. 3. **Herramientas de automatización** o Grabación de macros básicas. o Introducción al uso del lenguaje VBA.	Los actos administrativos relacionados anteriormente.

DOCUMEN

4. **Validación de datos y manejo de errores**
   - Configuración de reglas y prevención de errores comunes.
5. **Gráficos dinámicos e informes visuales**
   - Creación de dashboards interactivos.
6. **Manejo avanzado de bases de datos**
   - Importación, depuración y consolidación de información.

Resultados

- **Participación Activa:** Los funcionarios demostraron un alto nivel de compromiso e interés, interactuando de manera constante durante las actividades.
- **Adquisición de Competencias:** Se evidenció un progreso significativo en el manejo de herramientas avanzadas de Excel, facilitando su aplicación a las tareas cotidianas de la entidad.
- **Retroalimentación:** Se recibieron comentarios positivos de los participantes, quienes destacaron la utilidad y claridad de los contenidos abordados.

Conclusión

La capacitación cumplió con los objetivos planteados en el contrato, fortaleciendo las competencias técnicas de los funcionarios de la Contraloría Municipal de Armenia en el manejo avanzado de Excel. Se garantiza que las habilidades adquiridas contribuirán a la mejora de los procesos internos y la optimización de los recursos tecnológicos de la entidad.

Anexos

- Lista de asistencia.
- Material fotográfico
- Seguridad social

El contratista junto con el informe de actividades, adjunta el listado de asistencia de los funcionarios a quienes se dictó la capacitación, también aporta registro fotográfico que da fe de la realización de la capacitación.

1.2. PERIODO EJECUTADO:

La capacitación se realizó los días 27 y 28 de Noviembre de 2024.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. ACTAS

TIPO DE ACTA	NUMERO DE ACTA	FECHA
Acta de inicio	N/A	27 de noviembre de 2024
Acta de supervisión	01	12-12-2024
Acta de suspensión	N/A	N/A
Acta de reinicio	N/A	N/A
Actas de modificación	N/A	N/A

2.2. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

DOCUMENTO

De acuerdo con las actividades realizadas se puede concluir que el contratista ha cumplido con el objeto contractual establecido.

2.3. GARANTIAS

Tipo de Garantía	N/A	**Valor:** N/A
Vigencia:	N/A	

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

3.1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Relación de los Pagos	**Fecha**	**Valor Total**	**Valor Ejecutado**	**Saldo**
01	12-12-2024	$2.100.000	$2.100.000	$0

Valor Contrato Adicional	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
N/A	N/A	$2.100.000	$2.100.000	$0

3.2. ASPECTOS CONTRACTUALES

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES

Se verificó por parte del supervisor el cumplimiento de los pagos de aportes a Salud, pensión y riesgos laborales con las siguientes características:

MES APORTADO	**NUMERO DE PLANILLA**	**OPERADOR**	**MONTO CANCELADO/IBC**
NOVIEMBRE	9476790412	APORTES EN LINEA	$385.100 / $1.300.000

EPS	**FONDO DE PENSION**	**ARL**
$162.500	$208.000	$6.800

3.3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior la Supervisora designada del contrato certifica que el contratista cumplió satisfactoriamente de conformidad con el objeto del mismo, durante el período comprendido del 27 al 28 de noviembre de 2024, por lo tanto, se autoriza el siguiente pago:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	**REGISTRO PRESUPUESTA**	**APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**	**VALOR A PAGAR**

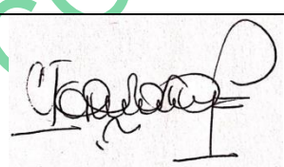
DOCUMENTO CONTROLADO

	L		
No.0175 del 31-10-2024	No.0670 del 25-11-2024.	2.1.2.02.02.009.929 OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN	$ 2.100.000.

4. OBSERVACIONES:
El contratista aportó registro fotográfico y listados de asistencia.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago Correspondiente al período mencionado.

Informe presentado en Armenia Quindío, a los doce (12) días del mes de diciembre del 2024.

Nombre del supervisor:	CLAUDIA PATRICIA FERNANDEZ OSORIO
Cargo:	Subcontralora Municipal de Armenia
Firma:	

DOCUMENTO CONTROLADO